

Gliwice, dnia 04 stycznia 2013

ZP 321-21/2012

**Wykonawcy zainteresowani  
postępowaniem ZP 321-21/2012**

*Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usług pocztowych na terenie Polski na potrzeby OPS w Gliwicach*

**Pytanie nr 1**

pkt 8, ppkt 1 – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków – SIWZ:

"O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy mają prawo do wykonywania usług pocztowych na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) zwanej dalej Prawem pocztowym lub posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej, o której mowa w art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej..."

**Pytanie:** Czy przez zezwolenie należy rozumieć zezwolenie dotyczące działalności pocztowej w zakresie świadczenia powszechnych usług pocztowych, które jest wydawane pod kątem wymogów określonych w Art. 10 Ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztowe?

**Odpowiedź na pytanie nr 1**

Tak.

**Pytanie nr 2**

pkt 16, ppkt 3 – Opis sposobu obliczania ceny – SIWZ:

Cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 PZP

**Pytanie:** Zgodnie z zapisami ustawy „Prawo Pocztowe”, operator publiczny/operator wyznaczony ustala wysokości opłat za świadczone usługi powszechne czyniąc to na podstawie „kosztów ich świadczenia” oraz w sposób przejrzysty i niedyskryminujący (art. 50 ust. 1 i 2 ustawy Prawo pocztowe [obowiązującej do 31.12.2012r]) / (art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe [obowiązującej od 01.01.2013r]) – możliwe jest wprowadzenie we wzorze umowy zapisów o możliwości zmiany cen jednostkowych świadczenia usług, wprowadzonych na podstawie stosownych aktów wewnętrznych Wykonawcy lub o możliwość rozwiązania umowy dla każdej ze Stron, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku zmiany cennika?

**Odpowiedź na pytanie nr 2**

Zamawiający poprzez modyfikację wprowadził możliwość rozwiązania umowy z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku zmiany cen jednostkowych świadczenia usług, wprowadzonych na podstawie stosownych aktów wewnętrznych Wykonawcy.

**Pytanie nr 3**

pkt 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

**Pytanie:** Czy Zamawiający wyraża zgodę na rozszerzenie powyższego punktu o następujący zapis: „...oraz umieszczenia w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę”?

**Odpowiedź na pytanie nr 3**

Tak, zapis ten został rozszerzony poprzez modyfikację.

**Pytanie nr 4**

pkt 7.1 i pkt 7.2. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

„Część A: Odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek gabarytu A

- a) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych do 50g
- b) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych do 50g
- c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych poleconych do 50 g

Część B: Odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek gabarytu B

- a) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych powyżej 50g
- b) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych powyżej 50g
- c) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych poleconych powyżej 50 g”

Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego jest odpłatną usługą umowną, świadczoną na odrębnych zasadach.

**Pytanie 4.1:** Czy Zamawiający dopuszcza zawarcie odrębnej umowy na odbiór korespondencji?

**Odpowiedź na pytanie nr 4.1**

Tak, jednak całościowa wycena musi zawierać się już w składanej do postępowania ofercie, zamawiający poprzez modyfikacje dopasował formularz cenowy.

**Pytanie 4.2:** Czy Zamawiający używając sformułowania „odbiór” rozumie przyjęcie do nadania przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego we wskazanej w umowie placówce Wykonawcy?

**Odpowiedź na pytanie nr 4.2**

Tak (raz dziennie w uzgodnionym z zamawiającym przedziale czasowym w godzinach pracy Ośrodka).

Zamawiający w Części A pozycja a i c oraz Części B pozycja a i c wymienił rodzaje przesyłek.

**Pytanie 4.3:** Czy w związku z powyższym Zamawiający sprecyzuje jak należy traktować w/w przesyłki jako ekonomiczne rejestrowane (polecone) czy jako przesyłki nierejestrowane?

**Odpowiedź na pytanie nr 4.3**

Zamawiający rejestruje wszystkie przesyłki, dlatego pojawił się zapis „rejestrowane”, jednak wykonawcę może on wprowadzać w błąd. W związku z powyższym wyjaśniam, że dla pozycji a i b dla obu części są to przesyłki nierejestrowane, zaś dla pozycji c-f są to przesyłki rejestrowane.

