

Oznaczenie sprawy: ZP.321.14.2018

nr kor.:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w oparciu o Rozdział 6 ustawy Pzp pod nazwą
świadczenie usług pocztowych

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia

1) przedmiotem zamówienia są usługi.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 64110000-0 - nazwa: Usługi pocztowe

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 64112000-4 - nazwa: Usługi pocztowe dotyczące listów

3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przez okres 12 miesięcy zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) – dalej ustawa Prawo pocztowe oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy oraz wzór umowy, stanowiące załączniki nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie

Okres, w którym realizowane będzie zamówienie: 12 miesięcy.

Rozpoczęcie usługi określone będzie od pierwszego dnia najbliższego miesiąca od podpisania umowy.

3. Opis warunków przystąpienia do postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi prowadzić działalność pocztową na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (dalej Prezesa UKE), zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe lub na podstawie zezwolenia wydanego przez Prezesa UKE, zgodnie z art. 181 ustawy Prawo pocztowe.

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie, który będzie faktycznie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie wskazanych uprawnień.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub osobowa

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną placówką pocztową w centrum miasta Gliwice oraz co najmniej jednym punktem odbioru przesyłek w dzielnicach miasta Gliwice tj. Sośnica, Łabędy, Sikornik, które będą czynne co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku, minimum 6 godzin dziennie.

Placówki pocztowe i/lub punkty odbioru przesyłek mieszczące się w odrębnych lokalach muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą i logo Wykonawcy. W przypadku, gdy punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, nazwa i logo Wykonawcy usług pocztowych musi być uwidoczniiona co najmniej w witrynie takiego lokalu. Nadto, punkty odbioru przesyłek znajdujące się w obrębie lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych:

a) oznaczone w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy świadczącego usługi pocztowe;

b) gwarantujące prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, w tym zachowanie tajemnicy pocztowej zgodnie z art. 41 ustawy prawo pocztowe oraz ochronę danych osobowych.

Warunek dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

4. Dokumenty lub oświadczenia, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty

1) wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2,

2) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

(dalej Prezesa UKE), zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe lub zezwolenie wydane przez Prezesa UKE, zgodnie z art. 181 ustawy Prawo pocztowe

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej,

4) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa waga (znaczenie)% sposób liczenia wg wzoru

- cena $W_a=95,00$

$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt

- możliwość monitorowania przez Internet przesyłek rejestrowanych $W_b=5,00$

$M_c = 5,00$ pkt jeżeli wykonawca zaproponował monitorowanie przesyłek, w przeciwnym przypadku wykonawca otrzyma 0 pkt*

gdzie:

W_a, W_b - waga w ocenianym kryterium

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium cena

* UWAGA: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie możliwości monitorowania przez Internet przesyłek rejestrowanych poprzez zaznaczenie „TAK” w formularzu ofertowym - zał. nr 1 do siwz - Wykonawca otrzyma 5 punktów. W przypadku zaznaczenia „NIE” w formularzu ofertowym - zał. nr 1 do siwz lub niezaznaczenia żadnej z dwóch opcji - Wykonawca w niniejszym kryterium ceny ofert otrzyma 0 pkt.

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,

3) maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

6. Opis sposobu obliczania ceny

1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,

2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym ogłoszeniu,

3) cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,

4) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 4) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 5) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 6) oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
- 7) dokumenty, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 8) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 9) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
- 10) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą "TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 11) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
- 12) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:
"Oferta w postępowaniu pod nazwą:
świadczenie usług pocztowych
bezdolnym kobietom z terenu Gliwic
Nie otwierać przed 07.05.2018 r. godz. 10:00".

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert: do dnia 07.05.2018 r. do godziny 9:45 ofertę o treści załącznika nr 1 należy złożyć w formie pisemnej na adres zamawiającego

Miejsce składania ofert:

sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, II piętro pokój nr 223, lub listownie na adres Zamawiającego.

Termin otwarcia ofert: 07.05.2018 r. o godz. 10:00

Miejsce otwarcia ofert: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, II piętro pokój nr 222.

9. Informacje dodatkowe

- 1) Termin związania ofertą: termin związania ofertą wynosi 30 dni.

- 2) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Forma składanych dokumentów: postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 4) Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy o treści załącznika nr 3.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 7) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych p. Janina Such - Dział Pomocy Środowiskowej,
tel. +48 32/335 9656, fax +48 32/230 8027, pok. 213, piętro II
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.
 - w sprawach proceduralnych p.- Dorota Kaczmarska,
tel. +48 32/335 9630, fax +48 32/230 8027, pok. 101, piętro I
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:30 do 14:30.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert)

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający:
 - a) do upływu terminu składania ofert - zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
 - b) po upływie terminu składania ofert - prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

11. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

12. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do postępowania,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

13. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

14. Zasady uzupełniania dokumentów

Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do postępowania, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego Wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 2) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 3) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

16. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- 1) Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - a. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy jeżeli po zawarciu umowy dojdzie do zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
 - b. Wystąpienie wymienionej w ust. 1 okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 - c. Ewentualna zmiana umowy może nastąpić z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa
- 6) Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

st. inspektor ds. zamówień publicznych

23-04-2018 r. Dorota Kaczmarska

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Dyrektor Jednostki

23-04-2018 r. Brygida Jankowska

data i podpis osoby upoważnionej