

(pieczęć wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„realizacja usług pocztowych na terenie Polski na potrzeby OPS w Gliwicach”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529).
 2. Dokładny wykaz szacowanych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek zawiera Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz umieszczenia w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 6. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłki powinno być zabezpieczone przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 7.1. Część A: Odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie:**
- a. Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym **do 50 g.- miejscowe i zamiejscowe,**
 - b. Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym **ponad 50 g. do 100 g.- miejscowe i zamiejscowe,**
 - c. Przesyłki rejestrowane polecone ekonomiczne w obrocie krajowym **do 50 g.- miejscowe i zamiejscowe,**
 - d. Przesyłki rejestrowane polecone ekonomiczne w obrocie krajowym **ponad 50 g. do 350 g.- miejscowe i zamiejscowe,**
 - e. Przesyłki rejestrowane priorytet polecony w obrocie krajowym **do 50 g.- miejscowe i zamiejscowe,**
 - f. Przesyłki rejestrowane priorytet polecony w obrocie krajowym **ponad 50 g. do 350 g.- miejscowe i zamiejscowe,**
 - g. Przesyłki rejestrowane polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym **do 50 g.- miejscowe i zamiejscowe,**
 - h. Przesyłki rejestrowane polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym **ponad 50 g. do 350 g.- miejscowe i zamiejscowe,**
 - i. Przesyłki rejestrowane polecony priorytet ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym **do 50 g.,**
 - j. Przesyłki rejestrowane polecony priorytet ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym **ponad 50 g. do 350 g.,**
 - k. Zwroty przesyłek rejestrowanych poleconych ekonomicznych w obrocie krajowym do 50g. miejscowe i zamiejscowe,

- l. Zwroty przesyłek rejestrowanych poleconych ekonomicznych w obrocie krajowym ponad 50g. do 350 g. miejscowe i zamiejscowe,
- m. Zwroty przesyłek poleconych rejestrowanych priorytetowych w obrocie krajowym do 50g.,
- n. Innych przesyłek wg cen wynikających z cennika Wykonawcy /prawo opcji/, jeżeli zajdzie po stronie Zamawiającego taka potrzeba.

7.2. Przesyłki:

- 1. miejscowe: Miasto Gliwice w szczególności dzielnice Brzezinka, Wilcze Gardło, Ostropa, Żerniki, Czechowice),
 - 2. zamiejscowe: wszystkie pozostałe miejscowości w Polsce.
- 7.3.** Korespondencja na obszarze całego kraju, tym na terenie Miasta Gliwice przemieszczana i doręczana jest z zachowaniem terminów wynikających z ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012r. poz.1529).
- 8.** Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
 - 9.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego w/w oznaczenia).
 - 10.** Zamawiający wymaga aby przesyłka była oznaczona kodem kreskowym generowanym przez System Obiegu Dokumentacji funkcjonujący u Zamawiającego.
 - 11.** Znaczk opłaty pocztowej zastąpi napis lub nadruk lub pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
 - 12.** Wykonawca zapewnia miejsce/punkt dostarczania i odbierania korespondencji w centrum miasta Gliwice.
 - 13.** Wykonawca zapewnia miejsca/punkty na terenie objętym usługami, w których doręcza adresatowi awizowane przesyłki.
 - 14.** Wykonawca zapewnia możliwość realizacji zamówienia bez dodatkowych czynności ze strony Zamawiającego w postaci dociążania korespondencji blaszkami, notesami i itp.
 - 15.** Wykonawca zapewnia odbiór zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki w miejscu nadania w terminach zgodnych z wymogami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
 - 16.** Wykonawca umożliwi przyjmowanie skarg i reklamacji drogą elektroniczną.
 - 17.** Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane z roku ubiegłego i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający **nie gwarantuje** w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.
 - 18.** Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą **z dołu** tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym opłaty z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
 - 19.** Zastrzeżę się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w tabeli szacunkowego zapotrzebowania, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat operatora w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe.
 - 20.** Ilości i rodzaje przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 21.** Użyte w opisie zamówienia określenia oznaczają:
 - Operator – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.
 - Nadawca – Zamawiający/Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach.
 - Adresat – podmiot wskazany przez nadawcę, któremu należy doręczyć przesyłkę.
 - Awizo – druk informujący o próbie doręczenia przesyłki, zostawiany w skrzynce pocztowej adresata, informujący go o możliwości odbioru przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem terminu i miejsca.
 - Doręczenie – wydanie przesyłki adresatowi, a w przypadkach określonych prawem także innej osobie uprawnionej do jej odbioru zgodnie z umową o świadczenie usługi.
 - Doręczyciel – osoba doręczająca przesyłkę adresatowi w imieniu operatora.
 - Przesyłka – rzeczy opatrzone adresem przedłożone do przyjęcia lub przejęte przez operatora, w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi.
 - Przesyłka nierejestrowana - przesyłka nadana i doręczona bez pokwitowania
 - Przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczona za pokwitowaniem odbioru, której nadano indywidualne cechy.
 - Przesyłka polecona - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.

- Przyjmowanie przesyłek do obrotu pocztowego - świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek.
- Nadanie - moment przekazania przesyłek przez Zamawiającego operatorowi w celu ich doręczenia do adresatowi.
- Potwierdzenie nadania - dokument wydawany przez operatora Zamawiającemu, potwierdzający fakt przyjęcia do przemieszczenia i doręczenia, przesyłek rejestrowanych.
- Pokwitowanie odbioru - pisemne potwierdzenie przez adresata, wykonania usługi pocztowej przez operatora.
- Rejestr przesyłek - dokument zawierający pisemne zestawienie przesyłek rejestrowanych dla wszystkich adresatowi, do których w dany dzień nadawane są przesyłki.
- Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) - dokument załączany do przesyłki rejestrowanej opatrzony nazwą nadawcy i adresata, na którym adresat kwituje odbiór przesyłki. Po dokonaniu doręczenia, dokument ten zwracany jest Zamawiającemu.
- Placówka operatora (placówka pocztowa) - jednostka organizacyjna operatora, która doręcza adresatowi przesyłki, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora miejsce, w którym można odebrać przesyłkę.
- Usługa pocztowa - usługa polegająca na zarobkowym przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, wykonywana przez operatora pocztowego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012r. poz.1529).

22. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z zapisami:

- a) ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku poz.1529),
- b) w regulaminach wewnętrznych Wykonawcy.

miejsowość, data

imię i nazwisko

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej