

Oznaczenie sprawy: ZP.321.21.2016

UMOWA NR ZP.322.....

zawarta w dniuw Gliwicach, pomiędzy

Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Gliwicach ul. Górnych Wałów 9 NIP 6311331802

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

a

.....
z siedzibą w ul.

NIP REGON

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1.

2.

w wyniku przeprowadzonego w oparciu o art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług opiekuńczych podstawowych w miejscu zamieszkania osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, wymagają pomocy innych osób.
2. Zakres przedmiotu umowy określa: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Usługi będą świadczone na rzecz osób wskazanych przez Ośrodek, zamieszkałych na terenie miasta Gliwice, w mieszkaniu osoby objętej usługami, we wszystkie dni tygodnia, w godzinach 6:00-22:00.
4. Możliwe jest realizowanie usług u osoby przebywającej w szpitalu lub innej placówce leczniczej, w szczególności uzasadnionych przypadkach na wniosek podopiecznego, który powinien zawierać:
 - a. adres szpitala lub innej placówki leczniczej;
 - b. ilość godzin;
 - c. zakres usług;
 - d. orientacyjny czas pobytu w szpitalu lub innej placówce leczniczej.
5. Świadczenie, o którym mowa w ust. 4 może być przyznane osobie samotnej lub członkom rodzin, w których wszystkie osoby korzystają ze świadczenia, jeżeli nie posiadają one rodziny mogącej sprawować opiekę.
6. Ilość przyznanych godzin usług na czas pobytu w szpitalu lub innej placówce leczniczej nie powinna przekroczyć 16 godzin miesięcznie.
7. Zakres usług w szpitalu lub innej placówce leczniczej określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Strony przyjmują, że liczba zleconych godzin wynosić będzie maksymalnie godzin na okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający przez 1 godzinę rozumie 1 godzinę zegarową tzn. 60 minut (nie obejmuje dojazdów).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin usług zgodnie z potrzebami oraz proporcjonalnie zmniejszenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.
4. W przypadku, gdy liczba godzin zostanie zrealizowana wcześniej niż do dniaroku, skutkuje to wygaśnięciem umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na pełny etat co najmniej 15 osób wykonujących czynności opiekuńcze.
2. Wykonawca zobowiązuje się do października 2017 r. do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na minimum 1/2 etatu co najmniej na 3 miesiące 6 osób wskazanych przez Zamawiającego oraz przeprowadzenia dla nich kursu, szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi. Osobami zatrudnianymi mają być uczestniczki/uczestnicy projektu "Czas na zmiany II" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu zobowiązanie osoby świadczącej usługi – załącznik nr 3 do niniejszej umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług.
4. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi u danego świadczeniobiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego. Jeśli osoba świadcząca usługi nie została wykazana w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, przy czym powinny być one co najmniej na tym samym poziomie, co kwalifikacje osoby zastępowanej, to jest:
 - a. kurs, szkolenie w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi,
 - b. kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi osobom wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z zakresem i w wymiarze określonym w „karcie pracy” - załącznik nr 4 do niniejszej umowy, podpisanej przez wyznaczonego pracownika OPS w Gliwicach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług nie później niż 3 dni od zgłoszenia, a w sytuacji, gdy podopieczny wymaga nagłego objęcia usługami w dniu zgłoszenia.
7. W przypadku nowego zgłoszenia oraz w przypadku jakiegokolwiek zmiany w wykonywanych usługach Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni po otrzymaniu karty pracy do przekazania Zamawiającemu:
 - a. informacji ze wskazaniem imiennym opiekunki, która będzie te usługi wykonywała;
 - b. podania dni tygodnia i godzin, w których usługi będą wykonywane u osoby objętej usługą.
8. Do ostatniego dnia każdego miesiąca Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego karty pracy na miesiąc następny.
9. W sytuacji, gdy podopieczny wymaga nagłego objęcia usługami, jak również w przypadku nagłej rezygnacji podopiecznego z korzystania z usług, usługi będą wykonywane lub zaniechane na podstawie tymczasowej dyspozycji wydanej przez pracownika Ośrodka oraz potwierdzonej niezwłocznie pocztą elektroniczną.
10. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody.
11. Wykonawca odpowiada w całości za realizację usług zgodnie z zasadami zawartymi w zobowiązaniu pracownika świadczącego usługi oraz będzie wyciągał konsekwencje służbowe w przypadku ich łamania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenia w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do zakresu świadczonej pomocy, np. rękawiczki ochronne, fartuchy, itp.
 - b. przechowywania kart pracy oraz zeszytu wydatków (w przypadku jego prowadzenia) w segregatorze zawierającym dokumenty medyczne opisujące stan zdrowia pacjenta – segregator powinien znajdować się w domu pacjenta w widocznym miejscu,
 - c. informowania Zamawiającego o wydarzeniach, które mogą wpłynąć na zmianę zakresu i wymiaru świadczonych usług, włączając w to zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia (takich jak pobyt w szpitalu, wyjazd, rezygnacja z usług, zgon, itp.) oraz o wszystkich sytuacjach uniemożliwiających świadczenie usług,

