

## UMOWA NR ZP.321. .2017

zawarta w dniu .....2017 roku w Gliwicach, pomiędzy:

**Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP: 6311006640** w imieniu którego i na rzecz działa:

p. Brygida Jankowska - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
z siedzibą w Gliwicach ul. Górnych Wałów 9 zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....  
.....  
NIP ..... REGON .....

w imieniu którego i na rzecz działa:

p. .... zwanym dalej "Wykonawcą",

w wyniku przeprowadzonego przetargu w oparciu o art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> ustawy Kodeks cywilny oraz art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)– o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

## §1

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od dnia .....2017r. do 31.12.2017r. na podstawie:

- a) art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930)
- b) art. 8 i 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego ( t.j. Dz.U z 2016 r. poz.646, 960)
- c) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. nr 189 poz. 1598 z późn. zm.)

2. Miejsce oraz podstawa świadczenia usług: Usługi świadczone będą na terenie miasta Gliwice, w miejscu określonym w decyzji administracyjnej osoby uprawnionej do korzystania z takiej formy pomocy. Niedopuszczalnym jest świadczenie usługi w innym niż wskazane w decyzji administracyjnej miejscu np. miejscu zamieszkania wykonawcy.

3. Przewidywana liczba godzin na okres realizacji zamówienia wynosi 5 328 godzin (666 godzin/miesiąc). Przez 1 godzinę zamawiający rozumie 60 minut usług świadczonych u świadczeniobiorcy (do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojazdu do mieszkania świadczeniobiorcy). Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od liczby świadczeniobiorców i ich potrzeb i może się zmieniać w trakcie trwania umowy. Usługi świadczone będą w godzinach 6:00-22:00 od poniedziałku do niedzieli. Usługi mają być świadczone zgodnie z harmonogramem. Harmonogram świadczenia usług będzie uzgadniany pomiędzy wykonawcą, a świadczeniobiorcą. Uzgodniony harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu reprezentowanemu przez koordynatora zadania lub kierownika DPŚ w terminie do 7 dni od rozpoczęcia pracy przez opiekuna w danym środowisku.

§2

1. Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni osoby posiadające uprawnienia do wykonywania następujących zawodów:

Lp.	Rodzaj zawodu	Miesięczna liczba godzin
1	specjalista pracy socjalnej	65
2	opiekun specjalistyczny	31
3	oligofrenopedagog	79
4	pedagog	423
5	pedagog specjalny	32
6	logopeda	8
7	psycholog	8
8	inni specjaliści wg wskazań lekarza	20

2. Ponadto osoby realizujące usługi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
- szpitalu psychiatrycznym;
  - jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
  - ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
  - zakładzie rehabilitacji;
  - innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o którym mowa powyżej i mają możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

3. Osoby świadczące usługi również muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
  - kształtowania nawyków celowej aktywności;
  - prowadzenia treningu zachowań społecznych.
4. W celu prawidłowego przepływu informacji Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć koordynatora, z którym Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego kontaktu.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości dokładnego oszacowania liczby godzin usług, a także rodzajów specjalistów, którzy winni świadczyć usługę Zamawiający zastrzega,

że mogą one ulec zmianie, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego rozeznawanych w trakcie realizacji umowy.

6. W przypadku zatrudnienia nowej osoby świadczącej usługi u danego świadczeniobiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia opiekuna/ki do świadczenia specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
7. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi u danego świadczeniobiorcy, Wykonawca zobowiązany jest o tym poinformować Zamawiającego.
8. Opiekun nie może świadczyć usług osobom będącym członkami jego najbliższej rodziny lub takich, które z nim zamieszkują.

### §3

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu każdorazowo załącznik nr 1 do niniejszej umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przez danego opiekuna/opiekunkę.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenie wykonania lub zaniechania realizacji usług u świadczeniobiorcy drogą mailową. Opiekun/ka zobowiązany/a jest zgłosić się do koordynatora zadania lub kierownika DPŚ celem zapoznania się z decyzją i diagnozą środowiskową przed objęciem usługami świadczeniobiorcy.
3. Szczegółowy zakres usług każdorazowo określony będzie decyzją administracyjną, na podstawie rodzaju usług określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

Decyzja administracyjnej, będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług tj:

- a) imię i nazwisko oraz adres świadczeniobiorcy,
- b) liczbę godzin przyznanych usług w skali miesiąca,
- c) czasookres wykonywania usług ( tj. termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia przyznanych usług),
- d) zakres usług dostosowany do indywidualnych potrzeb danego świadczeniobiorcy,
- e) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę oraz nr konta na który ww. kwotę należy uiścić.
- f) rodzaj usługi, która będzie wykonywana
- g) miejsce świadczenia usługi.

4. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług nie później niż 5 dni od otrzymania zlecenia, a w sytuacji, gdy podopieczny wymaga nagłego objęcia usługami w dniu zgłoszenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni informować Zamawiającego reprezentowanego przez koordynatora zadania: specjalistyczne usługi opiekuńcze lub kierownika DPŚ o zdarzeniach, które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz mogą mieć wpływ na liczbę godzin przyznanych usług np. zmiana sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiana stanu zdrowia, brak możliwości wykonania usług spowodowany brakiem zgody klienta na ich realizację, pobyt w szpitalu lub innej placówce służby zdrowia, zgon klienta itp.

6. Opiekun/opiekunka zobowiązany/a jest do prowadzenia dla każdego świadczeniobiorcy **karty pracy** (załącznik nr 2), która do czasu rozliczenia przez opiekunkę danego miesiąca pracy pozostaje w mieszkaniu klienta.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania wszystkich **kart pracy** za dany miesiąc, do **2 dni roboczych**, następujących po miesiącu, w którym wykonano usługi lub niezwłocznie na żądanie Zamawiającego do koordynatora zadania: specjalistyczne usługi opiekuńcze lub kierownika DPS. Karty pracy przed przekazaniem Zamawiającemu muszą zostać zweryfikowane pod kątem ich kompletności i prawidłowości, co zostanie potwierdzone podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej.

8. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia pracy ze świadczeniobiorcą przesłać drogą mailową na adres [ziolkowska\\_k@ops.gliwice.eu](mailto:ziolkowska_k@ops.gliwice.eu) **kartę postępu** pracy (załącznik nr 3) część I, a po zakończeniu obowiązywania decyzji **kartę postępu** pracy część II w terminie do 7 dni licząc od dnia zakończenia pracy. Karty postępu przed przekazaniem Zamawiającemu muszą zostać zweryfikowane pod kątem ich kompletności i prawidłowości, co zostanie potwierdzone podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej.

9. Wykonawca w korespondencji mailowej zobowiązany jest do posługiwania się wyłącznie indywidualnym numerem klienta nadanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Zabrania się używania w komunikacji elektronicznej danych osobowych klienta typu: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr pesel, nr dowodu osobistego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do:

a. wyposażenia osób wykonujących usługi w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do zakresu świadczonej pomocy, np. rękawiczki ochronne, fartuchy, itp.

b. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu reprezentowanemu przez koordynatora zadania: specjalistyczne usługi opiekuńcze lub kierownika DPS, wszelkich próśb o informacje na temat osoby objętej usługami, zgłaszane przez jakiegokolwiek podmioty, np.: organy ścigania, zarządców nieruchomości, przedstawicieli środków masowego przekazu, itp.

11. W przypadku przekazania przez podopiecznego kwoty stanowiącej jego odpłatność za wykonaną usługę Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do trzech dni roboczych przelać ją na właściwy rachunek bankowy Zamawiającego. (Potwierdzenie przekazania środków pieniężnych należy wpiąć do zeszytu wydatków.)

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżuru telefonicznego i mailowego w szczególności w godzinach pracy OPS tj. 7:30 – 15:30 (od poniedziałku do piątku).

13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe przechowywanie dokumentacji i chronić ją przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zgodnie z ochroną danych obowiązującą w przepisach prawa.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.

#### §4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

netto ..... zł/godz. x 5 360 godzin = ..... zł + VAT ..... zł = .....zł  
/słownie: .....

2. Każda faktura (w tym faktura korygująca) musi zawierać dane Miasta Gliwice jako podatnika VAT, tj. następujące dane, odpowiednio jako Nabywcy

**Miasto Gliwice**  
**ul. Zwycięstwa 21**  
**44-100 Gliwice**  
**NIP: 6311006640**

Dodatkowo w polu „odbiorca” lub „adresat” lub w dowolnym innym miejscu na fakturze należy umieścić: **Ośrodek Pomocy Społecznej, 44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9** (bez wskazywania nr NIP).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

#### §5

1. Podstawą do zapłaty za zrealizowane usługi jest przekazanie przez Wykonawcę najpóźniej 2-go dnia roboczego następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy rachunku/faktury oraz kart pracy wraz z miesięcznym zestawieniem wykonanych usług określonym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

2. Po otrzymaniu dokumentów: rachunek/faktura, karty pracy, miesięczne zestawienie wykonanych usług Zamawiający dokona w ciągu 21 dni od daty ich wpływu przelewu na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze środków finansowych zgodnie z przedstawioną fakturą. W przypadku konieczności dokonania korekty na rachunku/fakturze, kartach pracy lub/i miesięcznym zestawieniu wykonanych usług termin dokonania przelewu ulega przedłużeniu proporcjonalnie do czasu dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów.

