

Umowa nr ZP 322-...../.....

zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy
Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Gliwicach ul. Górnych Wałów 9
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

a

.....
z siedzibą w ul.
wpisanym do rejestru
zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1.

2.

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego niżej wymienionych usług pocztowych:
 - a. odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek do 50g. miejscowych i zamiejscowych,
 - b. odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek ponad 50g. do 350 g. miejscowych i zamiejscowych,
 - c. innych przesyłek wg cen wynikających z cennika Wykonawcy /prawo opcji/, jeżeli zajdzie po stronie Zamawiającego taka potrzeba,
 - d. zwrot do Nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 (załącznik nr 3 SIWZ), który stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi o jakiej mowa w niniejszej umowie w szczególności polegającej na dostarczeniu korespondencji na obszarze całego kraju.
3. Wykonawca oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
 - a) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529);
 - b) regulaminy wewnętrzne Wykonawcy oraz niniejsza umowa.
4. Procedury reklamacyjne w zakresie usług o jakich mowa w § 1 ust. 1 określa niniejsza umowa wraz z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi u Wykonawcy. W przypadku wystąpienia w nich sprzecznych zapisów, obowiązują zapisy regulaminów wewnętrznych Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu/nadruku/odcisku pieczęci:

„OPŁATA POBRANA
TAXE PERCUE-POLOGNE
Umowa nr... z ... z dnia...
Nadano w

lub Wykonawca we własnym zakresie pozyska i nakleje znaczek pocztowy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania w dwóch egzemplarzach książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, według wzoru generowanego z Systemu Obiegu Dokumentów (załącznik nr 2 do umowy).
7. Zasady adresowania i opakowania przesyłek listowych, zestawienie placówek nadawczych i oddawczych Wykonawcy świadczących usługi pocztowe dla poszczególnych jednostek Zamawiającego stanowią załączniki nr 3 i 4 do umowy.
8. Wykonawca zapewnia przemieszczanie i doręczanie korespondencji na obszarze całego kraju, w tym na terenie Gliwic, w terminach wynikających z ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529).

9. Określenie przesyłki „Przesyłką priorytetową” oznacza usługę realizowaną najszybszą drogą i najszybszej kategorii.

§ 2 - Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto:, **stawka VAT**% co stanowi, kwotę brutto, (słownie:,), na podstawie formularza cenowego – załącznik nr 8 do umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. W przypadku niezrealizowania pełnej wartości umowy w **terminie do 31 marca 2014 r.**, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wobec Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze.
3. Zamawiający ma prawo, w razie ilościowego wyczerpania limitu wysłanych przesyłek dla danej pozycji, do zwiększenia tego limitu, wykorzystując kwoty odpowiadające niewysłanym przesyłkom w innych pozycjach.
4. Dla ustalenia należnego wykonawcy wynagrodzenia wiążąca jest kwota wynagrodzenia brutto w ramach której zawarty jest podatek VAT w należnej wysokości.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę będzie składało się z sumy opłat za nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cenami podanymi w formularzu cenowym (załącznik nr 5) wraz z ceną za odbiór korespondencji oraz za pozostałe usługi zgodnie z cennikiem usług obowiązującym u Wykonawcy w dniu nadania przesyłek stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
7. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług określone w SIWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
10. Termin i sposób płatności: 10 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze.
11. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminie faktury VAT płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
12. Faktura dla Zamawiającego będzie zawierała załącznik stanowiący rozliczenie na poszczególne rodzaje przesyłek.

§ 3 - Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 kwietnia 2014r.
2. Rozwiązanie Umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze stron, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie. Rozwiązanie umowy może mieć miejsce w szczególności gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi:
 - zmiana cen jednostkowych świadczenia usług, wprowadzonych na podstawie stosownych aktów wewnętrznych Wykonawcy.
3. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić jeżeli wykonawca w sposób nierzetelny i nieterminowy świadczy usługi pocztowe i kurierskie.

§ 4 - Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za przerwy w świadczeniu usług objętych niniejszą umową kary umowne w wysokości 0,5 % brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w miesiącu, w którym nastąpiły przerwy w świadczeniu usług, za każdy dzień przerwy. Przez przerwę w świadczeniu usług zamawiający rozumie brak realizacji umowy polegający na nieodbieraniu od Zamawiającego i przyjęciu przez wykonawcę przesyłek przez okres co najmniej 2 dni roboczych z wyłączeniem sobót.

2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, przekraczającego wysokość kar umownych ustalonych w niniejszej umowie, z wyjątkiem odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o jakim mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty. W przypadku nieuregulowania bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej, kary umowne przewidziane w umowie w zależności od wyboru Zamawiającego potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązywanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw/skutków siły wyższej.