- d. informowania Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 3 godzin od powzięcia wiadomości o zaistniałej sytuacji, o której mowa w ust. 12c,
 - e. zapewnienia niezbędnej pomocy osobom, na rzecz których świadczone są usługi oraz podjęcia działania w sytuacjach nagłych, stanowiących dla niej zagrożenie,
 - f. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu, wszelkich próśb o informacje na temat osoby objętej usługami, zgłaszane przez jakiegokolwiek podmioty, np.: organy ścigania, zarządców nieruchomości, przedstawicieli środków masowego przekazu, itp.
13. W przypadku przekazania przez podopiecznego Wykonawcy kwoty stanowiącej jego odpłatność za wykonaną usługę Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 3 dni roboczych przelać ją na właściwy rachunek bankowy Zamawiającego. (Potwierdzenie przekazania środków pieniężnych należy wpiąć do zeszytu wydatków.)
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego dyżuru telefonicznego i mailowego w celu przyjmowania zgłoszeń o konieczności objęcia usługami w sytuacjach nagłych.
 15. Wykonawca świadczący usługi opiekuńcze zobowiązany jest do właściwej organizacji usług oraz prowadzenia dokumentacji świadczonych usług na kartach pracy opiekunek.
 16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe przechowywanie dokumentacji i chronić ją przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 17. Wykonawca dokona przejęcia środowisk, a po zakończeniu obowiązującej umowy dokona przekazania środowisk kolejnemu wykonawcy z zachowaniem ciągłości opieki.
 18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.

§ 4

1. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: PLN/godz. x godzin = PLN
(słownie netto: zł),
powiększoną o podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Wykonawcy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3 należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne.
5. Lista, o której mowa w ust. 4 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
7. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.

8. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
9. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 2, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 3 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie Wykonawcy. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę stosując obowiązującą stawkę podatku VAT w dniu powstania obowiązku podatkowego stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
11. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
12. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 3, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
13. Zasady, o których mowa w ust. 3-11 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 5

1. Podstawą do zapłaty za zrealizowane usługi jest przekazanie przez Wykonawcę najpóźniej 7-go dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy rachunku/faktury oraz kart pracy wraz z miesięcznym zestawieniem wykonanych usług określonym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
2. W miesiącu grudniu, do dwudziestego dnia tego miesiąca, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu rachunek/fakturę wraz z miesięcznym zestawieniem wykonanych usług do dnia 15 grudnia. Zapłata za pozostały okres grudnia nastąpi po przedstawieniu rozliczenia wraz z „kartami pracy” za miesiąc grudzień.
3. Po otrzymaniu powyższych dokumentów Zamawiający dokona w ciągu 30 dni przelewu na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze środków finansowych zgodnie z przedstawioną fakturą. Za miesiąc grudzień Zamawiający dokona przelewu w terminie do 31 grudnia na podstawie przedłożonych za ten okres dokumentów.
4. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest udzielić dodatkowych wyjaśnień i przedłożyć inne niż wymienione w ust. 1 dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np. dowody wpłaty podopiecznego.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - a. efektywności i jakości wykonywania zadania, w tym poprzez wizyty w środowiskach podopiecznych,
 - b. właściwego prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Kontrola jest dokonywana w każdym miejscu i czasie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na podstawie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości zleconych usług, ustnych lub pisemnych informacji dotyczących świadczenia usług.
3. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. 10% ceny brutto o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b. 10 % ceny brutto o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
 - c. 150 % ceny brutto za 1 godzinę usługi o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdą niewykonaną przez Wykonawcę godzinę usług zgodnie z harmonogramem;
 - d. 100 % ceny brutto za 1 godzinę usługi o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdą godzinę usługi nienależycie wykonaną przez Wykonawcę potwierdzoną protokołem kontroli;
 - e. 500,00 zł/osobę (słownie: pięćset 00/100) w przypadku każdorazowego niespełnienia przez Wykonawcę limitu zatrudnienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy poprzedzonego wezwaniem do uzupełnienia limitu;
 - f. 500,00 zł/osobę (słownie: pięćset 00/100) w przypadku każdorazowego niespełnienia przez Wykonawcę warunków, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy po uprzednim wezwaniu go do ich spełnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
5. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 8