**Pytanie nr 5**

pkt 7.4 i pkt 7.5. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Pytanie:** Czy Zamawiający dopuszcza regulowanie powyższego zapisu poprzez dopisanie zasad i przepisów świadczenia usług pocztowych zawartych w Prawie Pocztownym (Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztowne) oraz wydanych na jego podstawie stosownych rozporządzeń i przepisów?

### **Odpowiedź na pytanie nr 5**

Nie dopuszcza.

### **Pytanie nr 6**

pkt 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Odbiór przesyłek dokonywany będzie w Gliwicach, w siedzibie Zamawiającego  
Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego jest odpłatną usługą umowną, świadczoną na odrębnych zasadach.

Wykonawca wnosi o umożliwienie podania odrębnej ceny za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego. W cenniku Wykonawcy usługa ta posiada odrębną cenę za jej świadczenie i nie może być doliczona do jednostkowej ceny za przesyłkę.

Ponieważ zgodnie z art. 91 ust. 2 PZP kryterium oceny jest określenie ogólnej wartości przedmiotu zamówienia i inne kryteria odnoszące się do funkcjonalnej strony przedmiotu zamówienia, wyrażenie zgody przez Zamawiającego nie wnosi istotnych zmian w przedmiocie zamówienia, a zgodnie z art. 7 PZP umożliwi przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

**Pytanie :** Czy Zamawiający dopuszcza zawarcie odrębnej umowy na odbiór korespondencji?

### **Odpowiedź na pytanie nr 6**

Tak, jednak całościowa wycena musi zawierać się już w składanej do postępowania ofercie, zamawiający poprzez modyfikacje dopasował formularz cenowy.

### **Pytanie nr 7**

pkt 11 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga aby przesyłka była oznaczona kodem kreskowym generowanym przez System Obsługi Dokumentacji funkcjonujący u Zamawiającego.

**Pytanie:** Ze względu na fakt, że w/w program nie jest programem ogólnodostępnym kody kreskowe nanoszone będą przez Zamawiającego?

### **Odpowiedź na pytanie nr 7**

Tak.

### **Pytanie nr 8**

załącznik nr 4 Formularz cenowy:

- poz. nr 2 i poz. nr 3- przesyłki rejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym do 50 g

**Pytanie 8.1:** Czy Zamawiający sprecyzuje jak należy traktować w/w przesyłki jako ekonomiczne rejestrowane (polecone) czy jako przesyłki nierejestrowane?

### **Odpowiedź na pytanie nr 8.1**

Analogicznie do odpowiedzi na pytanie nr 4.3. dla pozycji nr 2 powinno być przesyłki nierejestrowane, co dubluje się z pozycją nr 1 (zamawiający połączył te pozycje w modyfikacji), zaś pozycja nr 3 jest przesyłką rejestrowaną poleconą.

### **- poz. nr 15 dot. zwrotów przesyłek w obrocie krajowym**

Zgodnie z Cennikiem Wykonawcy opłata za zwrot przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy pobierana jest jak za daną przesyłkę rejestrowaną nadaną jako przesyłka ekonomiczna. Czyli cena zależna jest od przedziału wagowego oraz gabarytu.

**Pytanie 8.2:** Jak zatem podać cenę jednostkową nie znając rodzaju zwracanych przesyłek?

### **Odpowiedź na pytanie nr 8.2**

Zamawiający w modyfikacji rozdzielił w formularzu cenowym pozycję dotyczącą zwrot przesyłek w w obrocie krajowym w zależności od wagi.

### **Pytanie nr 9**

#### załącznik nr 5 - Wzór umowy

Zamawiający wprowadza jako załącznik do SIWZ wzór umowy.

**Pytanie:** Czy Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia wzoru umowy o informacje niezbędne dla Wykonawcy i Zamawiającego, w celu poprawnej realizacji zamówienia, np: sposób nadawania i rejestrowania przesyłek, miejsce realizacji przedmiotu umowy (placówka Wykonawcy), informacje o sposobie oznakowania przesyłek w zakresie pobranej opłaty, itp.

