

## WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

### Świadczenie usług opiekuńczych podstawowych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych pielęgnacyjnych w miejscu zamieszkania

**ZAMAWIAJĄCY:** Ośrodek Pomocy Społecznej, 44-100 Gliwice ul. Górnych Wałów 9  
e-mail: [ops@ops.gliwice.eu](mailto:ops@ops.gliwice.eu) fax +48 32/230 8027 tel. +48 32/335 9700

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale II, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138g ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro.

#### ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia

1) przedmiotem zamówienia są usługi.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 85312000-9 - nazwa: Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

3) opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług opiekuńczych podstawowych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych pielęgnacyjnych w miejscu zamieszkania osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, wymagają pomocy innych osób na podstawie art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1769).

#### CZEŚĆ I – usługi podstawowe

-Zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym, prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy.

-Przygotowanie i podanie posiłków.

-Dostarczenie posiłku z placówek gastronomicznych wskazanych przez podopiecznego lub przez OPS.

-Pomoc przy spożywaniu posiłku.

-Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego codziennego użytku, służącego podopiecznemu.

-Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych.

-Zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka.

-Pranie bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego przy użyciu pralki.

-Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego, pomoc przy zmianie pampersa, bielizny osobistej i odzieży.

-Utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez podopiecznego.

-Załatwianie spraw urzędowych, zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept, pomoc w dostępie do różnych instytucji, składanie wniosków o dodatek mieszkaniowy, regulowanie opłat mieszkaniowych, składanie wniosku o orzeczenie stopnia niepełnosprawności, wniosków do ZUS, UM.

-Towarzyszenie podczas spacerów.

-Palenie w piecu i/ lub/i przynoszenie węgla, wynoszenie popiołu.

-Mycie okien (raz na cztery miesiące).

-Wynoszenie śmieci.

-Pomoc w dotarciu do placówek do placówek np. ŚDS, DDPS, WTZ i inne.

#### WYMAGANIA:

1. Zamawiający stawia wymóg ciągłości wykonywanych usług w środowiskach, w ten sposób środowiska objęte będą opieką przez te same osoby za wyjątkiem sytuacji szczególnych uzgodnionych przez strony.
2. Usługi będą świadczone na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego, zamieszkałych na terenie miasta Gliwice, w mieszkaniu osoby objętej usługami, we wszystkie dni tygodnia w tym w dni świąteczne w godzinach między 6.00-22.00.
3. Przewidywana liczba godzin w czasie realizacji zamówienia 240 000 godzin.

4. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od liczby podopiecznych i ich potrzeb i będzie się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca będzie pełnił całodobowy dyżur telefoniczny w celu przyjmowania zgłoszeń o konieczności objęcia usługami w sytuacjach nagłych oraz zgłoszeń i uwag pokontrolnych.
6. Przez godzinę świadczenia usług zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną u podopiecznego.
7. Dopuszcza się rozliczenie usług w zaokrągleniu do 30 minut.
8. Maksymalny okres od momentu zgłoszenia do objęcia podopiecznego usługą wynosi do 3 dni. A w przypadkach nagłych po opuszczeniu szpitala lub w przypadku pogorszenia stanu zdrowia w dniu zgłoszenia.
9. Usługi opiekuńcze świadczone będą przez osoby, które ukończyły kurs, szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi, potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami.
10. Wykonawca zapewni co najmniej 60 osób zatrudnionych w wymiarze nie większym niż 10 godzin dziennie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na minimum ½ etatu co najmniej na 3 miesiące 6 osób wskazanych przez Zamawiającego oraz do przeprowadzenia dla nich kursu, szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi. Osobami zatrudnionymi mają być uczestnicy projektu „Czas na Sukces” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na latach 2014-2020.
12. Wykonawca winien mieć do dyspozycji koordynatora usług.
13. Wykonawca będzie prowadził bieżącą kontrolę usług w środowiskach w godzinach, w których są one świadczone.
14. Wykonawca dokona przejścia środowisk, a po zakończeniu obowiązującej umowy dokona przekazania środowiska kolejnemu wykonawcy.
15. Usługi opiekuńcze podstawowe mają być świadczone zgodnie z harmonogramem.
  - a) Harmonogram świadczenia wsparcia będzie uzgadniany pomiędzy wykonawcą oraz podopiecznym. Dopuszcza się możliwość udziału zamawiającego przy uzgodnieniu harmonogramu.
  - b) W przypadku usług pierwszorazowych uzgodniony godzinowo harmonogram świadczenia usług wraz z imieniem i nazwiskiem opiekuna należy przesłać w wersji mailowej zamawiającemu reprezentowanemu przez koordynatora zadania w terminie do 3 dni od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia wraz z opisem środowiska i zakresem usług.
  - c) W przypadku osób już korzystających z usług dopuszcza się zmiany w harmonogramie w zależności od okoliczności i niezaplanowanych sytuacji życiowych osób korzystających z usług lub opiekunek.
  - d) Zmiany u osób już korzystających z usług winny być zgłoszone do 3 godzin od powzięcia wiadomości na skrzynkę e-mail zamawiającego.
  - e) Wykonawca do każdego 2 roboczego dnia miesiąca będzie wysyłał zamawiającemu zbiorczy aktualny harmonogram uwzględniający wszystkich zgłoszonych podopiecznych.
16. Usługi opiekuńcze zgłaszane będą w dwóch trybach: nagłym i zwykłym.
  - a) Nagły tryb dotyczy przypadków osób, które wymagają udzielenia pomocy szybko tzn. przed wydaniem decyzji administracyjnej. Najczęściej po hospitalizacji lub po stwierdzeniu pogorszenia stanu zdrowia u osób wymagających natychmiastowej pomocy. Zgłoszenia dokonuje telefonicznie koordynator zadania: opieka środowiskowa osób starszych i niepełnosprawnych. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia telefonicznego otrzyma opis środowiska, zakres usług i kartę pracy dla opiekunki.
  - b) Tryb zwykły dotyczy przypadków, w których już wydano decyzję administracyjną – zgłoszenia dokonuje pracownik DŚ. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia otrzyma opis środowiska.
17. Zamawiający będzie kontrolował jakość świadczonych usług. Środowiska do kontroli będą typowane przez pracownika Ośrodka. Ilość kontroli – to minimum 3% z liczby osób

korzystających w danym miesiącu kalendarzowym.

Przedmiot zamówienia określa również wzór umowy – załącznik nr 8a, w szczególności: zakres usług opiekuńczych podstawowych – załącznik nr 2 do umowy oraz zakres usług opiekuńczych podstawowych na czas pobytu w szpitalu – zakres nr 3 do umowy.

### **CZEŚĆ II – usługi pielęgnacyjne**

- Kąpanie i mycie chorego w łóżku (mycie i suszenie włosów, kąpanie całego ciała, podmycie, golenie, obcinanie paznokci u rąk i nóg).
- Ślanie łóżka i zmiana bielizny pościelowej u osób leżących, nie wstających z łóżka samodzielnie.
- Układanie chorego w łóżku.
- Pomoc w czynnościach fizjologicznych osób leżących i/lub wyłącznie siedzących samodzielnie – pomoc w przemieszczeniu się do toalety (jeżeli zachodzi taka możliwość), zmiana pampersa, podkładu, wymiana worka z moczem lub kałem.
- Zapobieganie powstawaniu odleżyn.
- Czesanie i ubieranie.
- Pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, nadzorowanie przyjęcia leków, podanie insuliny, smarowanie, okłady nacieranie, oklepywanie, przyklejenie plastra przeciwbólowego).
- Aktywizacja zapobiegająca skutkom długotrwałego unieruchomienia.
- Przygotowanie i podanie posiłku osobie leżącej, krztuszącej się ze wskazaniami medycznymi do podawania posiłków i napojów.
- Obserwacja chorego i stanu jego świadomości.
- Pomiary temperatury, ciśnienia, tętna, poziomu cukru.
- Przenoszenie chorego z wózka inwalidzkiego na łóżko, toaletę.
- Zamawianie wizyt lekarskich, badań diagnostycznych oraz współpraca z lekarzem i pielęgniarką środowiskową.
- Zmiana opatrunku tylko zabrudzonego podczas np. zmiany pampersów.

