

**Ośrodek Pomocy Społecznej
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
świadczenie usług koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Nazwa i adres zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: SIWZ w wersji papierowej można uzyskać pod adresem: 44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9 lub na stronie internetowej <http://ops.bip.gliwice.eu/>.

Koszt specyfikacji: bezpłatna

Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. nr 149 poz. 887 z późn. zm.).

Zamawiający dzieli zamówienie na 2 jednakowe części, dla każdego z koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej (w skrócie: koordynator) . Jedna osoba może być jednym koordynatorem, dlatego też, gdy Wykonawca dysponuje 1 koordynatorem (osobą) może złożyć tylko 1 ofertę. Wykonawca, który dysponuje większą ilością koordynatorów (osób) może złożyć maksymalnie 2 oferty.

Zamawiający przeprowadza postępowanie dla 2 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, którzy obejmą usługami maksymalnie 40 rodzin zastępczych. Każdy z nich będzie pracował maksymalnie z 20 rodzinami zastępczymi zamieszkałymi na terenie Miasta Gliwice oraz zobowiązany jest do wykonania usługi w wymiarze 168 godzin miesięcznie, w dniach od poniedziałku do niedzieli. Koordynatorowi nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej ani nie jest on doliczony do czasu pracy koordynatora. Zamawiający nie zapewnia telefonu komórkowego Koordynatorowi ani zwrotu kosztów rozmów telefonicznych wykonanych w celu realizacji zamówienia. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określa umowa.

Maksymalna kwota brutto za 168 godzin miesięcznie nie może przekroczyć 2 500,00 pln.

Świadczenie usług koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 2) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązywaniu wzajemnego kontaktu;
- 3) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą planu pomocy dziecku;
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających
- 6) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie;
- 7) prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy i sporządzanie miesięcznych sprawozdań z wykonywanych obowiązków;
- 8) przedstawienie końcowego sprawozdania z efektów pracy rodzinnej pieczy zastępczej do dnia 27.12.2013 r.
- 9) udział w posiedzeniach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej.
- 10) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

Ponadto Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze specjalistami pracy z rodziną w zakresie:

- a) zapoznania się z sytuacją rodziny zastępczej i umieszczonego w rodzinie dziecka na wstępie realizacji zadania,
- b) zapoznania się z dokumentacją dot. rodziny zastępczej,
- c) informowania specjalisty pracy z rodziną o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach (np. inicjowanie powołania grupy roboczej w sytuacjach pojawiających się trudności w kontakcie z rodziną, inicjowanie powołania zespołu problemowego/ zadaniowego; korzystanie ze specjalistów itp.).

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej przy realizacji zamówienia jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej zobowiązany jest do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną.

Koordinatora rodzinnej pieczy zastępczej obowiązuje przestrzeganie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst Dz. U. Z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Nazwy i kody według słownika CPV:

główny przedmiot:

kod CPV: 85.31.00.00-5 - nazwa: Usługi pracy społecznej.

Dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 85.31.23.20-8 - nazwa: Usługi doradztwa

Oferty częściowe: zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe: zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Zamówienia uzupełniające: zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

Termin wykonania zamówienia: 01.06.2013 - 31.12.2013

Zaliczki: zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 1 osobą na jedną część (tj. dla każdej części osobno po 1 osobie) wyznaczonej do realizacji niniejszego zamówienia, która

1) posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

6) nie będzie prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez miasto Gliwice w tym samym czasie, co pełni obowiązków koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej..

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ,
- **oświadczenie zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 5, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

Inne dokumenty:

- **oświadczenie o grupie kapitałowej** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Wadium: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena - waga - 25,00%

wykształcenie i podnoszenie kwalifikacji - waga - 30,00%

doświadczenie jako koordynator RPZ - waga - 30,00%

doświadczenie - waga - 15,00%

Termin składania ofert: 08-05-2013 r. do godz. 09:45.

Miejsce składania ofert: w siedzibie zamawiającego - Gliwice, ul. Górnych Wałów 9 Sekretariat (pokój 29) lub listownie na adres zamawiającego.

Termin otwarcia ofert: 08-05-2013 r. o godz. 10:00.

Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego - Gliwice, ul. Górnych Wałów 9 Sekretariat (pokój 29)

Termin związania ofertą: 30 dni.

Umowy ramowe: postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Dynamiczny system zakupów: postępowanie nie jest prowadzone w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zmiany umowy: zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W przypadku przeciągnięcia się procedur przetargowych termin rozpoczęcia usług ulegnie zmianie.

Data zamieszczenia ogłoszenia w BZP: 26-04-2013 r.

26-04-2013 r.

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

26-04-2013 r.

data i podpis osoby upoważnionej