### **Odpowiedź na pytanie nr 9**

Zamawiający uważa, że szczegóły dotyczące powyższych pytań zawarte są albo w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (który jest również załącznikiem do umowy), bądź w samej umowie. Tym samym zamawiający nie zmienia zapisów umowy.

- sposób nadawania i rejestrowania przesyłek określa „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 3 do SIWZ oraz „wzór umowy” – załącznik nr 5 do SIWZ, (w skrócie można opisać, że przesyłki po zarejestrowaniu za pośrednictwem Systemu Obiegu Dokumentów i wydrukowaniu książki nadawczej będą odbierane przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego);
- zgodnie z punktem 13 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – wykonawca zapewnia miejsce/punkt dostarczania i odbierania korespondencji w centrum miasta Gliwice;
- oznakowanie przesyłek w zakresie pobranej opłaty zamawiający będzie umieszczał zgodnie ze wzorem przedstawionym przez wykonawcę zgodnie z zapisem w punktach 12 i 3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia  
na przesyłkach umieszczana będzie pieczęć identyfikacyjna dla danego rodzaju przesyłki jak: priorytet, polecony, polecony priorytet lub dołączona do przesyłki zwrotka oznaczająca będzie list ZPO;

### **Pytanie nr 10**

#### Załącznik nr 5 - umowa § 1 ust. 1 - przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego niżej wymienionych usług pocztowych:

- a) odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek gabarytu A tj.:
  - a. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych ekonomicznych do 50 g,
  - b. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych do 50 g,
  - c. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych „priorytetowych” do 50 g,
  - d. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych poleconych do 50 g,
  - e. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych „priorytetowych” poleconych do 50 g,
  - f. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO) do 50 g,
  - g. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych „priorytetowych” z potwierdzeniem odbioru (ZPO) do 50 g,
  - h. innych przesyłek do 50 g wg. cen wynikających z cennika Wykonawcy /prawo opcji/, jeżeli zajdzie po stronie Zamawiającego taka potrzeba.
- b) odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek gabarytu B tj.:
  - a. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych ekonomicznych powyżej 50 g,
  - b. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych powyżej 50 g,
  - c. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych „priorytetowych” powyżej 50 g,
  - d. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych poleconych powyżej 50 g,
  - e. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych „priorytetowych” poleconych powyżej 50 g,
  - f. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO) powyżej 50 g,
  - g. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych „priorytetowych” z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
  - h. innych przesyłek wg cen wynikających z cennika Wykonawcy /prawo opcji/, jeżeli zajdzie

po stronie Zamawiającego taka potrzeba.

c) zwrot do Nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia

**Pytanie10.1:** Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego jest odpłatną usługą umowną, świadczoną na odrębnych zasadach. Czy Zamawiający dopuszcza zawarcie odrębnej umowy na odbiór korespondencji?

**Odpowiedź na pytanie nr 10.1**

Tak, jednak całościowa wycena musi zawierać się już w składanej do postępowania ofercie, zamawiający poprzez modyfikacje dopasował formularz cenowy.

**Pytanie10.2:** Czy Zamawiający używając sformułowania „odbior” rozumie przyjęcie do nadania przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego we wskazanej w umowie placówce Wykonawcy?

**Odpowiedź na pytanie nr 10.2**

Tak (raz dziennie w uzgodnionym z zamawiającym przedziale czasowym w godzinach pracy Ośrodka).

Zamawiający w pozycja b i d (Gabaryt A) b i d (Gabaryt B) wymienił rodzaje przesyłek.

**Pytanie10.3:** Czy w związku z powyższym Zamawiający sprecyzuje jak należy traktować w/w przesyłki jako ekonomiczne rejestrowane (polecone) czy jako przesyłki nierejestrowane?

