**UMOWA NR ……../2019**

Zawarta w dniu ………………………..w Gliwicach, pomiędzy

**Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640,**

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa Pani Brygida Jankowska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Górnych Wałów 9, na podstawie pełnomocnictwa nr …….

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**………………………………………………**z siedzibą ………………., ul.……………. reprezentowanym przez**……………………………………………………..**,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku postępowania w oparciu o Rozdział ………. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018r. poz. 1896 ze zm.) – o wartości szacunkowej powyżej……. euro, została zawarta umowa następującej treści

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w postaci: zapewnienia tymczasowego schronienia w schronisku osobom bezdomnym kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach, w ilości maksymalnej …………….. osobodni, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu o treści załącznika nr 1 cz. …….. do niniejszej umowy, przy czym jednoczasowo Wykonawca musi zabezpieczyć minimum …….. miejsc dla osób skierowanych przez Zamawiającego

na podstawie:

a) art. 48a ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1507)

b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896)

2. W celu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przyjmować osoby kierowane przez Zamawiającego, zapewnić im schronienie, oraz usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

3. Ilość wykorzystanych osobodni i liczba osób korzystających ze schronienia w skali miesiąca jest uzależniona od bezpośrednich potrzeb Zamawiającego.

Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osobodni świadczonych przez schronisko dla osób bezdomnych.

4. Po wykorzystaniu maksymalnej liczby osobodni …………., o której mowa w § 1 pkt 1 umowa wygasa.

5. Termin realizacji usługi ustala się od 01.01.2020 r. do 31.03.2021 r.

6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z:

a) ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej,

b) aktami prawnymi dotyczącymi osób bezdomnych oraz zapewnienia im bezpieczeństwa ( bhp, p.poż., itp.).

7. Placówka powinna spełniać wymogi sanepidu, straży pożarnej oraz BHP.

8. Wykonawca wyznacza osobę/osoby do kontaktu z Zamawiającym i koordynatorem ds. osób bezdomnych z terenu Gminy Gliwice.

9. Zamawiający nie odpowiada za niewłaściwe zachowanie osób skierowanych przez Zamawiającego do Schroniska Wykonawcy.

10. W przypadku podmiotu, który w dniu wejścia w życie przepisówart. 48a ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1507) prowadził schronisko dla osób bezdomnych, po 31.12.2020 r. standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących usługi w schroniskach dla osób bezdomnych oraz standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych powinny być takie, jak określone w Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U.2018 poz.896) oraz w art. 48a ust 2g Ustawy o pomocy społecznej (Dz.U.2019 poz. 1507)

**§ 2**

1. Podstawą do realizacji usługi przez Wykonawcę, będzie imienna lista osób uprawnionych do korzystania ze schronienia, przekazywana 2 dni robocze przed rozpoczęciem miesiąca, na który przyznano schronienie. Lista przekazywana będzie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
2. W przypadku przyznania schronienia w trakcie miesiąca Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia w formie elektronicznej zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku uchylenia decyzji uprawniającej do korzystania ze schronienia Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o wstrzymaniu świadczenia za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
4. Wykonawca zapewnia przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska w dni robocze w godz. 8:00-17:00.
5. W wyjątkowej sytuacji np. zagrożenia życia lub zdrowia lub w okresie jesienno-zimowym, na telefoniczne zlecenie koordynatora ds. osób bezdomnych z terenu gminy Gliwice, Wykonawca zapewni przyjęcie osoby bezdomnej poza godzinami ustalonymi w pkt 4 umowy.
6. Wykonawca zapewnia całodobowy kontakt telefoniczny z placówką pod nr tel. ………….. oraz kontakt w trakcie realizacji usługi poprzez profil zaufany ePUAP.
7. Wykonawca zapoznaje osobę skierowaną z regulaminem placówki i odbiera od niej oświadczenie o przestrzeganiu regulaminu schroniska. (zał. nr 5 do niniejszej umowy)
8. Wykonawca zapewnia osobie bezdomnej skierowanej przez Zamawiającego, tymczasowe schronienie na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia m.in.
9. miejsce noclegowe w pokoju wieloosobowym,
10. podstawowe środki czystości i higieny tj. ręcznik, mydło, papier toaletowy, środki dezynfekujące,
11. usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

