

UMOWA ZP 322-/2013

zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy
Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Gliwicach ul. Górnych Wałów 9
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

a

.....
.....
.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działa:

1.

w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie o art. 39-46 w oparciu o art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)– w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pracy z rodzinami zastępczymi zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poprzez wykonywanie zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.. Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej będzie pracował maksymalnie z 20 rodzinami zastępczymi zamieszkałymi na terenie Miasta Gliwice oraz zobowiązany jest do wykonywania usługi w wymiarze 168 godzin miesięcznie (średnio 40 godzin tygodniowo) w dniach od poniedziałku do niedzieli.
2. Świadczenie usług Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej obejmuje w szczególności:
 - 1) zdiagnozowanie sytuacji rodziny zastępczej oraz opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną zastępczą, udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
 - 2) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązywaniu wzajemnego kontaktu;
 - 3) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą planu pomocy dziecku;
 - 4) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
 - 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 6) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie;
 - 7) prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy i sporządzanie co dwa miesiące sprawozdań z wykonywanych obowiązków;
 - 8) przedstawienie końcowego sprawozdania z efektów pracy koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i osiągniętych celów do dnia 27.12.2013 r.;
 - 9) udział w posiedzeniach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 10) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
 - 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną zastępczą, w tym karty czasu pracy, karta pracy z rodziną zastępczą, (wzór karty czasu pracy i karta pracy z rodziną zastępczą stanowi załącznik nr 2 i 3 do umowy).

§ 2 – Obowiązki po stronie wykonawcy

1. Obowiązki Koordynatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej będzie wykonywał/-a p.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadań określonych w § 1 niniejszej umowy innym osobom niż wymieniona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oraz Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym danych osobowych osób korzystających z pomocy społecznej.
4. Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej jest zobowiązany do sporządzania co dwa miesiące sprawozdań z przeprowadzonej pracy z rodziną oraz przekazania ich do zatwierdzenia przez upoważnioną osobę Działu Profilaktyki i Pomocy Dziecku i Rodzinie.
5. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonaną pracę ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu potrzebnych informacji o przebiegu wykonywania usługi oraz wykonywać zleconą pracę i rozliczać się z jej wykonywania.

§ 3 – Obowiązki po stronie zamawiającego

1. Wykonanie umowy potwierdzi Kierownik Działu Profilaktyki i Pomocy Dziecku i Rodzinie lub inna osoba upoważniona na podstawie karty czasu pracy przepracowanych godzin.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy/ Koordynatorowi niezbędnych informacji do prawidłowej realizacji umowy.
3. Zamawiający wyrobi legitymację koordynatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 4 – Termin

1. Wykonanie umowy ma nastąpić w okresie **od** **do**
2. Konsultacje odbywać się będą średnio 40 godzin tygodniowo, 168 godzin w miesiącu dla nie więcej niż 20 rodzin.

§ 5 – Wynagrodzenie

dotyczy wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą*

1. Cena brutto przedmiotu umowy wynosi:
(netto PLN/m-c+ VAT (....%) pln) x 7 m-cy = PLN
słownie brutto razem: PLN
zgodnie ze złożoną ofertą – załącznik nr 1 do umowy (*załącznik nr 1 SIWZ*).
2. Cena obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy (w szczególności dotarcie do środowiska) i w okresie obowiązywania nie ulegnie zmianie.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT ceny jednostkowe brutto wskazane w umowie nie ulegną zmianie. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z cenami jednostkowymi brutto podanymi w umowie.

§ 5 – Wynagrodzenie

dotyczy wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej*

1. Cena brutto przedmiotu umowy wynosi:
brutto PLN/m-c x 7 m-cy = razem brutto PLN
słownie brutto razem: PLN
zgodnie ze złożoną ofertą – załącznik nr 1 do umowy (*załącznik nr 1 SIWZ*).
2. Z kwoty wymienionej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający dokona potrąceń zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (**wszystkich tych, do których zobowiązani są wykonawca i zamawiający**).

3. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłosić Zamawiającemu wszelkie zmiany w zakresie ubezpieczenia społecznego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z 26.VII.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz.U. z 2000r. nr 14, poz.176 z późn. zm./
5. Cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy (w szczególności dotarcie do rodziny) i w okresie obowiązywania nie ulegnie zmianie.