**Odpowiedź na pytanie nr 10.3**

Zamawiający rejestruje wszystkie przesyłki, dlatego pojawił się zapis „rejestrowane”, jednak wykonawcę może on wprowadzać w błąd. W związku z powyższym wyjaśniam, że dla pozycji a - c dla obu części są to przesyłki nierejestrowane, zaś dla pozycji d-g są to przesyłki rejestrowane. W związku z tym, że pozycje a i b się powtarzają, jedna z nich została skreślona oraz dopasowana została kolejno numeracja, zmiany te zamawiający uwzględnił w osobnym piśmie modyfikującym SIWZ.

**Pytanie nr 11**

Załącznik nr 5 - umowa § 1 ust. 6 - przedmiot umowy

Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania w dwóch egzemplarzach książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, według wzoru generowanego z Systemu Obiegu Dokumentów (załącznik nr 2 do umowy).

**Pytanie:** Czy Zamawiający dopuszcza stosowanie książki nadawczej wg wzoru obowiązującego u Wykonawcy?

**Odpowiedź na pytanie nr 11**

Nie. (ponieważ zamawiający nie ma możliwości zmiany w systemie, z którego korzysta)

**Pytanie nr 12**

Załącznik nr 5 - umowa § 1 ust. 8 i ust.10 - przedmiot umowy

**Pytanie:** Czy skoro Zamawiający reguluje przedmiot zamówienia w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe, czy zatem dopuszcza zmianę tego zapisu w brzmieniu zgodnym z art. 48a ustawy Prawo pocztowe:

„Operator zobowiązuje się doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:

- a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
- b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.”?

### **Odpowiedź na pytanie nr 12**

Nie.

### **Pytanie nr 13**

#### Załącznik nr 5 - umowa § 2 ust. 4 – wynagrodzenie

Dla ustalenia należnego wykonawcy wynagrodzenia wiążąca jest kwota wynagrodzenia brutto w ramach której zawarty jest podatek VAT w należnej wysokości.

**Pytanie:** : Zgodnie z zapisami ustawy „Prawo Pocztove”, operator publiczny/operator wyznaczony ustala wysokości opłat za świadczone usługi powszechne czyniąc to na podstawie „kosztów ich świadczenia” oraz w sposób przejrzysty i niedyskryminujący (art. 50 ust. 1 i 2 ustawy Prawo pocztowe [obowiązującej do 31.12.2012r]) / (art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe [obowiązującej od 01.01.2013r]) – możliwe jest wprowadzenie we wzorze umowy zapisów o możliwości zmiany cen jednostkowych świadczenia usług, wprowadzonych na podstawie stosownych aktów wewnętrznych Wykonawcy lub o możliwość rozwiązania umowy dla każdej ze stron, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku zmiany cennika lub obciążenia przesyłek pocztowych podatkiem VAT?

### **Odpowiedź na pytanie nr 13**

Zamawiający poprzez modyfikację wprowadził możliwość rozwiązania umowy z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku zmiany cen jednostkowych świadczenia usług, wprowadzonych na podstawie stosownych aktów wewnętrznych Wykonawcy.

### **Pytanie nr 14**

#### Załącznik nr 5 - umowa § 2 ust. 9 – wynagrodzenie

Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

**Pytanie:** Czy Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji zapisu ujętego w projekcie umowy na: „Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego; za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy”?

### **Odpowiedź na pytanie nr 14**

Nie. Wykonawca może przedłożyć zamawiającemu fakturę w dowolnym czasie nie przekraczając 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. W związku z tym może to być również 7 dni, o których wspominał wykonawca.

### **Pytanie nr 15**

#### Załącznik nr 5 - umowa § 2 ust. 10 – wynagrodzenie

Termin i sposób płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze.

**Pytanie:** Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: „Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą”.

### **Odpowiedź na pytanie nr 15**

Zamawiający przychyliła się do propozycji wykonawcy skracając termin do 10 dni od daty otrzymania faktury VAT. Zmiana ta została wprowadzona przez modyfikację SIWZ.