### **WYMAGANIA:**

1. Zamawiający stawia wymóg ciągłości wykonywanych usług w środowiskach, w tym znaczeniu, że środowiska objęte będą opieką przez te same osoby za wyjątkiem sytuacji szczególnych uzgodnionych przez strony.
2. Usługi będą świadczone na rzecz osób wskazanych przez zamawiającego, zamieszkałych na terenie miasta Gliwice, w mieszkaniu osoby objętej usługami, we wszystkie dni tygodnia w tym w dni świąteczne w godzinach między 6.00-22.00.
3. Przewidywana liczba godzin na czas realizacji zamówienia wynosi 38 400 godzin.
4. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od liczby podopiecznych i ich potrzeb i będzie się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca całodobowo będzie pełnił dyżur telefoniczny w celu przyjmowania zgłoszeń o konieczności objęcia usługami w sytuacjach nagłych oraz zgłoszeń i uwag pokontrolnych.
6. Przez godzinę świadczenia usług zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną u podopiecznego.
7. Dopuszcza się rozliczenie w zaokrągleniu do 30 min wykonania usługi.
8. Maksymalny okres od momentu zgłoszenia do objęcia podopiecznego usługą wynosi do 3 dni. A w przypadkach nagłych po opuszczeniu szpitala lub w przypadku pogorszenia stanu zdrowia w dniu zgłoszenia.
9. Usługi będą świadczone przez osoby, które na dzień świadczenia usług posiadają specjalistyczne kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z §3.1 rozporządzenia ministra polityki społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych Dz. U. 189 poz. 1598.
10. Wykonawca zapewni co najmniej 7 osób, zatrudnionych w wymiarze nie większym niż 10 godzin dziennie, z których 2 będą pielęgniarkami.
11. Wykonawca winien mieć do dyspozycji koordynatora usług.
12. Wykonawca będzie prowadził bieżącą kontrolę usług w środowiskach we wszystkich godzinach, w których będą świadczone.

13. Wykonawca obejmie środowiska a po zakończeniu umowy dokona przekazania środowisk kolejnemu wykonawcy.
14. Usługi opiekuńcze pielęgnacyjne mają być świadczone zgodnie z harmonogramem.
  - a.) Harmonogram świadczenia wsparcia będzie uzgadniany pomiędzy wykonawcą oraz podopiecznym. Dopuszcza się możliwość udziału zamawiającego przy uzgodnieniu harmonogramu.
  - b.) W przypadku usług pierwszorazowych uzgodniony godzinowo harmonogram świadczenia usług wraz z imieniem i nazwiskiem opiekuna należy przesłać w wersji mailowej zamawiającemu reprezentowanemu przez koordynatora zadania w terminie do 3 dni od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia wraz z opisem środowiska i zakresem usług.
  - c.) W przypadku osób już korzystających z usług dopuszcza się zmiany w harmonogramie w zależności od okoliczności i niezaplanowanych sytuacji życiowych osób korzystających z usług lub opiekunów.
  - d.) Zmiany u osób już korzystających z usług winny być zgłoszone do 3 godzin od powzięcia wiadomości na skrzynkę e-mail zamawiającego.
  - e.) Wykonawca do każdego 2 roboczego dnia miesiąca będzie wysyłał zamawiającemu zbiorczy aktualny harmonogram uwzględniający wszystkich zgłoszonych podopiecznych.
15. Usługi pielęgnacyjne zgłaszane będą w dwóch trybach: nagłym i zwykłym.
  - a) Nagły tryb dotyczy przypadków osób, które wymagają udzielenia pomocy szybko tzn. przed wydaniem decyzji administracyjnej. Najczęściej po hospitalizacji lub po stwierdzeniu pogorszenia stanu zdrowia u osób wymagających natychmiastowej pomocy. Zgłoszenia dokonuje telefonicznie koordynator zadania: opieka środowiskowa osób starszych i niepełnosprawnych. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia telefonicznego otrzyma opis środowiska, zakres usług i kartę pracy dla opiekunki.
  - b) Tryb zwykły dotyczy przypadków, w których już wydano decyzję administracyjną – zgłoszenia dokonuje pracownik DŚ. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia otrzyma opis środowiska.
16. Zamawiający będzie kontrolował jakość świadczonych usług. Środowiska do kontroli będą typowane przez pracownika Ośrodka. Ilość kontroli – to minimum 10% z liczby osób korzystających z usług w danym miesiącu kalendarzowym.

Przedmiot zamówienia określa również wzór umowy – załącznik nr 8b, w szczególności: zakres usług opiekuńczych podstawowych – załącznik nr 2 do umowy.

**Wykonawca może złożyć ofertę tylko na 1 część niniejszego zamówienia.**

Złożenie ofert na dwie części zamówienia lub złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert danego Wykonawcy.

Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp przewiduje udzielenie zamówień polegające na powtórzeniu podobnych usług będących przedmiotem zamówienia podstawowego do wysokości 20 % jego wartości na każdą z części.

**ROZDZIAŁ II. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie**

Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: 01.10.2018 r. do 30.09.2020 r.

**ROZDZIAŁ III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp**
  - a) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
  - b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14, 16 - 20 oraz ust. 5 pkt. 1 i pkt. 4 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;

- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. b);
  - d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**
- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości:

w przypadku ubiegania się o CZĘŚĆ I – 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100);  
w przypadku ubiegania się o CZĘŚĆ II – 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy 00/100);

**c) zdolności technicznej lub zawodowej,**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

c1) wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (niezależnie od części) co najmniej 12 (dwunasto) -miesięcznym (liczonym jako czasookres) doświadczeniem w zakresie usług opiekuńczych podstawowych i/lub specjalistycznych usług opiekuńczych pielęgnacyjnych

c2) dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym: w przypadku ubiegania się o CZĘŚĆ I – co najmniej 60 osobami, które ukończyły kurs, szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi oraz/i niepełnosprawnymi,

w przypadku ubiegania się o CZĘŚĆ II – co najmniej 7 osobami, które posiadają kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Dz. U. 189 poz. 1598 § 3.1 w tym 2 osoby wykonujące zawód pielęgniarki,

Dla obu części:

Osoby świadczące usługi mają być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, powinny posiadać predyspozycje psychiczne do pracy z ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi w tym chorymi na ZZA, zespoły otępienne, SM, chorobę Alzheimera

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku na poleganiu na zdolnościach podmiotu trzeciego przez Wykonawcę należy:
- a) przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą –

dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do WZ;

- b) wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania podmiotów trzecich;
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden albo wszyscy Wykonawcy łącznie oraz żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

#### **ROZDZIAŁ IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawców zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do WZ**, następujące dokumenty i oświadczenia stosownie do oferowanej części zamówienia aktualne na dzień składania ofert:
- a) **oświadczenie Wykonawcy o spełniania warunków udziału w postępowaniu** – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do WZ** (*Oświadczone winno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie*);
- b) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do WZ** (*Oświadczone winno być złożone w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź podmiotów trzecich, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie*);
- c) **wykaz wykonanych usług**, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, – wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do WZ** oraz załączeniem dowodów czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa są:
- i) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- ii) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów
- iii) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do WZ**,
- e) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną podmiotów trzecich, przedkłada powyższy dokument dotyczący tego podmiotu,
- f) **zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów tego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia - dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do WZ**,
- g) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

- h) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
  - i) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścili informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt b.
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2.
  5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do WZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  6. **Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert w poszczególnych częściach zamówienia wg przyjętych kryteriów oceny, a następnie tylko zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszych WZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  8. Dokumenty, o których mowa w niniejszych WZ, inne niż oświadczenia o których mowa w ust. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności

- oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  12. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, w niniejszym postępowaniu, w tym czynności o których mowa w ust. 2, powinno mieć formę dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać wymogom określonym w Rozdziale VIII ust. 7 WZ.
  13. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  14. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  15. Zamawiający żąda, żeby składać **pisemnie**: ofertę, dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszym Rozdziale.

## **ROZDZIAŁ V Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt b, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszych WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom oraz zamieszcza na stronie internetowej: stronie BIP Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść WZ. Dokonaną zmianę treści WZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej stronie BIP Zamawiającego.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści WZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) ....., faks nr: 032 230 8027, - w sprawach merytorycznych
  - b) Dorota Kaczmarska, faks nr: 032 230 8027, - w sprawach proceduralnych



## **ROZDZIAŁ VI Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VII Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związana oferta, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ VIII Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w WZ. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ofertę należy sporządzić według wzoru – Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do WZ**. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.*
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie każdego dokumentu musi być pełne (tj. obejmować całą treść dokumentu wraz z oznaczeniami, pieczęciami i innymi elementami).
5. Ofertę oraz wymagane w WZ oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y osiadającą/e stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika.
7. **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Podpis pod ofertą (formularzem ofertowym) powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być zafarbowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

**Świadczenie usług opiekuńczych podstawowych**

**oraz specjalistycznych usług opiekuńczych pielęgnacyjnych w miejscu zamieszkania**

**Nie otwierać przed 30.07.2018 r. godz. 10:00".**

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczona jak w ust.10, z dodatkowym opisem „Zmiana”. w celu wycofania oferty, Wykonawca przed terminem składania ofert wysłał informację do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, że informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z zm.), wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **Załącznika nr 10 do WZ**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

## **ROZDZIAŁ IX Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert.  
Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, II piętro pokój nr 223,  
Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Termin składania ofert.  
Do dnia 30.07.2018 r. do godziny 9:45
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.  
Miejsce otwarcia ofert: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, II piętro pokój nr 222. Termin otwarcia ofert: w dniu składania ofert o godz. 10:00
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny ofert stosownie do zaoferowanej części zamówienia.