§ 6 – Sposób dokonywania rozliczeń i płatności

1. Zamawiający będzie płacił wykonawcy miesięcznie za zrealizowaną usługę.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za zrealizowaną usługę przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku/faktury z potwierdzeniem wykonania usługi przez osobę do tego upoważnioną.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 7 – Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy:
 - w przypadku nie rozpoczęcia prac w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę prac w całości wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez jakiegokolwiek odszkodowania;
 - w przypadku naruszenia postanowienia § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem okresu miesięcznego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8 – Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem okresu miesięcznego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9 - Postanowienia ogólne

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
5. Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo Sądu Powszechnego dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA PRACY

**KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GLIWICACH
UL. GÓRNYCH WAŁÓW 9
44 - 100 GLIWICE**

IMIĘ I NAZWISKO KOORDYNATORA RPZ.....

DOTYCZY RODZINY ZASTĘPCZEJ:.....

ADRES:.....

ZA MIESIĄC2013 R

LP	DATA	LICZBA GODZIN	PODJĘTA CZYNNOŚĆ
1			
2			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Łączna Liczba godzin.....

Podpis koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

KARTA RODZINY ZASTĘPCZEJ

1. DANE OSOBOWE RODZINY

DANE OSOBOWE	MATKA	OJCIEC	UWAGI
Nazwisko			
Imię/ imiona			
Data urodzenia			
Miejsce urodzenia			
PESEL			
Obywatelstwo			
Adres zamieszkania			
Stan Cywilny			
Wykształcenie			
Zawód			
Miejsce pracy			
Sposób wypełniania obowiązku alimentacyjnego / jeśli dotyczy/			

DZIECI BIOLOGICZNE RODZICÓW ZASTĘPCZYCH		UWAGI
Nazwisko		
Imię/imiona		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres zamieszkania		

/ należy wypełnić dla każdego dziecka

2. SYTUACJA EKONOMICZNA RODZINY

DANE	MATKA	OJCIEC	UWAGI
Źródło dochodów rodziców zastępczych			
Wysokość dochodów			

Status na rynku pracy			
Stopień zaspokojenia potrzeb życiowych			
Warunki bytowe / standard życia			

3. SYTUACJA MIESZKANIOWA RODZINY

Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (własność, najem, itp.)	
Typ lokalu mieszkalnego (dom jednorodzinny, mieszkanie, itp.)	
Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego	
Liczba pomieszczeń / w tym pomieszczeń sanitarnych	
Wyposażenie lokalu mieszkalnego	
Wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych dla dzieci	
Bariera architektoniczne /jeśli są, to jakie	
Inne	

4. SYTUACJA ZDROWOTNA RODZINY

SYTUACJA ZDROWOTNA	MATKA	OJCIEC	UWAGI
Przebyte schorzenia somatyczne i psychiczne mające wpływ na funkcjonowanie w codziennym życiu			
Aktualnie występujące schorzenia somatyczne i psychiczne			
Schorzenia współistniejące			
Podjeżenia dotyczące stanu zdrowia			

Stopień i rodzaj niepełnosprawności /jeśli została orzeczona			
---	--	--	--

/ należy wypełnić po konsultacji ze specjalistą

5. PRZYGOTOWANIE METODYCZNE DO SPRAWOWANIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ

Okres pełnienia funkcji rodziny zastępczej/ prowadzenia rodzinnego domu dziecka	
Doświadczenie merytoryczne (np. praca zawodowa z dziećmi, wykształcenie)	
Zakres ukończonych szkoleń (np. terminy)	
Ocena przygotowania metodycznego koordynatora ROZ (obserwacje, informacje z placówek oświatowych)	
Inne	