### **Pytanie nr 16**

#### **Załącznik nr 5 - umowa § 4 ust 1-5 – kary umowne**

**Pytanie:** Zgodnie z postanowieniami SIWZ usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą m.in. na zasadach określonych w Ustawie z dnia 12 czerwca 2003r – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2003r, Nr 130, poz. 1188 z późn. zm.). Poczta Polska S.A. jako operator publiczny jest zobowiązana do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych zapisów Rozdziału 5 Ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 57 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy w/w ustawy i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

Ponadto zastrzeżenie kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy nie odpowiada literalnemu brzmieniu przepisów art. 483 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna). Nadto art. 484 kodeksu cywilnego stanowi m.in. iż jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest rażąco wygórowana (a z przypadkiem kary wygórowanej mamy do czynienia we wzorze umowy w SIWZ).

Zatem z uwagi na niezgodność postanowień SIWZ z przepisami bezwzględnie obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, zasadnym jest wykreślenie przez Zamawiającego w SIWZ postanowień § 4 ust 1-5.

Czy, mając na względzie powyższą argumentację, Zamawiający dopuszcza wykreślenie §4 ust. 1 -5?

### **Odpowiedź na pytanie nr 16**

Nie.

### **Pytanie nr 17**

#### **Załącznik nr 5 - umowa § 6 – tryb składania reklamacji**

Skargę wnosi się nie wcześniej niż:

- a) 5-go dnia od dnia nadania przesyłki listowej;
- b) 3-go dnia od dnia nadania przesyłki rejestrowanej jednak zawsze (w obu przypadkach) nie później niż po upływie 30 dni od dnia nadania przesyłki.

W przypadku procedur reklamacyjnych obowiązujących u Wykonawcy w/w terminy dotyczą opóźnień w doręczaniu przesyłek. Skargi rozpatrywane są zgodnie z terminami określonymi w KPA.

**Pytanie 17.1:** Czy Zamawiający uwzględni modyfikację zapisu mając na uwadze zapisy § 1 ust.4 umowy?

### **Odpowiedź na pytanie nr 17.1**

Nie, ponieważ termin ten dotyczy wnoszenia skargi, zaś jej rozpatrywanie - zgodnie z § 1 ust.4 umowy - określają regulaminy wewnętrzne obowiązujące u Wykonawcy (czyli w tym konkretnym przypadku u pytającego będą one rozpatrywane zgodnie z terminami określonymi w KPA)

Skarga powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres zamieszkania lub siedziby nadawcy i adresata,
- b) wskazanie osoby skarżącej,
- c) rodzaj przesyłki, której dotyczy skarga,
- d) numer kodu kreskowego przyklejonego na potwierdzeniu nadania i na przesyłce,

e) w przypadku przesyłki rejestrowanej uzasadnienie skargi,  
f) telefon kontaktowy skarżącego lub adres elektroniczny.

W przypadku procedur reklamacyjnych obowiązujących u Wykonawcy składając skargę należy dołączyć prócz ww elementów - oryginał dowodu nadania.

**Pytanie nr 17.2:** Czy Zamawiający uwzględni modyfikację zapisu mając na uwadze zapisy § 1 ust.4 umowy?

#### **Odpowiedź na pytanie nr 17.2**

Jeśli w procedurach reklamacyjnych Wykonawcy istnieje zapis, że składając skargę należy dołączyć prócz elementów wymienionych w § 6 ust.4 umowy dodatkowo - oryginał dowodu nadania, to zgodnie z zapisem w § 1 ust.4 umowy będzie uwzględniona konieczność dołączenia do skargi oryginału dowodu nadania (ponieważ nie jest to sprzeczne z zapisami niniejszej umowy).

#### **Pytanie nr 18**

Załącznik nr 5 - umowa § 10 ust 4 – postanowienia końcowe

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą na drodze sądowej, sądem właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Pytanie:** Czy Zamawiający uznając zasadę równości traktowania stron umowy dopuszcza zmianę zapisu na „Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny”?

