

**Ośrodek Pomocy Społecznej
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
świadczenie usług asystenta rodziny

Nazwa i adres zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: SIWZ w wersji papierowej można uzyskać pod adresem: 44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 9 lub na stronie internetowej <http://ops.bip.gliwice.eu/>.

Koszt specyfikacji: bezpłatna

Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług asystenta rodziny dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U nr 149, poz. 887 z późn. zm.).

Zamawiający dzieli zamówienie na 2 jednakowe części, dla każdego z asystentów. Jedna osoba może być jednym asystentem rodziny, dlatego też gdy Wykonawca dysponuje 1 asystentem (osobą) może złożyć tylko 1 ofertę. Wykonawca, który dysponuje większą ilością asystentów (osób) może złożyć maksymalnie do 2 ofert. Zamawiający przeprowadza postępowanie dla 2 asystentów rodziny, którzy obejmą usługami maksymalnie 28 rodzin. Każdy z nich będzie pracował maksymalnie z 14 rodzinami zamieszkałymi na terenie Miasta Gliwice oraz zobowiązany jest do wykonywania usługi w wymiarze 168 godzin miesięcznie (średnio 40 godzin tygodniowo) w dniach od poniedziałku do niedzieli. Asystentowi nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu do miejsca wykonywania przez niego usług asystenta rodziny ani nie jest on doliczony do czasu pracy asystenta. Zamawiający nie zapewnia telefonu komórkowego asystentowi, ani zwrotu kosztów rozmów telefonicznych wykonanych w celu realizacji zamówienia.

Maksymalna kwota brutto za 168 godzin miesięcznie nie może przekroczyć 2 500,00 pln.

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę

Świadczenie usług asystenta rodziny obejmuje w szczególności:

- 1) zdiagnozowanie sytuacji rodziny oraz opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, terminy realizacji oraz przewidywane efekty w terminie do 14 dni od objęcia rodziny asystenturą,
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej określającego w szczególności propozycje działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, czas realizacji oraz przewidywane efekty w terminie do 14 dni od objęcia rodziny asystenturą,
- 3) współpracę i utrzymanie osobistego kontaktu z rodzinami wskazanymi przez Zamawiającego,
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- 7) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- 8) wspieranie aktywności społecznej rodziny,
- 9) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 10) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- 11) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- 12) udzielanie wsparcia dzieciom w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- 13) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- 14) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną, w tym karty czasu pracy, karty pracy z rodziną, będących potwierdzeniem wykonania zadań (wzór karty czasu pracy i karty pracy z rodziną stanowi załącznik nr 1 do umowy),
- 16) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny Zamawiającemu,
- 17) sporządzenie sprawozdania końcowego z realizacji zadania do dnia 27.12.2013,
- 18) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- 19) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- 20) współpracę z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,

21) współpracę z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną,

22) powiadomienie na piśmie lub telefonicznie Zamawiającego o braku współpracy rodziny (najpóźniej następnego dnia od zaistnienia tego faktu).

Ponadto Asystent zobowiązuje się do ścisłej współpracy z zamawiającym oraz osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego, w szczególności z pracownikami socjalnymi w zakresie:

- a) zapoznania się z sytuacją klienta na wstępie realizacji zadania,
- b) zapoznania się z dokumentacją dot. rodziny,
- c) informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach (np. inicjowanie powołania grupy roboczej w sytuacjach pojawiających się trudności w kontakcie z rodziną, inicjowanie powołania zespołu problemowego/zadaniowego; korzystanie ze specjalistów itp.).

Asystent zobowiązany jest do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną.

Asystenta obowiązuje przestrzeganie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Nazwy i kody według słownika CPV:

główny przedmiot:

kod CPV: 85.31.00.00-5 - nazwa: Usługi pracy społecznej.

Dodatkowe przedmioty:

kod CPV: 85.31.23.20-8 - nazwa: Usługi doradztwa

Oferty częściowe: zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe: zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Zamówienia uzupełniające: zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

Termin wykonania zamówienia: 01.06.2013 - 31.12.2013

Zaliczki: zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 1 osobą na jedną część (tj. dla każdej części osobno po 1 osobie) wyznaczonej do realizacji niniejszego zamówienia, która

1) posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5) nie będzie wykonywać obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy Gliwice w tym samym czasie, co asystenta rodziny.

6) nie będzie prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę Gliwice w tym samym

czasie, co asystenta rodziny.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ,
- **oświadczenie zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 5, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.

Inne dokumenty:

- **oświadczenie o grupie kapitałowej** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Wadium: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena - waga - 25,00%

wykształcenie i podnoszenie kwalifikacji - waga - 30,00%

doświadczenie jako asystent rodziny - waga - 30,00%

doświadczenie - waga - 15,00%

Termin składania ofert: 16-05-2013 r. do godz. 09:45.

Miejsce składania ofert: w siedzibie zamawiającego - Gliwice, ul. Górnych Wałów 9 Sekretariat (pokój 29) lub listownie na adres zamawiającego.

Termin otwarcia ofert: 16-05-2013 r. o godz. 10:00.

Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego - Gliwice, ul. Górnych Wałów 9 Sekretariat (pokój 29)

Termin związania ofertą: 30 dni.

Umowy ramowe: postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Dynamiczny system zakupów: postępowanie nie jest prowadzone w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zmiany umowy: zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W przypadku przeciągnięcia się procedur przetargowych, termin zawarcia i tym samym rozpoczęcia usług ulegnie odpowiednio zmianie.

Data zamieszczenia ogłoszenia w BZP: 08-05-2013 r.

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

data i podpis osoby upoważnionej