

Oznaczenie sprawy: OPS-ZP.321.22.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	<b>świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych w obiektach sportowych i rekreacyjnych dla pracowników OPS w Gliwicach</b>
--	--

**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice  
e-mail: ops@ops.gliwice.eu  
tel. +48 32/42 81 202  
fax +48 32/42 81 201

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej "ustawą pzp".

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
główny przedmiot:  
kod CPV: 92.60.00.00-7 - nazwa: Usługi sportowe  
dodatkowe przedmioty:  
kod CPV: 98.33.60.00-7 - nazwa: Usługi treningowe, poprawiające kondycję i w zakresie aerobiku
- 3) opis przedmiotu zamówienia

świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych w obiektach sportowych i rekreacyjnych dla pracowników OPS w Gliwicach

1. Zakup usług sportowo-rekreacyjnych dla:
  - a. pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach w ilości do 150 szt.
  - b. osób towarzyszących od 0 do 30 szt.
  - c. dzieci pracowników w ilości od 0 do 20 szt.
2. Zamawiający zaznacza, że podana ilość osób jest wielkością szacunkową i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zapewnienia określonej powyżej ilości karnetów sportowo-rekreacyjnych. Z uwagi na fakt dobrowolnego uczestnictwa w dostępie do usług sportowo-rekreacyjnych, nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby uczestników.
3. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania pełnej ilości karnetów, co nie uprawnia Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje dofinansowanie karnetów ze środków ZFŚS.
5. Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie przez Wykonawcę obiektów zlokalizowanych na obszarze całego kraju, województwa śląskiego, na terenie miasta Gliwice.
6. Karnet wstępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych powinien upoważniać jego użytkownika do korzystania z szerokiej oferty usług sportowych i rekreacyjnych minimum takich jak: aerobic, aqua aerobic, basen, joga, sztuki walki, taniec, zajęcia fitness, gimnastyka, sauna, siłownia, squash, body space grota solna, ścianka wspinaczkowa w sposób nieograniczony przez 7 dni w tygodniu w godzinach pracy placówek współpracujących z Wykonawcą.
7. Pracownik – osoba zatrudniona przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej.
8. Osoba towarzysząca – osoba zgłoszona przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach
9. Dziecko – dziecko pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach
10. Obiekt sportowo-rekreacyjny – przez obiekt sportowo-rekreacyjny należy rozumieć oddzielne miejsce,

gdzie świadczone są przedmiotowe usługi sportowo-rekreacyjne, za obiekty te uznaje się miejsca takie jak: basen, bilard, grota solna, korty, kręgielnie, lodowisko, paintball, sale sportowe, sauny, siłownie, ścianka wspinaczkowa, itp.

11. Zajęcia sportowo-rekreacyjne – przez zajęcia sportowo-rekreacyjne rozumie się zajęcia takie jak: aerobic, aqua aerobic, basen, joga, sztuki walki, taniec, zajęcia fitness, gimnastyka, sauna, siłownia, squash, body space grota solna, ścianka wspinaczkowa itp.

12. Placówka współpracująca z Wykonawcą – podmiot prawny lub osoba fizyczna, z którym(a) wykonawca zawarł umowę w celu świadczenia usług sportowo-rekreacyjnych na rzecz użytkowników karnetów.

13. Usługa sportowo-rekreacyjna – korzystanie z obiektu sportowego lub rekreacyjnego w czasie jego otwarcia lub branie udziału w zajęciach sportowych lub rekreacyjnych w czasie organizowanych zajęć.

14. Karnet wstępu dla zamawiającego oznacza nabycie praw do uczestnictwa w organizowanych zajęciach sportowo-rekreacyjnych i/lub korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych.

15. Karnety dla osób towarzyszących mają obejmować wszystkie usługi dostępne w karnecie dla pracowników.

16. Karnety dla dzieci mogą obejmować wszystkie usługi dostępne w karnecie dla pracowników bądź też wybrane.

17. Użytkownicy powinni mieć zapewniony nielimitowany dostęp do obiektów, tj. dający możliwość korzystania z różnych usług w różnych obiektach sportowych i rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia, czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.

18. Dostęp do obiektów ma mieć charakter nieograniczony czasowo, dający możliwość korzystania z usług bez limitu czasowego, chyba że takie ograniczenia są nałożone bezpośrednio przez obiekty sportowo-rekreacyjne w stosunku do wszystkich korzystających i taki limit czasowy nie może być krótszy niż 45 minut, wyjątkiem są sauny.

19. Karta wstępu powinna umożliwiać również korzystanie z nowo dostępnych typów zajęć sportowych i rekreacyjnych, oferowanych przez podmioty z którymi Wykonawca nawiąże współpracę. Aktualny zakres usług sportowych i rekreacyjnych powinien być dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.

20. Do oceny oferty będą brana pod uwagę:

a. cena

b. ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Gliwice

21. Do oceny oferty nie będą brane pod uwagę obiekty związane z prowadzeniem usług takie jak: masaż, kosmetyka oraz solarium.

22. Wykonawca może opracować regulamin korzystania z karnetów wstępu, który zostanie dołączony do umowy. Zapisy te nie mogą być sprzeczne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i umową.

**Zamawiający może przeznaczyć maksymalnie 110,00 PLN na 1 karnet wstępu na okres 1 miesiąca dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.**

#### 4. Oferty częściowe

1) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

#### 5. Zamówienia uzupełniające

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

#### 6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

#### 7. Termin wykonania zamówienia

1) termin wykonania zamówienia: 01.10.2013 - 30.06.2015,

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

### **1. Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

### **2. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy będą dysponować minimum 30 obiektami sportowo-rekreacyjnymi na terenie miasta Gliwice.

Przez jeden obiekt sportowo-rekreacyjny zamawiający rozumie podmiot prawny lub osobę fizyczną świadczący/ą usługi na rzecz użytkowników karnetów.

Za obiekty sportowo-rekreacyjne należy rozumieć oddzielne miejsce, gdzie świadczone są przedmiotowe usługi sportowo-rekreacyjne, za obiekty te uznaje się miejsca takie jak: basen, bilard, grota solna, korty, kręgielnie, lodowisko, paintball, sale sportowe, sauny, siłownie, ścianka wspinaczkowa, itp.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.

### **3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

### **4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

5. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w nw. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,

7. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

## **9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta**

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

6) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,

7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:  
świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych w obiektach sportowych i rekreacyjnych dla pracowników  
OPS w Gliwicach"**

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

## 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Sylwia Ochmańska - Ośrodek Pomocy Społecznej,  
tel. +48 32/32 42 81 220, fax +48 32/42 81 201, pok. 324, piętro III  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pani Dorota Kaczmarska - Ośrodek Pomocy Społecznej,  
tel. +48 32/32 42 81 213, fax +48 32/42 81 201, pok. 301, piętro III  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:30 do 14:30,

## 12. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą

1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,

5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:  
świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych w obiektach sportowych i rekreacyjnych dla pracowników  
OPS w Gliwicach"**

**Nie otwierać przed 26-09-2013 r. godz. 10:00 "**

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) oferty należy złożyć do dnia 26-09-2013 r. do godz. 09:45 Miejsce składania: Gliwice, ul. Zwycięstwa 13 piętro III Sekretariat (pokój 304). W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,
- 2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26-09-2013 r. o godz. 10:00 . Miejsce otwarcia: Gliwice, ul. Zwycięstwa 13 piętro III Sekretariat (pokój 304).

## 16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.**
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

## 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

## 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=80,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt
obiekty sportowo-rekreacyjne	$W_b=20,00$	$O_b=((O_{of}/O_{max}) \times W_b) \times 100$ pkt

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

$O_{of}$  – ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Gliwice w badanej ofercie

$O_{max}$  - najwyższa ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Gliwice przedstawiona w ofertach

$O_b$  – otrzymana liczba punktów w kryterium obiekty sportowo-rekreacyjne

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **21. Istotne postanowienia umowy**

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4.

### **22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

- 1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:  
zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W przypadku przeciągnięcia się procedur przetargowych, termin rozpoczęcia usług ulegnie zmianie.

### **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

### **24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom**

- 1) wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom,

## 25. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz potencjału technicznego,

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)