

Oznaczenie sprawy: OPS-ZP.321.16.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	<b>przygotowywanie i dostarczanie (od poniedziałku do piątku) śniadań i obiadów do DDPS w Gliwicach</b>
--	---

**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice  
e-mail: ops@ops.gliwice.eu  
tel. +48 32/42 81 202  
fax +48 32/42 81 201

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

1) przedmiotem zamówienia są usługi.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 55.32.20.00-3 - nazwa: Usługi gotowania posiłków

dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 55.52.12.00-0 - nazwa: Usługi dowożenia posiłków

3) opis przedmiotu zamówienia

1. Zestaw śniadaniowy:

Gramatura poszczególnych składników śniadaniowych (jednej porcji):

I. ZUPA MLECZNA: 300 ml

- Kasza manna na mleku

- Płatki owsiane na mleku

- Makaron na mleku

- Płatki kukurydziane na mleku

- Musli na mleku

- Kluski lane na mleku

- Ryż na mleku

- Budyń na mleku

II. PIECZYWO MIESZANE: 150 g

- Chleb zwykły krojony

- Wek krojony

- Chleb razowy ze słonecznikiem krojony

III. BUŁKA MAŚLANA LUB ROGAL: 1 szt.

IV. DODATKI DO PIECZYWA:

- szynka 50 g

- wędliny kanapkowe 50 g

- pasty 100 g

- serek topiony 50 g

- ser żółty 50 g

- serek homogenizowany 1 szt.

- ser biały 80 g

- jajko 2 szt.
- pomidor 70 g
- ogórek 70 g
- parówki śląskie cienkie, salceson, kaszanka 100 g
- kielbasa śląska 80 g
- pasztet 80 g
- dżem 75 g
- (itp.)

V. MASŁO: 20 g

VI. GORĄCY NAPÓJ: 250 ml

- herbata z cytryną
- kawa zbożowa
- kakao

2. 3 x w tygodniu wędlina, szynka, kielbasa lub kielbaski cienkie na gorąco, pasztet itp.

2 x w tygodniu np. nabiał, jajko, dżem, pasta itp.

Codziennie do śniadań dodatek w postaci pomidora, ogórka itp.

Poszczególne zestawy śniadaniowe mogą powtórzyć się dopiero w następnym tygodniu.

3. Zestaw obiadowy:

Gramatura poszczególnych składników obiadowych (jednej porcji):

I. ZUPA: 400 ml + pieczywo do zupy

II. DRUGIE DANIE:

- ziemniaki 200 g
- ryż 300 g
- kasza 300 g
- makaron 300 g
- pyzy z mięsem 300 g + tłuszcz
- krokiety 300 g
- naleśniki (3 szt.) 300 g
- pierogi 300 g + tłuszcz
- kopytka 300 g
- gołąbki 300 g + 100 ml sosu
- mięso 120 g
- udko pieczone z kurczaka 200 g
- gulasz 120 g +100 ml sosu
- bigos 300 g
- ryba 125 g
- jajka 2 szt.
- placki 300 g
- fasolka po bretońsku 300 g
- łazanki z kapustą i mięsem 300 g
- sos 100 ml

III. MIZERIA-SURÓWKI 100 g

IV. KOMPOT 200 ml

4. 3 x w tygodniu obiad mięsny

1 x w tygodniu obiad półmięsny – gołąbki, łazanki z kapustą i mięsem, kluski z mięsem itp.

1 x w tygodniu obiad bezmięsny (w piątek) – ryba, jajka, placki, pierogi, kopytka itp.

Poszczególne zestawy obiadowe mogą powtórzyć się dopiero po 14 dniach kalendarzowych.

5. Posiłki będą dostarczane w odpowiednich pojemnikach (termosach) codziennie od poniedziałku do piątku w dni pracujące Dziennego Domu Pomocy Społecznej:

Miejsce: ul. Kozielska 71 średnia ilość porcji: 30, w godz.: śniadanie 6:30 – 7:30; obiad 11:30 – 12:00;

Miejsce: ul. Pszczyńska 100 średnia ilość porcji: 15, w godz.: śniadanie 7:00 – 7:30; obiad 11:30 – 12:30.

6. W przypadku wystąpienia nagłej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zwiększającej bądź zmniejszającej maksymalnie do 8 porcji.

7. Sprzedawane posiłki muszą być pełnowartościowe, odpowiadające wszelkim normom odżywczym

i energetycznym obowiązujących w punktach zbiorowego żywienia.

#### 4. Oferty częściowe

1) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

#### 5. Zamówienia uzupełniające

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

#### 6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

#### 7. Termin wykonania zamówienia

1) termin wykonania zamówienia: 01.07.2014 - 30.06.2016,

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

##### 1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

##### 2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

##### 3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

##### 4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

5. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,

7. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

#### 9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

- wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
  - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

**UWAGA!** Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

6) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,

6a) podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do niniejszej specyfikacji,

7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

## 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą: przygotowywanie i dostarczanie (od poniedziałku do piątku) śniadań i obiadów do DDPS w Gliwicach"**

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

## 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Jolanta Bujanowska - Ośrodek Pomocy Społecznej,  
tel. +48 32/32 231-83-71, fax +48 32/42 81 201, pok. 1, piętro 0  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pani Dorota Kaczmarska - Ośrodek Pomocy Społecznej,  
tel. +48 32/32 42 81 213, fax +48 32/42 81 201, pok. 301, piętro 3  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:30 do 14:30,

## 12. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą

1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią

załączniki do oferty,

2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,

5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

**przygotowywanie i dostarczanie (od poniedziałku do piątku) śniadań i obiadów do DDPS w Gliwicach**

**Nie otwierać przed 12-06-2014 r. godz. 10:00 "**

### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 12-06-2014 r. do godz. 09:45 Miejsce składania: Gliwice, ul. Zwycięstwa 13 piętro III Sekretariat (pokój 304). W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12-06-2014 r. o godz. 10:00 . Miejsce otwarcia: Gliwice, ul. Zwycięstwa 13 piętro III Sekretariat (pokój 304).

### 16. Opis sposobu obliczania ceny

1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,

2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,

3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,

**4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.**

5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

### 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

### 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa=100,00	Ca=((Cmin/Cof)xWa)x100 pkt

gdzie:

Cmin - najniższa cena

Cof - cena badanej oferty

Ca - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu zaświadczenia zezwalające na prowadzenie kuchni oraz przewozu posiłków wystawione przez SANEPID w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **21. Istotne postanowienia umowy**

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4.

### **22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

- 1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:  
W przypadku przeciągnięcia się procedur przetargowych, termin zawarcia i tym samym rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ulegnie odpowiednio zmianie.

### **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

## **24. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

1) zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

2) zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa.

## **25. Załączniki do specyfikacji**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)