

**Ośrodek Pomocy Społecznej
INFORMUJE O ZMIANIE OGŁOSZENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
usługi pocztowe

Ogłoszenie nr 78937 - 2017 z dnia 2017-05-05 r.

Gliwice:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 68797-2017

Data: 19/04/2017

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej, Krajowy numer identyfikacyjny 345197300000, ul. ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 323 359 700, e-mail ops@ops.gliwice.eu, faks 322 308 027.

Adres strony internetowej (url): <http://opsgliwice.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej, pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne:

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: Załącznik I

Punkt: Część nr 1 pkt 1) ppkt II.

W ogłoszeniu jest: 1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.) (dalej ustawa Prawo pocztowe), aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej (zał. nr 4a do siwz) i wzorem umowy (zał. nr 5a do siwz); 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z pokoju nr 013 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 12:00-15:00; 3. Odbioru przesyłek bezpośrednio z siedziby Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami pkt 1, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia; 4. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej; 5. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość nadania przesyłki listowej i/lub paczki poza czasem wyznaczonym na odbiór korespondencji od Zamawiającego, o którym mowa w pkt 2, zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość nadania takiej przesyłki bezpośrednio w punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Gliwice; 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania raz dziennie przesyłek adresowanych do Zamawiającego do pok. 223 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 09.30; 7. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego do pok. 013 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 09.30; 8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką pocztową w centrum miasta Gliwice oraz co najmniej

jednym punktem odbioru przesyłek w dzielnicach miasta Gliwice tj. Sośnica, Łabędy, Sikornik, które będą czynne co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku, minimum 6 godzin dziennie. Placówki pocztowe i/lub punkty odbioru przesyłek mieszczące się w odrębnych lokalach muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą i logo Wykonawcy. W przypadku, gdy punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, nazwa i logo Wykonawcy usług pocztowych musi być uwidoczniona co najmniej w witrynie takiego lokalu. Nadto, punkty odbioru przesyłek znajdujące się w obrębie lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych: a) oznaczone w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy świadczącego usługi pocztowe; b) gwarantujące prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, w tym zachowanie tajemnicy pocztowej zgodnie z art. 41 ustawy prawo pocztowe oraz ochronę danych osobowych; 9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, 10. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów (przesyłki rejestrowane ewidencjonowane będą w pocztowej książce nadawczej; dla przesyłek nierejestrowanych sporządzane będą zestawienia ilościowe). Oryginały zestawień ilościowych otrzymuje Wykonawca w celach rozliczeniowych, kopię otrzymuje Zamawiający jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; 11. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów (przesyłki rejestrowane ewidencjonowane będą w książce nadawczej według wzoru generowanego z Systemu Obiegu Dokumentów – w dwóch egzemplarzach; do każdej przesyłki rejestrowanej Wykonawca wpisze nadany przez siebie numer przesyłki umożliwiający jej monitorowanie przez Internet – jeśli Wykonawca zadeklaruje taką możliwość w ofercie). 12. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą. 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za działania swoje oraz podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w tym z tytułu nie dochowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe oraz z tytułu naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922).

W ogłoszeniu powinno być: 1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.) (dalej ustawa Prawo pocztowe), aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej (zał. nr 4a do siwz) i wzorem umowy (zał. nr 5a do siwz); 2. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej; 3. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość nadania przesyłki listowej i/lub paczki bezpośrednio w punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym na terenie centrum miasta Gliwice; 4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania raz dziennie przesyłek adresowanych do Zamawiającego do pok. 223 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 09.30; 5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego do pok. 013 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 09.30; 6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką pocztową w centrum miasta Gliwice oraz co najmniej jednym punktem odbioru przesyłek w dzielnicach miasta Gliwice tj. Sośnica, Łabędy, Sikornik, które będą czynne co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku, minimum 6 godzin dziennie. Placówki pocztowe i/lub punkty odbioru przesyłek mieszczące się w odrębnych lokalach muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą i logo Wykonawcy. W przypadku, gdy punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, nazwa i logo Wykonawcy usług pocztowych musi być uwidoczniona co najmniej w witrynie takiego lokalu. Nadto, punkty odbioru przesyłek znajdujące się w obrębie lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych: a) oznaczone w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy świadczącego usługi pocztowe; b) gwarantujące prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, w tym zachowanie tajemnicy pocztowej zgodnie z art. 41 ustawy prawo pocztowe oraz ochronę danych osobowych; 7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, 8. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów (przesyłki

rejestrowane ewidencjonowane będą w pocztowej książce nadawczej; dla przesyłek nierejestrowanych sporządzane będą zestawienia ilościowe). Oryginały zestawień ilościowych otrzymuje Wykonawca w celach rozliczeniowych, kopię otrzymuje Zamawiający jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; 9. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów (przesyłki rejestrowane ewidencjonowane będą w książce nadawczej według wzoru generowanego z Systemu Obiegu Dokumentów – w dwóch egzemplarzach; do każdej przesyłki rejestrowanej Wykonawca wpisze nadany przez siebie numer przesyłki umożliwiający jej monitorowanie przez Internet – jeśli Wykonawca zadeklaruje taką możliwość w ofercie). 10. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą. 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za działania swoje oraz podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w tym z tytułu nie dochowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe oraz z tytułu naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922).