6. SPOSÓB SPRAWOWANIA PIECZY ZASTĘPCZEJ (wg kryteriów zawartych w art. 40. ustawy)

RODZINA ZASTĘPCZA ZAPEWNIĄ DZIECKU CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ I WYCHOWANIE POPRZEZ:	OCENA KOORDYNATORA / OPINIE SPECJALISTÓW
<p>1. Traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej (np. akceptowanie dziecka bez względu na zachowania, kształtowanie odpowiedzialności – odpowiednio do możliwości, kształtowanie umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji, ustalenie i egzekwowanie form i zasad zwracania się dziecka do rodziców zastępczych; ustalenie i egzekwowanie zasad higieny osobistej i obowiązków dziecka w zakresie przestrzegania tej higieny na co dzień; ustalenie i egzekwowanie diety dziecka (np. słodczyce) i pory spożywania posiłków; ustalenie i egzekwowanie obowiązków dziecka w codziennych pracach domowych; ustalenie i egzekwowanie pory oglądania TV i zabawy przy komputerze (czas i zasady korzystania); inne)</p>	
<p>2. Zapewnienie dostępu do świadczeń zdrowotnych (np. wybór i zgłoszenie dziecka do lekarza POZ; zgłoszenie dziecka do ubezpieczenia zdrowotnego; wymiana informacji o stanie zdrowia dziecka z rodzicami biologicznymi oraz innymi specjalistami; Wskazanie rodzica uprawnionego do dostępu do dokumentacji medycznej i do decydowania w sprawach medycznych (ewentualny wniosek do sądu rodzinnego); zapewnienie szczepień okresowych i badań kontrolnych okresowych (np. bilans zdrowia dziecka); inne: ...)</p>	

<p>3. Zapewnienie kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych (np. wybór szkoły; skompletowanie dokumentów i dostarczenie do danej szkoły; udział w wywiadówkach i zebraniach szkolnych; wspólna nauka z dzieckiem; odprowadzanie dziecka na zajęcia szkolne i pozalekcyjne; organizowanie lub umożliwienie dziecku udziału w korepetycjach; inne: ...)</p>	
<p>4. Zapewnienie rozwoju uzdolnień i zainteresowań (np. rozwijanie przez wspólną zabawę, otwartość na pytania, zgłoszenie dziecka na zajęcia pozalekcyjne (kółka zainteresowań, zajęcia sportowe, lekcje tańca, itp.); odprowadzanie dziecka na zajęcia pozalekcyjne; udział w pokazach zdolności; udział w imprezach kulturalnych i lokalnych; wspólne spędzanie czasu na rozwijaniu konkretnych uzdolnień/zainteresowań; inne: ...)</p>	
<p>5. Zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych, religijnych (np. zapewnienie bezpiecznego schronienia i ochrony przed niebezpieczeństwem, poświęcanie dziecku czasu na zabawę i pracę, na zapewnienie dziecku odzieży i obuwia; zapewnienie miejsca do spania, przechowywania odzieży, książek, zabawek i innych przedmiotów oraz miejsca do odrabiania lekcji; określenie zasad samodzielności dziecka (np. robienie zakupów, wychodzenie do kolegów i koleżanek itp.); umożliwienie dziecku posiadania lub gromadzenia ulubionych przedmiotów, zabawek, fotografii rodzinnych itp.; umożliwienie odbywania praktyk religijnych; inne: ...)</p>	
<p>6. Zapewnienie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka (np. przestrzeganie ustalonych zasad ochrony praw dziecka w rodzinie zastępczej, np. zakazu bicia dziecka; reagowanie na nieprzestrzeganie lub ograniczanie praw dziecka, w tym na nieprzestrzeganie ograniczeń praw rodziców biologicznych do dziecka i zgłaszanie koordynatorowi RPZ naruszenia tych zasad; inne: ...)</p>	
<p>7. Umożliwianie kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi (np. spotkania dziecka z matką i ojcem (w roku szkolnym, w czasie ferii, w czasie świąt i innych szczególnych dni, np. urodziny dziecka); zasady spotkań z rodzicami: odwożenie/przywożenie dziecka, sposób dokonywania zmian terminów spotkań/wizyt, ustalanie co dziecko może zabrać na spotkanie, zgoda na obciążanie dziecka obowiązkami; spotkania dziecka z rodzeństwem, dziadkami, nowymi partnerami rodziców, innymi ważnymi dla dziecka osobami; inne formy kontaktów dziecka z rodzicami (np. telefoniczne, internetowe itp.); inne: ...)</p>	

<p>RODZINA ZASTĘPCZA ZAPEWNIĄ DZIECKU CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ I WYCHOWANIE POPRZEZ:</p>	<p>SAMOOCENA RODZINY ZASTĘPCZEJ</p>
<p>1. Traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej (np. akceptowanie dziecka bez względu na zachowania, kształtowanie odpowiedzialności – odpowiednio do możliwości, kształtowanie umiejętności samodzielnego podejmowania</p>	

