

UMOWA NR ZP 322-...../.....

zawarta w dniuw Gliwicach, pomiędzy
Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Gliwicach ul. Górnych Wałów 9
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Brygidę Jankowską - Dyrektora OPS

a

.....
z siedzibą w ul.
NIP REGON

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1.
2.

w wyniku przeprowadzonego w oparciu o art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 późn. zm./ przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje:
świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i wydawaniu obiadów dzieciom objętym opieką przez Ośrodek Pomocy Społecznej w okresie wakacyjnym w Gliwicach w rejonieprzy ul.
szczegółowy przedmiot zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Posiłki, o których mowa w punkcie 1 umowy wydawane będą podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach jedynie na zasadach ustalonych niniejszą umową.

§ 2 – Obowiązki stron

1. Posiłki wydawane są przez Wykonawcę bezpłatnie osobom objętym pomocą i wyszczególnionym w „liście obecności”.
2. Każdorazowo przy pobraniu posiłku osoba objęta pomocą ma obowiązek wylegitymowania się dokumentem tożsamości ze zdjęciem (np. legitymacja uczniowska) oraz złożenia podpisu w miejscu odpowiadającym dacie pobrania gorącego posiłku. Dopuszcza się możliwość złożenia podpisu przez opiekuna prawnego.
3. Co miesiąc przekazywane będą Wykonawcy przez Zamawiającego indywidualne karty obecności (zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 3 do umowy). Przekazanie kart obecności nastąpi najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem żywienia w danym miesiącu.
4. W przypadku przyznania posiłków w trakcie miesiąca przekazywane będą dodatkowo karty obecności (zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 3 do umowy). Dodatkowa karta zostanie przekazana co najmniej 1 dzień roboczy przed dniem wydania pierwszego posiłku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do godziny 9⁰⁰ w dniu wydania posiłków faksem lub w formie elektronicznej, a następnie w przeciągu 3 dni roboczych dostarczone w oryginale.
5. W przypadku uchylenia decyzji uprawniającej do korzystania z posiłków Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o wstrzymaniu wydawania posiłku dla wskazanej osoby nie później niż do godziny 9⁰⁰ w dniu wydania posiłków faksem lub w formie elektronicznej, a następnie w przeciągu 3 dni roboczych dostarczony zostanie oryginał pisma.
6. Wykonawca zobowiązuje się wydawać posiłki pełnowartościowe odpowiadające wszelkim normom odżywczym i energetycznym obowiązującym w punktach zbiorowego żywienia. O wartości energetycznej nie mniejszej niż 800 kcal.
7. Wykonawca udostępni podopiecznym OPS w Gliwicach miejsc siedzących umożliwiających jednocześnie spożywanie posiłków.
8. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
- realizowania przedmiotu umowy wyłącznie w formie gorącego posiłku,

- wydawania posiłków wyłącznie osobom do tego uprawnionym, legitymujących się dokumentem ze zdjęciem (np. legitymacja uczniowska) lub w przypadku pobierania posiłku „na wynos” posiadającym pisemne upoważnienie potwierdzone przez pracownika socjalnego tegoż Ośrodka,
- po zakończeniu wydawania gorących posiłków, każdorazowo w przypadku nieobecności osoby uprawnionej do jego pobrania w miejsce podpisu wpisywania wyrazu „nieobecny”,
- nie ujawniania osobom postronnym informacji uzyskanych na temat podopiecznych Ośrodka,
- zawiadamiania OPS w Gliwicach o próbach zamiany gorącego posiłku na gotówkę lub odsprzedania innym osobom możliwości pobierania gorących posiłków,
- realizowania usług przez dni w tygodniu od poniedziałku do w godzinach 11:00 – 15:00 za wyjątkiem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy w okresie od 1.07.2013 r. do 31.08.2013 r.,
- przekazywania po zakończonym miesiącu żywieniowym wraz z listami obecności jadłospisów z określeniem szacunkowej wartości kalorycznej posiłków,
- przedkładania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów umożliwiających dokonanie kontroli należytego wykonania zamówienia w szczególności: list obecności oraz jadłospisów z określeniem wartości kalorycznej posiłków.

§ 3 - Wynagrodzenie

1. Cena wynosi:
brutto PLN/1 gorący posiłek x sztuk x dni= PLN
(słownie brutto: PLN),
zgodnie ze złożoną ofertą – załącznik nr 1.
2. Świadczący usługę oświadcza, że do końca trwania umowy nie nastąpi wzrost cen oferowanych posiłków.

§ 4 - Sposób dokonywania rozliczeń i płatności

1. Rozliczenie będzie odbywać się 1 raz w miesiącu do 5-go każdego miesiąca za posiłki faktycznie wydane w miesiącu poprzednim.
2. Podstawą do rozliczenia będzie:
 - faktura za wydane posiłki,
 - indywidualne karty obecności z potwierdzeniami odebrania posiłków własnoręcznymi podpisami osób uprawnionych do korzystania z posiłków lub podpisami ich opiekunów prawnych oraz z podsumowaniem ilości wydanych posiłków poszczególnej osobie w danym miesiącu,
 - dzienne jadłospisy wraz z określeniem wartości kalorycznej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za faktycznie wydane posiłki przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 5 - Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XI Kodeksu Cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6 - Termin

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli sposobu realizacji umowy.

§ 7 - Postanowienia szczegółowe

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. reprezentującego Wykonawcę.
2. reprezentującego Zamawiającego.

§ 8 - Postanowienia ogólne

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
5. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo Sądu Powszechnego dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