3. W miesiącu grudniu, do dwudziestego dnia tego miesiąca, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu rachunek/fakturę wraz z miesięcznym zestawieniem wykonanych usług do dnia 15 grudnia. Jeżeli zachodzi konieczność świadczenia usług w okresie po 15 grudnia dopuszcza się dostarczenie drugiego rachunku/faktury w terminie do 29 grudnia. Zapłatę za pozostały okres grudnia Zamawiający dokona przelewem w terminie do 31 grudnia na podstawie przedłożonych za ten okres dokumentów (miesięcznym zestawieniem wykonanych usług wraz z „kartami pracy”).

4. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.

5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest udzielić dodatkowych wyjaśnień i przedłożyć inne niż wymienione w ust. 1 dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np. dowody wpłaty podopiecznego.

#### §6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:

- a. efektywności i jakości wykonywania zadania, w tym poprzez wizyty w środowiskach podopiecznych,
- b. właściwego prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa postanowieniach umowy.

2. Kontrola jest dokonywana w każdym miejscu i czasie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na podstawie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości zleconych usług, ustnych lub pisemnych informacji dotyczących świadczenia usług.

3. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) korekty godzin usług u danego świadczeniobiorcy;
- b) indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą
- c) możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę opiekunki/na u danego świadczeniobiorcy.

#### §7

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

a. 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;

c. 150% ceny brutto za 1 godzinę usługi, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdą niewykonaną przez Wykonawcę godzinę usług zgodnie z harmonogramem;

d. 100 % ceny brutto za 1 godzinę usługi o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę usługi nienależycie wykonaną przez Wykonawcę potwierdzoną protokołem kontroli;

e. 200,00 zł/osobę (słownie: dwieście 00/100) w przypadku każdorazowego niespełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu go do ich spełnienia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

5. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

#### §8

1. Umowa niniejsza obowiązuje od ..... r. do 31.12.2017 r.

2. Wykonawcę upoważnia się do przetwarzania danych osobowych w zbiorze "Świadczeniobiorcy pomocy społecznej" w zakresie określonym niniejszą umową. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych jest ważne przez okres obowiązywania umowy i traci moc wraz z wygaśnięciem umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy ww. danych oraz obowiązku przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

#### §9

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy o którym mowa w zdaniu pierwszym rozumie się:

- nienależyte wykonanie każdej godziny usług określonych w protokołach kontroli jeżeli liczba protokołów potwierdzających nienależyte wykonanie w skali kwartału przekracza 50 % (kwartalnie przeprowadzanych zostanie przez Zamawiającego minimum 9 kontroli).

- niewykonanie każdej godziny usług jeżeli stanowią one 20% liczby wszystkich godzin usług realizowanych w skali miesiąca (brak karty pracy, brak podpisu opiekunki lub klienta).

- niewykonanie lub nienależyte wykonanie pozostałych obowiązków wynikających z postanowień umowy.

4. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał usług lub jej części Zamawiający może zlecić usługi innemu podmiotowi. Wynikłe dla Zamawiającego koszty ponosi Wykonawca.

5. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Księgi Trzeciej Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie, gdy:

i. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;

ii. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

iii. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny;

iiii. Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usług w pełnym zakresie objętym umową i przerwa ta trwa dłużej niż 48 godzin.

b. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10

I. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

Ze strony zamawiającego:

a) Koordynatora zadania: usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi p. Katarzynę Ziółkowską (nr telefonu kontaktowego: 32 335 96 16, e-mail: [ziolkowska\\_k@ops.gliwice.eu](mailto:ziolkowska_k@ops.gliwice.eu));

b) Pracownika socjalnego p. Izabelę Myrdek (nr telefonu kontaktowego: 32 335 96 16, e-mail: [myrdek\\_i@ops.gliwice.eu](mailto:myrdek_i@ops.gliwice.eu));

c) Kierownika DPŚ p. Iwonę Baluszek ( nr telefonu kontaktowego: 335 96 21, e-mail: [baluszek\\_i@ops.gliwice.eu](mailto:baluszek_i@ops.gliwice.eu));

Ze strony Wykonawcy:

.....  
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób do wzajemnego współdziałania, po uprzednim mailowym poinformowaniu o dokonanej zmianie.

3. W razie zgłoszonej przez przedstawiciela Zamawiającego potrzeby bezpośredniego omówienia kwestii związanych z realizacją przedmiotu umowy, przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego wezwania.

#### §11

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych.

4. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

#### §12

1. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm) Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....