#### **Odpowiedź na pytanie nr 18**

Zamawiający nie dopuszcza zmiany zapisu. Zamawiający nie widzi różnicy pomiędzy określeniem „sąd” a „sąd powszechny”, bo w każdym przypadku do zapisu będzie dodane, że ma to być sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

#### **Pytanie nr 19**

Zgodnie z pkt 23 Załącznika nr 3 do SIWZ:

*23. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami:*

*a) ustawy z dnia 12.06.2003r.– Prawo pocztowe (t. j.z 2008r. Dz.U. Nr 189 poz.1159 z późn.zm.),*

*b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie **reklamacji powszechnej usługi pocztowej** w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z 2003 r. z późn. zm.),*

*c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004r. w sprawie warunków wykonywania **powszechnych usług pocztowych** (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z dnia 15.01.2004 r. z późn. zm.),*

**W jakim zakresie Wykonawcę powinny obowiązywać wyżej wymienione akty prawne? Dalej, czy powołane przez Zamawiającego konkretne akty prawne odnoszą się do wszystkich Wykonawców i to w całości, czy może zastosowanie znajdują tylko niektóre postanowienia, np. tylko te istotne z punktu widzenia zasad doręczania pism? Czy dodatkowo Wykonawcę mają obowiązywać jeszcze inne akty prawne oprócz wyżej wskazanych? Jeżeli tak, to jakie? Prosimy o wskazanie konkretnych wymogów.**

W ocenie Wykonawcy jakiegokolwiek przepisy, w tym ww. rozporządzenia, odnoszące się do powszechnych usług pocztowych są skierowane wyłącznie do operatorów, którzy wykonują takie usługi, tj. aktualnie do Poczty Polskiej S.A., ale nie do Wykonawcy.

**Czy Zamawiający podziela zatem ww. pogląd Wykonawcy, że wymaganie świadczenia usług zgodnie z powoływanymi w SIWZ aktami prawnymi dotyczącymi powszechnej usługi pocztowej odnosi się wyłącznie do Poczty Polskiej S.A.?**



Powołane rozporządzenia zawierają szereg wymogów, które nie są niezbędne do rzetelnego wykonania usługi przez operatora np. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania **powszechnych usług pocztowych** (Dz. U. z 2004r., Nr 5, poz. 34 z późn. zm.) wymaga posiadania przez Wykonawcę co najmniej 8.240 placówek:

*§ 44. (19) 1. Na terenie kraju powinno być uruchomione co najmniej 8.240 placówek operatora rozmieszczonych z uwzględnieniem występującego na danym obszarze zapotrzebowania na usługi.*

Należy ponownie podkreślić, że **w treści SIWZ Zamawiający w żaden sposób nie wykazał zasadności świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia jako powszechnych usług pocztowych lub usług w standardzie powszechnej usługi pocztowej**, a wskutek stawiania takiego wymogu doszło do naruszenia art. 7 ust. 1 i art. 29 ust. 2 ustawy PZP. Podkreślić bowiem należy, że powszechną usługę pocztową świadczy w Polsce obecnie jedynie Poczta Polska S.A. i tylko ten podmiot jest w stanie spełnić wszystkie wymogi standardu powszechnej usługi pocztowej.

**Jak wskazano powyżej, w związku z definicją powszechnej usługi pocztowej Zamawiający nie może określać przedmiotu zamówienia jako świadczenie powszechnych usług pocztowych lub usług o takim standardzie**, gdyż świadczenie usług pocztowych w związku z udzielonym zamówieniem publicznym nie może być kwalifikowane jako wykonywanie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art. 3 pkt 25 ustawy Prawo pocztowe.

Należy też zwrócić uwagę, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny gwarantujące zachowanie zasad oraz terminów doręczania pism będących przedmiotem przetargu, jak również odpowiedzialność za nienależyte świadczenie usług pocztowych - co szczegółowo reguluje Regulamin Świadczenia Usług Pocztowych Wykonawcy:

#### **§15**

*1. Operator doręcza przesyłki przyjęte do przemieszczenia oraz doręczenia w następujących terminach:*

- a) przesyłka listowa – termin deklarowany - w 4-tym dniu po dniu nadania*
- b) przesyłka listowa lokalna – termin deklarowany – w 3-im dniu po nadaniu.*
- c) przesyłka ekspresowa – termin deklarowany- w 2-gim dniu po dniu nadania*
- d) przesyłka polecona ekspresowa – termin deklarowany – w 2-gim dniu po dniu nadania;*
- e) paczka ekspresowa – termin deklarowany - w 2-gim dniu po dniu nadania;*
- f) przesyłka paczkomatowa – termin deklarowany – w 2-gim dniu po prawidłowym nadaniu.*

(...)