§ 5 - Tajemnica Pocztaowa

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić tajność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej, lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie (Tajemnica Pocztaowa).
2. Z zastrzeżeniem ustępu poprzedzającego, dane objęte Tajemnicą Pocztaową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania.
3. Usługodawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie Tajemnicy Pocztaowej. W szczególności usługodawca zapewnia magazynowanie przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu, oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.

§ 6 - Tryb zgłaszania reklamacji

1. Usługodawca zapewnia powszechną możliwość składania skarg i reklamacji drogą telefoniczną pod numerem czynnym codziennie od poniedziałku do piątku nie krócej niż od godziny 8:00 do 16: 00 oraz w formie pisemnej.
2. W przypadku nieterminowego doręczenia przesyłki, adresatowi lub nadawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi z tytułu opóźnionego doręczenia przesyłki. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Nadawcy przysługuje prawo wniesienia reklamacji. Zasady zgłaszania i rozpatrywania skarg i reklamacji określa aktualny Regulamin Usług Poczty stanowiący załącznik nr 7 do umowy.
3. Skargę wnosi się nie wcześniej niż:
 - a) 5-go dnia od dnia nadania przesyłki listowej;
 - b) 3-go dnia od dnia nadania przesyłki rejestrowanej jednak zawsze (w obu przypadkach) nie później niż po upływie 30 dni od dnia nadania przesyłki.
4. Skarga powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres zamieszkania lub siedziby nadawcy i adresata,
 - b) wskazanie osoby skarżącej,
 - c) rodzaj przesyłki, której dotyczy skarga,
 - d) numer kodu kreskowego przyklejonego na potwierdzeniu nadania i na przesyłce,
 - e) w przypadku przesyłki rejestrowanej uzasadnienie skargi,
 - f) telefon kontaktowy skarżącego lub adres elektroniczny.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej prawo wniesienia reklamacji przysługuje:
 - a) nadawcy,
 - b) adresatowi – gdy nadawca zrzeknie się na jego rzecz prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka zostanie doręczona adresatowi.
6. Reklamację w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi i skargi z tytułu opóźnionego doręczenia zgłasza się pisemnie lub drogą elektroniczną, wypełniając formularz reklamacyjny i przesyłając go na adres siedziby usługodawcy.
7. Reklamacja na przesyłkę rejestrowaną powinna zawierać co najmniej:

- a) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres zamieszkania lub siedziby nadawcy i adresata,
 - b) wskazanie osoby reklamującej,
 - c) rodzaj reklamowanej przesyłki,
 - d) numer nadawczy umieszczony na potwierdzeniu nadania oraz na przesyłce rejestrowanej,
 - e) uzasadnienie reklamacji,
 - f) telefon kontaktowy do zgłaszającego reklamację lub adres elektroniczny.
9. Za reklamację uważa się również zgłoszenie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, które nie zawiera żądania zapłaty odszkodowania.
10. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni roboczych od dnia przyjęcia. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby reklamacje zgłoszone pisemnie lub drogą elektroniczną były rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od chwili przyjęcia, jednak zastrzega sobie prawo przedłużenia tego terminu do 30 dni roboczych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
11. Termin reklamacji z żądaniem zapłaty liczy się od dnia złożenia przez reklamującego poprawnej reklamacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
12. Ewentualne odszkodowanie za niewykonanie usługi może zostać przyznane po przeprowadzeniu przez usługodawcę postępowania reklamacyjnego, wszczętego na pisemny wniosek Klienta zgodnie z Regulaminem Usług Poczтовых.

§ 7 - Postanowienia szczegółowe

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. reprezentującego Wykonawcę.
2. reprezentującego Zamawiającego.

§ 8 - Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy, o ile zostanie spełniony jeden z następujących warunków:
 - a) istnienia siły wyższej;
 - b) konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie;
 - c) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualna zmiana umowy może nastąpić z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 9 - Odstąpienia

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz wypadków wymienionych w wcześniejszych paragrafach niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) wszczęcia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - c) w przypadku opóźnienia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - d) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy lub jej części;
 - e) uchylania się Wykonawcy od realizacji przedmiotu umowy i nałożonych nią obowiązków;
 - f) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania, realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
2. Ilekroć w niniejszej umowie przewidziane jest prawo do odstąpienia od Umowy, w całości lub części, oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza cesji praw wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku O finansach publicznych (Dz. U. nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami)
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą na drodze sądowej, sądem właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

.....

.....