**§ 3**

1. Zamawiający za skierowane osoby bezdomne pokrywa całość kosztów pobytu za czas rzeczywistego przebywania osoby bezdomnej w placówce.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu list obecności osób skierowanych (zał. nr 3 do niniejszej umowy) i zestawienia miesięcznego rozliczenia za zapewnienie całodobowego schronienia zawierającego informację o liczbie osób bezdomnych i ilości faktycznych osobodni wykorzystanych przez osoby skierowane do placówki w miesiącu poprzednim (zał. nr 4 do niniejszej umowy) do 5-go dnia miesiąca następnego.
3. Należność za świadczone usługi będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy, po wydaniu osobie bezdomnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie schronienia, na podstawie rachunku lub faktury VAT wraz z zestawieniem o którym mowa w pkt 2.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za zrealizowaną usługę przelewem na konto ………………nr………….. w terminie:
   1. do 21 dni od dnia dostarczenia faktury częściowej do siedziby Zamawiającego,
   2. do 30 dni od dnia dostarczenia faktury końcowej do siedziby Zamawiającego,
5. Każda faktura (w tym faktura korygująca) musi zawierać dane Miasta Gliwice jako podatnika VAT, tj. następujące dane, odpowiednio jako Nabywcy:

Miasto Gliwice

**ul. Zwycięstwa 21**

**44-100 Gliwice**

**NIP: 6311006640**

Dodatkowo w polu „odbiorca" lub "adresat" lub w dowolnym innym miejscu na fakturze należy umieścić: **Ośrodek Pomocy Społecznej, 44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9** (bez wskazywania nr NIP).

1. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
2. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w ust. 6 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku: …………………………………..   
   z siedzibą ………… nr ……………………… w terminach jak ustalono w ust. 4, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym (niepotrzebne skreślić).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w niniejszej umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub usuwaniem wad przedmiotu umowy.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem wskazanym na dokumentach księgowych a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuję się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
8. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto banku ………………….…. – nr rachunku ……………………….……………….. w terminie jak ustalono w ust. 4 od daty dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy (maksymalna liczba osobodni (o której mowa § 1ust 1 umowy) x stawka osobodnia ustala się na kwotę netto:…………………

(słownie:………………………………………………….),

powiększoną o podatek VAT w wysokości …………… zł, co daje kwotę brutto   
w wysokości ………………. zł (słownie: ………………………………….……………).

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Wykonawcy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.

4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3 należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne   
i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym,   
z którymi zawarto umowy cywilno-prawne.

5. Lista, o której mowa w ust. 4 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.

7. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.

8. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.

9. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonania od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

10. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 2, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 3 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest   
do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie Wykonawcy. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę stosując obowiązującą stawkę podatku VAT w dniu powstania obowiązku podatkowego stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.

11. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian   
w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.

12. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 3, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.

13. Zasady, o których mowa w ust. 3-11 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie (tzn. w tym samym dniu lub następnym) w formie elektronicznej poprzez profil zaufany ePUAP   
o każdym przypadku usunięcia/nieprzebywania/opuszczenia/ placówki przez osobą skierowaną, która ma wpływ na naliczenie odpłatności za wykonanie usługi lub dalsze uprawnienia do korzystania/pobierania świadczeń pomocy społecznej. W informacji powinny być opisane okoliczności i powody opuszczenia placówki przez osobę skierowaną przez OPS.

2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację dotyczącą przebywających w niej osób umożliwiającą ich identyfikację oraz dokumentację działalności placówki w postaci:

* + - * 1. list obecności mieszkańców,
        2. list obecności personelu,
        3. harmonogramu pracy personelu,
        4. indywidualnej dokumentacji mieszkańca zawierającej w szczególności: oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem placówki i deklaracją jego przestrzegania, opis podejmowanych działań z klientem i na rzecz klienta i wszystkie inne istotne informacje dot. sytuacji klienta mające znaczenie i wpływ na uzyskanie samodzielności życiowej.