#### **§23**

*1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:*

- a) za utratę przesyłki rejestrowanej nie będącą paczką ekspresową lub przesyłką paczkomatową - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Operatora za jej nadanie;*
- b) za utratę paczki ekspresowej lub przesyłki paczkomatowej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;*
- c) za ubytek zawartości lub uszkodzenie przesyłki rejestrowanej lub paczki ekspresowej– w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości*

*utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt. a lub b.*

*d) za utratę przesyłki ubezpieczonej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej niż wynikająca z tabeli sumy ubezpieczenia dla danej przesyłki.*

W świetle powyższego, konieczność spełnienia dodatkowych wymogów, wynikających z wyżej wskazanego Rozporządzenia, często jedynie technicznych, nie wpływających na jakość oraz terminowość wykonania usługi, jest zupełnie zbędna. Może wręcz być uznana za naruszenie zasad uczciwej konkurencji. Zamawiający, stawiając warunek spełnienia wszystkich wymogów określonych w wymienionych aktach prawnych, dyskryminuje podmioty inne niż Poczta Polska S.A. Oczywiście jest bowiem, iż tylko ten podmiot jest w stanie spełnić wszystkie warunki przewidziane w wyżej wymienionych aktach prawnych.

W odniesieniu do wskazanych aktów prawa międzynarodowego należy stwierdzić, iż obecnie zobowiązania wynikające z członkostwa Polski w Światowym Związku Pocztowym wykonuje Poczta Polska S.A., zgodnie z art. 5 ustawy Prawo pocztowe:

*Art. 5. Zadania z zakresu działalności pocztowej, określone dla zarządów pocztowych lub administracji pocztowych w międzynarodowych przepisach pocztowych, wykonuje Poczta Polska Spółka Akcyjna, zwana dalej "Pocztą Polską S.A."*

Zgodnie z art. 3 pkt 7 ustawy Prawo pocztowe:

*Międzynarodowe przepisy pocztowe oznaczają ratyfikowane przez Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe, umowy międzynarodowe zawarte w sposób dopuszczony przez prawo międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz wiążące regulaminy wykonawcze Światowego Związku Pocztowego;*

W związku z powyższym stawianie przez Zamawiającego wymogu respektowania przez wykonawców w/w regulacji międzynarodowych, podczas gdy jedynym podmiotem zobowiązanym do wykonywania zadań, jakie nakładają na Rzeczpospolitą Polską w/w konwencje jest Poczta Polska S.A, jest wymogiem rażąco naruszającym wymóg zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

**Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość:**

a) modyfikacji pkt 23 Załącznika nr 3 do SIWZ w taki sposób aby nadać mu brzmienie:

*Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z przepisami:*

*a) ustawy z dnia 12.06.2003r.– Prawo pocztowe (t. j.z 2008r. Dz.U. Nr 189 poz.1159 z późn. zm. ),*

*b) Aktów Wewnętrznych Wykonawcy wydanych na podstawie art. 24 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.)*

b) modyfikacji § 1 pkt 3 Załącznika nr 5 w taki sposób aby nadać mu brzmienie:

*Wykonawca oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:*

*a) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2008 r. nr 189, poz. 1159 z późniejszymi zmianami),*

- b) *Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydanych na podstawie art. 24 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.)*

### **Odpowiedź na pytanie nr 19**

Zamawiający przychyliła się do propozycji wykreślając w SIWZ zapisy mówiące o stosowaniu rozporządzeń:

- *rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z 2003 r. z późn. zm.).*
- *rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z dnia 15.01.2004 r. z późn. zm.)*

Zmiana ta została wprowadzona przez modyfikację SIWZ.

### **Pytanie nr 20**

Zgodnie z treścią SIWZ – Zamawiający przewiduje realizację zamówienia od 1.01.2013 do 31.12.2013 r.

Wobec tego usługi te będą świadczone już po planowanej w związku z obowiązkiem implementacji do dnia 31 grudnia 2012 r. Dyrektywy 2008/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 lutego 2008 r. zmieniającej dyrektywę 97/67/WE w odniesieniu do pełnego urzeczywistnienia rynku wewnętrznego usług pocztowych Wspólnoty (dalej: Trzecia Dyrektywa) zmianie prawa pocztowego.

