

CZĘŚĆ II – listy zagraniczne i paczki krajowe **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

I. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania zagranicznych przesyłek pocztowych oraz krajowych paczek pocztowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 50 g polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 5.000 g (Gabaryt A):
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
Gabaryt A – to paczka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

II Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania zagranicznych przesyłek pocztowych oraz krajowych paczek pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.) (dalej ustawa Prawo pocztowe), aktami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 19 marca 2004 roku Prawo celne (Dz. U. z 2015 r., poz. 858, ze zm.) wraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu i warunków przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1473) /obowiązek wypełniania deklaracji celnych nie dotyczy przesyłek nadawanych do krajów Unii Europejskiej, z wyjątkiem niektórych obszarów krajów unijnych, na których nie stosuje się Dyrektywy Rady 77/388/ oraz zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej (zał. nr 4b do siwz) i wzorem umowy (zał. nr 5b do siwz);
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek i/lub paczek przygotowanych do wysyłki na każde żądanie Zamawiającego, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w ciągu 2 godzin od zgłoszenia z pokoju nr 013 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9*;
* w przypadku gdy wykonawca usługi w zakresie części 2 będzie jednocześnie wykonawcą usługi w zakresie części 1, przekazywanie przesyłek i/lub paczek odbywać się będzie na zasadach określonych dla usług pocztowych objętych częścią 1;
3. Odbioru przesyłek lub paczek bezpośrednio z siedziby Zamawiającego, zgodnie dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość (wg swoich potrzeb) nadania przesyłki lub paczki bezpośrednio w punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym na terenie centrum miasta Gliwice;
5. Potwierdzeniem nadania paczki będzie wypełniony i podpisany list przewozowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), według wzoru obowiązującego u Wykonawcy;
6. List przewozowy musi co najmniej zawierać: datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numeru telefonu do kontaktu w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki, oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartości oraz przedziału wagowego przesyłki, wymiary, liczba paczek jeśli przesyłka nadawana jest w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Wykonawcy;
7. Zamawiający nadawał będzie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie przesyłki do adresata bez jej ubytku czy uszkodzenia;
8. Wykonawca po przyjęciu paczki sprawdzi poprawność jej przygotowania do nadania oraz zgodność z listem przewozowym;
9. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego; W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń; do każdej paczki Wykonawca wpisze nadany przez siebie numer przesyłki umożliwiający jej monitorowanie przez Internet;

10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczenia dokumentu zwrotnego z datą odbioru przesyłki lub paczki oraz podpisem odbiorcy przesyłki i zwrotów niedoręczonych przesyłek lub paczek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku do pok. 013 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9;
11. Opakowanie paczki stanowić będzie sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.