

Umowa nr ZP.322. .2018

zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy

Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006644,
w imieniu którego i na rzecz działa:

- 1. p. Brygida Jankowska** – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej,
z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Górnych Wałów 9,
zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w ul.
NIP REGON

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1.
2.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, zadanie pod nazwą:

świadczenie usług pocztowych

- zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
2. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, o których mowa w ust. 4 oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm. - dalej ustawa Prawo pocztowe) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania raz dziennie przesyłek adresowanych do Zamawiającego do pok. 223 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 09.30.
6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego do pok. 013 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 09.30.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z pokoju nr 013 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-15:00.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką pocztową w centrum miasta Gliwice oraz co najmniej jednym punktem odbioru przesyłek w dzielnicach miasta Gliwice tj. Sośnica, Łabędy, Sikornik, które będą czynne co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku, minimum 6 godzin dziennie.
Placówki pocztowe i/lub punkty odbioru przesyłek mieszczące się w odrębnych lokalach muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą i logo Wykonawcy. W przypadku, gdy punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, nazwa i logo Wykonawcy usług pocztowych musi być uwidoczniiona co najmniej w witrynie takiego lokalu. Nadto, punkty odbioru przesyłek znajdujące się w obrębie lokalu,

w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych:

- a) oznaczone w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy świadczącego usługi pocztowe;
 - b) gwarantujące prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, w tym zachowanie tajemnicy pocztowej zgodnie z art. 41 ustawy prawo pocztowe oraz ochronę danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku/odcisku pieczęci, której wzór będzie określony z Wykonawcą.
10. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów (przesyłki rejestrowane ewidencjonowane będą w książce nadawczej według wzoru generowanego z Systemu Obiegu Dokumentów – w dwóch egzemplarzach; do każdej przesyłki rejestrowanej Wykonawca wpisze nadany przez siebie numer przesyłki umożliwiający jej monitorowanie przez Internet – jeśli Wykonawca zadeklaruje taką możliwość w ofercie).
11. Wykonawca zapewnia, iż potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej skutkować będzie zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 §5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) oraz terminowym wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 155 z późn. zm.), art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.1369 z późn. zm.).

§ 2 - Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 maja 2019 r.
2. Rozwiązanie Umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze stron, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
Rozwiązanie umowy może mieć miejsce w szczególności gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana cen jednostkowych świadczenia usług, wprowadzonych na podstawie stosownych aktów wewnętrznych Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić jeżeli wykonawca w sposób nierzetelny i nieterminowy świadczy usługi pocztowe.

§ 3 – Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w tym innemu operatorowi pocztowemu, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, kopii umowy zawartej z podwykonawcą i/lub podwykonawcami, w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) rezygnacji z podwykonawcy;
 - 2) zmiany pierwotnie wskazanego podwykonawcy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

§ 4 - Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy:
kwotę netto:, wartość VAT zł co stanowi, kwotę brutto (słownie:),
na podstawie formularza cenowego – załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 4a do SIWZ).

2. Strony ustalają, że przez okres obowiązywania niniejszej umowy wartość świadczonych usług może nie osiągnąć kwoty, o której mowa w ust. 1, bądź też ją przekroczyć, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia, o którym w ust. 1, wynikająca z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w zakresie realizowanych przesyłek bądź dokonywanych zwrotów, nie wymaga aneksu do umowy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Opłaty z dołu uiszczane będą w obrocie krajowym za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane, w tym przesyłki polecone, paczki pocztowe, przesyłki na warunkach szczególnych oraz usługi komplementarne.
5. Podstawą obliczenia należności za dany miesiąc będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Należność, o której mowa w ust. 5, płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym wykazem usług zrealizowanych w danym miesiącu rozliczeniowym (wykaz będzie zawierał rozliczenie m.in. na poszczególne rodzaje przesyłek).
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w niniejszej umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub usuwaniem wad przedmiotu umowy.
8. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
9. Każda faktura (w tym faktura korygująca) musi zawierać dane Miasta Gliwice jako podatnika VAT, tj. następujące dane, odpowiednio jako Nabywcy:

Miasto Gliwice
44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21
NIP: 6311006640

Dodatkowo w polu odbiorca lub adresat lub w dowolnym innym miejscu na fakturze należy umieścić: **„Ośrodek Pomocy Społecznej 44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9”** (bez wskazywania nr NIP).