Umowa niniejsza obowiązuje **od** r. **do**, z tym zastrzeżeniem, iż wyczerpanie liczby godzin, o których mowa w § 2 ust.1 w tym terminie skutkuje wygaśnięciem umowy.

§ 9

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanej na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy o którym mowa w zdaniu pierwszym rozumie się:
 - nienależyte wykonanie każdej godziny usług określonych w protokołach kontroli jeżeli liczba protokołów potwierdzających nienależyte wykonanie w skali miesiąca przekracza 50 % (miesięcznie przeprowadzanych zostanie przez Zamawiającego minimum 15 kontroli).
 - niewykonanie każdej godziny usług jeżeli stanowią one 25% liczby wszystkich godzin usług realizowanych w skali miesiąca (brak karty pracy, brak podpisu opiekunki lub klienta)
 - niewykonanie lub nienależyte wykonanie pozostałych obowiązków wynikających z postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał usług lub jej części Zamawiający może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. Wynikłe dla Zamawiającego koszty ponosi Wykonawca.
5. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie, gdy:
 - i. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - ii. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - iii. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny;
 - iv. Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usług w pełnym zakresie objętym umową i przerwa ta trwa dłużej niż 48 godzin.
 - b. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:
 - a) - reprezentującego Zamawiającego
nr telefonu kontaktowego:, e-mail:.....
 - b) - reprezentującego Wykonawcę
nr telefonu kontaktowego:, e-mail:.....
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób do wzajemnego współdziałania, w przypadku, kiedy osoby wyznaczone nie będą mogły dalej wykonywać swoich obowiązków np. zostaną przesunięte na inne stanowisko, nie będą wywiązywać się ze swoich obowiązków, będą na urlopie, chorobowym, odejdą z pracy itp.
3. W razie zgłoszonej przez przedstawiciela Zamawiającego potrzeby bezpośredniego omówienia kwestii związanych z realizacją przedmiotu umowy, przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od telefonicznego wezwania.

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:
5% wartości umownej § 4 ust. 1
w następujących formach:
 - pieniądzu*;

jeżeli zabezpieczenie będzie wpłacane w pieniądzu to w dniu zawarcia umowy musi być wpłacone nie mniej niż 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy na konto wskazane przez Zamawiającego, pozostała kwota w wysokości nie wyższej niż 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie systematycznie potrącana z bieżących faktur, aż do wniesienia pełnej wysokości zabezpieczenia, nie później jednak niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa*;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym*;
- gwarancjach bankowych*;
- gwarancjach ubezpieczeniowych*;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.

* niepotrzebne skreślić

2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

§ 12

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 13

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego w przypadku konieczności udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy, a przed wejściem w życie kolejnej umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia nowego przetargu na usługę.

§ 14

1. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY:

.....

WYKONAWCA:

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**„Świadczenie usług opiekuńczych podstawowych w miejscu zamieszkania osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy”**

1. Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb, a w szczególności:
 - a. pomoc przy zmianie odzieży, bielizny osobistej,
 - b. zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny z pralni,
 - c. pranie (w tym bielizny pościelowej), prasowanie,
 - d. dokonywanie zakupów,
 - e. palenie w piecu, przynoszenie opału i wody (w razie potrzeby),
 - f. przygotowywanie posiłków (z zabezpieczeniem co najmniej raz dziennie gorącego posiłku), pomoc przy ich spożyciu,
 - g. mycie naczyń,
 - h. przynoszenie posiłków z placówek gastronomicznych,
 - i. utrzymanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą.
2. Opieka higieniczna obejmująca pomoc przy:
 - a. zapewnieniu higieny osobistej (pomoc przy toalecie porannej i wieczornej),
 - b. pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - c. utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
 - d. wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej oraz higieny pomieszczeń.
3. Załatwianie spraw urzędowych/wnoszenie opłat, zgłaszanie napraw urządzeń domowych i sprzętu.
4. Wizyty w placówkach zdrowia i wezwanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji, realizacja recept.
5. Prowadzenie zeszytu wydatków oraz rozliczanie się z wydanych pieniędzy na podstawie paragonów, dowodów wpłat.
6. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań-dostarczanie prasy książek.

ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA CZAS POBYTU W SZPITALU

1. Zakupy artykułów spożywczych i innych.
2. Dbanie o czystość bielizny osobistej i odzieży osoby korzystającej z usług.
3. Wykonywanie niezbędnych czynności porządkowych oraz przygotowanie mieszkania przed powrotem ze szpitala.
4. Realizacja recept.
5. Załatwianie spraw urzędowych.
6. Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z osobą korzystającą z usług z wydanych pieniędzy.
7. Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań (dostarczanie prasy, książek).

Załącznik nr 3
do umowy nr ZP.322.....

.....
Imię i nazwisko opiekuna/ki

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr PESEL

Zobowiązanie osoby świadczącej usługi

Dotyczy: umowy nr ZP.322..... z dnia na świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, wymagają pomocy innych osób

Pelnięc obowiązki opiekuna/ki zobowiązuję się do:

1. Organizowania usługi tak, aby miały one charakter aktywizujący, a nie wyręczający osoby korzystające z usług wszędzie tam gdzie jest to możliwe.
2. Zachowania tajemnicy informacji i danych, które zostały uzyskane w związku z realizacją umowy. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania usług określonych w umowie.
3. Przestrzegania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).
4. Przechowywania kart pracy oraz zeszytu wydatków (w przypadku jego prowadzenia) w segregatorze zawierającym dokumenty medyczne opisujące stan zdrowia pacjenta i umieszczania segregatora w widocznym miejscu w domu pacjenta.
5. Niezwłocznego informowania pracodawcy o wydarzeniach, które mogą wpłynąć na zmianę zakresu i wymiaru świadczonych usług, włączając w to zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia (takich jak pobyt w szpitalu, wyjazd, rezygnacja z usług, zgon, itp.).
6. Zapewnienia niezbędnej pomocy osobom, na rzecz których świadczone są usługi oraz podejmowania działań w sytuacjach nagłych, stanowiących dla niej zagrożenie.
7. Niezwłocznego przekazywania pracodawcy wszelkich próśb o informacje na temat osoby objętej usługami, zgłaszane przez jakiegokolwiek podmioty, np.: organy ścigania, zarządców nieruchomości, przedstawicieli środków masowego przekazu, itp.
8. Wykonywania wszelkich czynności z poszanowaniem życzeń i uczuć osoby objętej usługami.
9. Zwracania się do osoby objętej usługami, z poszanowaniem godności, używając ogólnie przyjętych form.
10. Posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem, oraz nazwą firmy Wykonawcy zapewniającej usługi wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywać go na żądanie osoby objętej usługami, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Ośrodka.
11. Nie wprowadzania osób trzecich, włączając w to dzieci, podczas świadczenia usług do mieszkania osób objętych usługami.
12. Nie wprowadzania zwierząt do mieszkania osób objętych usługami podczas świadczenia usług.
13. Nie palenia tytoniu, nie brania narkotyków, ani nie spożywania alkoholu podczas świadczenia usług w obecności osoby objętej usługami, jak również w jej mieszkaniu.
14. Nie obarczania osoby objętej usługami swoimi problemami, w szczególności finansowymi oraz zdrowotnymi.
15. Nie świadczenia usług na rzecz osób, z którymi są spokrewnione, spowinowaczone, bądź pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
16. Nie czerpania żadnych korzyści w tym materialnych z tytułu wykonywania usług poza wynagrodzeniem wynikającym z tytułu umowy (w szczególności meldowanie osób trzecich, ubieganie się o tytuł prawny do lokalu osoby korzystającej z usług).
17. Przestrzegania zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
18. Informowanie koordynatora usług oraz pracownika socjalnego o wszelkich zmianach w stanie zdrowia pacjenta oraz jego potrzebach z zakresu pomocy społecznej

Oświadczam, że zapoznałem/am się i zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zasad.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby świadczącej usługi