## **ROZDZIAŁ X Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.) za wykonanie całości oferowanej części przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wartości brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
3. Cenę oferty Wykonawca musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (w tym koszty zabezpieczenia odzieży ochronnej i rękawiczek jednorazowych, koszty związane z przejazdem opiekunów świadczących usługi opiekuńcze między miejscami wykonywania tych czynności) i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym

złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w każdej części zamówienia na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - a) **cena** - waga 90%
  - b) **umowa o pracę** - waga 10%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę dla każdej z części osobno. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Każda z ofert będzie oceniana według powyższych kryteriów zgodnie z poniższymi wzorami:

$$P = P_c + P_z$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P<sub>c</sub> – ilość punktów w kryterium cena

P<sub>z</sub> – ilość punktów w kryterium umowa o pracę

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium cena:

$$P_c = ((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena

C<sub>of</sub> - cena badanej oferty

W<sub>a</sub> - waga w kryterium cena

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 90 pkt. Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium umowa o pracę:

Zamawiający ocenia ilość pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin zawartą w trybie Kodeksu pracy, wykonujących usługi opiekuńcze podstawowe i specjalistyczne usługi opiekuńcze pielęgnacyjne dla realizacji niniejszego zamówienia

$$P_z = ((Z_{of}/Z_{max}) \times W_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Z<sub>of</sub> – wynik ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę badanej oferty dzielonej przez wszystkie osoby wykazane w wykazie osób i mnożony przez 100 (wynik zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku)

Z<sub>max</sub> – najwyższy wynik ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę dzielonej przez wszystkie osoby wykazane w wykazie osób i mnożony przez 100 (wynik zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku)

W<sub>b</sub> - waga w kryterium umowa o pracę

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt. Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów (P) na podstawie ww. kryteriów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi **załącznik nr 8 do WZ**, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których w ust.1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę w danej części.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji przedmiotu umowy, na sumę nie niższą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy 00/100).
4. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w ust. 3, nie będzie obejmowało całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 3 na dalszy okres.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści załącznika nr 11 do WZ.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub uchyla się od zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert i udzieli jemu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5,00 % ceny całkowitej podanej w ofercie,
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależyłą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może

- uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
6. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
  7. W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt 5 i 6 elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 33 1050 1285 1000 0002 0211 5564 - potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Jeżeli wykonawca wyrazi zgodę, zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIV Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w danej części zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) w przypadku, o których mowa w Rozdziale XI ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

#### **ROZDZIAŁ XV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 8 do WZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Zmiany do umowy możliwe są:
  - a) w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 4 ust. 4 wzoru umowy,
  - c) w przypadku przedłużających się procedur wyłonienia Wykonawcy mogą ulec zmianie terminy rozpoczęcia oraz zakończenia wykonania zamówienia (odpowiednio z zachowaniem 24 miesięcy świadczenia usług).

#### **ROZDZIAŁ XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVII Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Tomasz Nowak [iod@ops.gliwice.eu](mailto:iod@ops.gliwice.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach numer sprawy: ZP.321.5.2018 prowadzonym w trybie: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Załączniki:**

- 1a) Załącznik nr 1a – formularz ofertowy – część I,
- 1b) Załącznik nr 1b – formularz ofertowy – część II,
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz usług
- 7a) Załącznik nr 7a – wykaz osób – część I

Oznaczenie sprawy: ZP.321.22.2018

- 7b) Załącznik nr 7b – wykaz osób – część II
- 8a) Załącznik nr 8a – wzór umowy – część I,
- 8b) Załącznik nr 8b – wzór umowy – część II,
- 9) Załącznik nr 9 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 10) Załącznik nr 10 – informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa,

Dyrektor Jednostki

03-07-2018 r. Brygida Jankowska

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)