Miejsce, w którym znajduje się zmieniający tekst:

Numer sekcji: Załącznik I

Punkt: Część nr 2 pkt 1) ppkt II.

W ogłoszeniu jest: 1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania zagranicznych przesyłek pocztowych oraz krajowych paczek pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.) (dalej ustawa Prawo pocztowe), aktami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 19 marca 2004 roku Prawo celne (Dz. U. z 2015 r., poz. 858, ze zm.) wraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu i warunków przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1473) /obowiązek wypełniania deklaracji celnych nie dotyczy przesyłek nadawanych do krajów Unii Europejskiej, z wyjątkiem niektórych obszarów krajów unijnych, na których nie stosuje się Dyrektywy Rady 77/388/ oraz zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej (zał. nr 4b do siwz) i wzorem umowy (zał. nr 5b do siwz); 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek i/lub paczek przygotowanych do wysyłki na każde żądanie Zamawiającego, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w ciągu 2 godzin od zgłoszenia z pokoju nr 013 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9*; * w przypadku gdy wykonawca usługi w zakresie części 2 będzie jednocześnie wykonawcą usługi w zakresie części 1, przekazywanie przesyłek i/lub paczek odbywać się będzie na zasadach określonych dla usług pocztowych objętych częścią 1; 3. Odbioru przesyłek lub paczek bezpośrednio z siedziby Zamawiającego, zgodnie dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia; 4. Zamawiający dopuszcza możliwość (wg swoich potrzeb) nadania przesyłki lub paczki bezpośrednio w punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym na terenie centrum miasta Gliwice; 5. Potwierdzeniem nadania paczki będzie wypełniony i podpisany list przewozowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), według wzoru obowiązującego u Wykonawcy; 6. List przewozowy musi co najmniej zawierać: datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numeru telefonu do kontaktu w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki, oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartości oraz przedziału wagowego przesyłki, wymiary, liczba paczek jeśli przesyłka nadawana jest w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Wykonawcy; 7. Zamawiający nadawał będzie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie przesyłki do adresata bez jej ubytku czy uszkodzenia; 8. Wykonawca po przyjęciu paczki sprawdzi poprawność jej przygotowania do nadania oraz zgodność z listem przewozowym; 9. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego; W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń; do każdej paczki Wykonawca wpisze nadany przez siebie numer przesyłki umożliwiający jej monitorowanie przez Internet; 10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczenia dokumentu zwrotnego z datą odbioru przesyłki lub paczki oraz podpisem odbiorcy przesyłki i zwrotów niedoręczonych przesyłek lub paczek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku do pok. 013 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9; 11. Opakowanie paczki stanowić będzie sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

W ogłoszeniu powinno być: 1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania zagranicznych przesyłek pocztowych oraz krajowych paczek pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.) (dalej ustawa Prawo pocztowe), aktami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 19 marca 2004 roku Prawo celne (Dz. U. z 2015 r., poz. 858, ze zm.) wraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia

2004 roku w sprawie szczegółowego trybu i warunków przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1473) /obowiązek wypełniania deklaracji celnych nie dotyczy przesyłek nadawanych do krajów Unii Europejskiej, z wyjątkiem niektórych obszarów krajów unijnych, na których nie stosuje się Dyrektywy Rady 77/388/ oraz zgodnie z kalkulacją ceny ofertowej (zał. nr 4b do siwz) i wzorem umowy (zał. nr 5b do siwz); 2. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość nadania przesyłki i/lub paczki bezpośrednio w punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym na terenie centrum miasta Gliwice; 3. Potwierdzeniem nadania paczki będzie wypełniony i podpisany list przewozowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), według wzoru obowiązującego u Wykonawcy; 4. List przewozowy musi co najmniej zawierać: datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numeru telefonu do kontaktu w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki, oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartości oraz przedziału wagowego przesyłki, wymiary, liczba paczek jeśli przesyłka nadawana jest w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Wykonawcy; 5. Zamawiający nadawał będzie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie przesyłki do adresata bez jej ubytku czy uszkodzenia; 6. Wykonawca po przyjęciu paczki sprawdzi poprawność jej przygotowania do nadania oraz zgodność z listem przewozowym; 7. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego; W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń; do każdej paczki Wykonawca wpisze nadany przez siebie numer przesyłki umożliwiający jej monitorowanie przez Internet; 8. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczenia dokumentu zwrotnego z datą odbioru przesyłki lub paczki oraz podpisem odbiorcy przesyłki i zwrotów niedoręczonych przesyłek lub paczek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku do pok. 013 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9; 9. Opakowanie paczki stanowić będzie sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

St. inspektor ds. zamówień publicznych

Dyrektor Jednostki

05-05-2017 r. Dorota Kaczmarska

05-05-2017 r. Brygida Jankowska

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

data i podpis osoby upoważnionej

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń od dnia do dnia

podpis osoby odpowiedzialnej za zamieszczenie ogłoszenia