<p>decyzji, ustalenie i egzekwowanie form i zasad zwracania się dziecka do rodziców zastępczych; ustalenie i egzekwowanie zasad higieny osobistej i obowiązków dziecka w zakresie przestrzegania tej higieny na co dzień; ustalenie i egzekwowanie diety dziecka (np. słodczyce) i pory spożywania posiłków; ustalenie i egzekwowanie obowiązków dziecka w codziennych pracach domowych; ustalenie i egzekwowanie pory oglądania TV i zabawy przy komputerze (czas i zasady korzystania); inne)</p>	
<p>2. Zapewnienie dostępu do świadczeń zdrowotnych (np. wybór i zgłoszenie dziecka do lekarza POZ; zgłoszenie dziecka do ubezpieczenia zdrowotnego; wymiana informacji o stanie zdrowia dziecka z rodzicami biologicznymi oraz innymi specjalistami; Wskazanie rodzica uprawnionego do dostępu do dokumentacji medycznej i do decydowania w sprawach medycznych (ewentualny wniosek do sądu rodzinnego); zapewnienie szczepień okresowych i badań kontrolnych okresowych (np. bilans zdrowia dziecka); inne: ...)</p>	
<p>3. Zapewnienie kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych (np. wybór szkoły; skompletowanie dokumentów i dostarczenie do danej szkoły; udział w wywiadówkach i zebraniach szkolnych; wspólna nauka z dzieckiem; odprowadzanie dziecka na zajęcia szkolne i pozalekcyjne; organizowanie lub umożliwienie dziecku udziału w korepetycjach; inne: ...)</p>	
<p>4. Zapewnienie rozwoju uzdolnień i zainteresowań (np. rozwijanie przez wspólną zabawę, otwartość na pytania, zgłoszenie dziecka na zajęcia pozalekcyjne (kółka zainteresowań, zajęcia sportowe, lekcje tańca, itp.); odprowadzanie dziecka na zajęcia pozalekcyjne; udział w pokazach zdolności; udział w imprezach kulturalnych i lokalnych; wspólne spędzanie czasu na rozwijaniu konkretnych uzdolnień/zainteresowań; inne:)</p>	
<p>5. Zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych, religijnych (np. zapewnienie bezpiecznego schronienia i ochrony przed niebezpieczeństwem, poświęcanie dziecku czasu na zabawę i pracę, na zapewnienie dziecku odzieży i obuwia; zapewnienie miejsca do spania, przechowywania odzieży, książek, zabawek i innych przedmiotów oraz miejsca do odrabiania lekcji; określenie zasad samodzielności dziecka (np. robienie zakupów, wychodzenie do kolegów i koleżanek itp.); umożliwienie dziecku posiadania lub gromadzenia ulubionych przedmiotów, zabawek, fotografii rodzinnych itp.; umożliwienie odbywania praktyk religijnych; inne: ...)</p>	
<p>6. Zapewnienie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka (np. przestrzeganie ustalonych zasad ochrony praw dziecka w rodzinie zastępczej, np. zakazu bicia dziecka; reagowanie na nieprzestrzeganie lub ograniczanie praw dziecka, w tym na nieprzestrzeganie ograniczeń praw rodziców biologicznych do dziecka i zgłaszanie koordynatorowi RPZ naruszenia tych zasad; inne:)</p>	
<p>7. Umożliwianie kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi (np. spotkania dziecka z matką i ojcem</p>	

(w roku szkolnym, w czasie ferii, w czasie świąt i innych szczególnych dni, np. urodziny dziecka); zasady spotkań z rodzicami: odwożenie/przywożenie dziecka, sposób dokonywania zmian terminów spotkań/wizyt, ustalanie co dziecko może zabrać na spotkanie, zgoda na obciążanie dziecka obowiązkami; spotkania dziecka z rodzeństwem, dziadkami, nowymi partnerami rodziców, innymi ważnymi dla dziecka osobami; inne formy kontaktów dziecka z rodzicami (np. telefoniczne, internetowe itp.); inne: ...)	
--	--

**7. WSKAZANIA DO PRACY Z RODZINĄ ZASTĘPCZĄ
WSKAZANIA, SPOSÓB REALIZACJI, TERMIN**

Dodatkowe problemy dotyczące rodziny zastępczej
- zgłaszane przez rodzinę
- zgłaszane przez dziecko
- zauważone przez koordynatora

.....
PODPIS RODZICÓW ZASTĘPCZYCH

.....
PODPIS KOORDYNATORA