§ 5 – Zasady reklamacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
2. Reklamacje będą przyjmowane na zasadach określonych w regulaminie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one być gorsze aniżeli warunki reklamacji określone w ustawie Prawo pocztowe i w aktach wykonawczych do tej ustawy.
3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6 - Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo pocztowe oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - b) w przypadku nie przedłożenia na żądanie Zamawiającego kopii umowy zawartej z podwykonawcą i/lub podwykonawcami, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający może potrącić Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,20 % wynagrodzenia brutto,

- o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu kopii umowy zawartej z podwykonawcą i/lub podwykonawcami;
- c) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie dysponuje placówkami pocztowymi i/lub punktami odbioru przesyłek spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w § 1 ust. 8 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień, w którym Wykonawca nie będzie dysponował wskazaną uprzednio placówką pocztową i/lub punktem odbioru przesyłek;
 - d) w przypadku dostarczania i/lub odbierania przesyłek pocztowych w godzinach innych aniżeli wskazane w § 1 ust. 5, 6, 7, Zamawiający może naliczyć i potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca – z własnej winy - dostarczył i/lub odebrał przesyłki pocztowe w godzinach innych aniżeli wskazane w § 1 ust. 5, 6, 7;
 - e) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za przerwy w świadczeniu usług objętych niniejszą umową kary umowne w wysokości 0,5 % brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w miesiącu, w którym nastąpiły przerwy w świadczeniu usług, za każdy dzień przerwy. Przez przerwę w świadczeniu usług zamawiający rozumie brak realizacji umowy polegający na nieprzyjęciu przez wykonawcę przesyłek do przemieszczenia i doręczenia przez okres co najmniej 2 dni roboczych z wyłączeniem sobót;
 - f) w przypadku kiedy Wykonawca nie umożliwił monitorowania przesyłki rejestrowanej przez Internet a zadeklarował w ofercie taką możliwość, zapłaci karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdą taką przesyłkę.
3. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury (faktur) przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, przekraczającego wysokość kar umownych ustalonych w niniejszej umowie, z wyjątkiem odszkodowania z tytułu utraconych korzyści. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązywanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw/skutków siły wyższej.

§ 7 - Tajemnica Poczta

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić tajność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej, lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie (Tajemnica Poczta).
2. Z zastrzeżeniem ustępu poprzedzającego, dane objęte Tajemnicą Poczta mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania.
3. Usługodawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie Tajemnicy Poczta. W szczególności usługodawca zapewnia magazynowanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu, oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.

§ 8 – Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych wyekspediowanych przez Zamawiającego, zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn.zm.).
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia niżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, tj.:

- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
3. Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1, oświadczenia i/lub dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lit. a i b, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych wyekspediowanych przez Zamawiającego.
 4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 - Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo naliczenia wykonawcy kary umownej w wysokości 0,03 % wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej oferty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych wyekspediowanych przez Zamawiającego.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9 - Postanowienia szczegółowe

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. reprezentującego Wykonawcę.
2. reprezentującego Zamawiającego.

§ 10 - Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy jeżeli po zawarciu umowy dojdzie do zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
2. Wystąpienie wymienionej w ust. 1 okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualna zmiana umowy może nastąpić z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 11 - Odstąpienia

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz wypadków wymienionych w wcześniejszych paragrafach niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) wszczęcia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - c) uchylania się Wykonawcy od realizacji przedmiotu umowy i nałożonych nią obowiązków;
 - d) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania, realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
2. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od Umowy, w całości lub części, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 12 - Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza cesji praw wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą na drodze sądowej, sądem właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparcji niniejszej umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

.....

WYKONAWCA:

.....