**§ 6**

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca musi być ubezpieczony   
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych.

4. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli o każdej porze, faktu przebywania   
w placówce skierowanych osób bezdomnych, warunków świadczonego schronienia, prawidłowości wykonywanych usług, których zakres został określony w szczegółowym opisie przedmiotu umowy oraz dokumentacji wymienionej w § 5 pkt 2 w szczególności poprzez:

a) wgląd do pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi,

b) wgląd do pełnej dokumentacji osób skierowanych przez Zamawiającego,

c) prowadzenie bezpośrednich rozmów z kadrą lub kierownikiem placówki oraz mieszkańcami,

d) dokonywanie oględzin pomieszczeń użytkowanych w związku ze świadczonymi usługami,

e) przekazanie maksymalnie w ciągu 6 godzin dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

Żądanie Wykonawcy i przekazanie wskazanych dokumentów będzie odbywało się za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP.

2. Kontrole, o których mowa w pkt 1 będą mogły przeprowadzać osoby upoważnione przez Zamawiającego.

3. O wynikach kontroli, o której mowa w pkt 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę,   
a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające   
na celu ich usunięcie.

4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zamawiającego.

**§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych.

2. Kary umowne obciążające Wykonawcę:

a) 1 % ceny brutto o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b) 1 % ceny brutto o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający (Zamawiający nie odpowiada za niewłaściwe zachowanie osób skierowanych przez Zamawiającego do Schroniska Wykonawcy);

c) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł):

i. za odmowę przyjęcia osoby bezdomnej skierowanej przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 1,2 umowy, w przypadku posiadania wolnych miejsc w placówce i nie wykorzystanej maksymalnej liczby osobodni;

ii. za każdy przypadek nie poinformowania Zamawiającego o usunięciu/ nie przebywaniu/ opuszczeniu placówki przez osobą skierowaną, zgodnie z terminem wymaganym w § 5 ust. 1 umowy;

d) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) - za niewykonanie zaleceń   
i wniosków pokontrolnych;

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych   
z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

5. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

**§ 9**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, nienależycie wykonuje umowę lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych. Zamawiający sporządzi protokół stwierdzonych zaniedbań oraz wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając termin 5 dni pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał usługi lub jej części Zamawiający może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. Wynikłe dla Zamawiającego koszty ponosi Wykonawca.
5. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie, gdy:
      1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
      2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
      3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny;
      4. Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usług w pełnym zakresie objętym umową i przerwa ta trwa dłużej niż 48 godzin.
   2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

p. ..................................... – reprezentującego Wykonawcę.

p. ..................................... – reprezentującego Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób do wzajemnego współdziałania, po uprzednim poinformowaniu poprzez ePUAP o dokonanej zmianie.

3. W razie zgłoszonej przez przedstawiciela Zamawiającego potrzeby bezpośredniego omówienia kwestii związanych z realizacją przedmiotu umowy, przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od pisemnego wezwania (elektroniczną skrzynką podawczą ePUAP lub na piśmie).

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 13**

Strony uzgadniają, że integralną częścią umowy jest

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- załącznik nr 2 – Wzór skierowania

- załącznik nr 3 – Lista obecności osoby skierowanej

- załącznik nr 4 – Zestawienie - miesięczne rozliczenie za zapewnienie schronienia w schronisku, zawierającego informację o liczbie osób bezdomnych i czasie ich rzeczywistego przebywania w placówce w miesiącu poprzednim

- załącznik nr 5 – Oświadczenie osoby skierowanej o przestrzeganiu regulaminu schroniska

- załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

- załącznik nr 7 – Regulamin schroniska

- załącznik nr 8 – Formularz ofertowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

........................................................ ......................................................