Zauważenia wymaga, że nowa ustawa Prawo Pocztowe implementująca postanowienia Trzeciej Dyrektywy została uchwalona przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 23 listopada 2012 roku.

W związku z powyższym od dnia 01 stycznia 2013 r. zostanie zniesione uprzywilejowanie ekonomiczne operatora publicznego w zakresie „usług zastrzeżonych”, tj. przesyłek o wadze do 50 g, o których mowa w art. 47 prawa pocztowego.

**Pytanie:** Czy w świetle powyższego Zamawiający przyjmuje zapatrywanie Wykonawcy, że operatorzy pocztowi inni niż Poczta Polska S.A. mogą w tej sytuacji opisanej powyżej oraz wobec obowiązku Państwa Polskiego implementacji przepisów ww. Dyrektywy zaproponować konkurencyjną cenę na tę kategorię przesyłek, bez jej podnoszenia do 2,5 krotności opłaty za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłki listowej stanowiącej przesyłkę najniższego przedziału wagowego najszybszej kategorii określonej w cenniku powszechnych usług pocztowych operatora publicznego, o którym mowa w art. 51 ust. 4 prawa pocztowego, obowiązującego w danym czasie odpowiednio w obrocie krajowym i zagranicznym (art. 47 ust. 2 prawa pocztowego)?

### **Odpowiedź na pytanie nr 20**

Mając na uwadze powyższe zamawiający postanowił przedłużyć składanie ofert do dnia 15.01.2013, uważając, że w tym czasie prawo krajowe zostanie dostosowane do Dyrektywy i tym samym wykonawca będzie mógł zaproponować konkurencyjną cenę dla przesyłek do 50 g.

### **Pytanie nr 21**

Zgodnie z treścią SIWZ wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Czy w przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia w odniesieniu do podwykonawcy również należy złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podwykonawcy lub jeszcze inne dokumenty? Jeżeli tak, to jakie?

### **Odpowiedź na pytanie nr 21**

Nie.

### **Pytanie nr 22**

Czy Zamawiający dopuszcza sytuację, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, natomiast na podstawie zawartych umów będzie możliwość wykazania, że nadanie przesyłki zlecił Zamawiający?

### **Odpowiedź na pytanie nr 22**

Nie, zamawiający jedynie dopuszcza dodatkowy zapis. Na dowodzie przesyłki może zostać dodatkowo dopisane, że dany podmiot działa w imieniu wykonawcy.

### **Pytanie nr 23**

Zgodnie z SIWZ Zamawiający nie precyzuje wymogów dotyczących stosunków łączących Wykonawcę z jego podwykonawcami.

Czy wobec powyższego Zamawiający dopuszcza korzystanie przez podwykonawcę z usług dalszego podwykonawcy? Jeżeli tak, to czy należy przedłożyć pisemne zobowiązanie do udostępnienia potencjału przez dalszych podwykonawców oraz czy konieczne jest przedłożenie odpowiednich dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub jeszcze innych dokumentów dotyczących dalszych podwykonawców?

### **Odpowiedź na pytanie nr 23**

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Zamawiający nie postawił żadnych warunków udziału w postępowaniu, tym samym wykonawca nie ma potrzeby udowadniać iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia od innych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W związku z tym nie trzeba składać pisemnych zobowiązań, ani żadnych innych dokumentów.

Nie ma potrzeby przedkładać żadnych dokumentów dotyczących podwykonawców, za działalność podwykonawców całą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi bierze na siebie wykonawca.

### **Pytanie nr 24**

W pkt 9 ppkt 4 SIWZ Zamawiający wskazuje, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, Zamawiający jednak nie wskazuje, jakie dokumenty w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy powinni złożyć.

Ustawa PZP nie stawia wymogu, by każdy Wykonawca odrębnie posiadał odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, a jedynie by każdy z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu. Uprawnienia do wykonania zamówienia Wykonawcy powinni spełniać łącznie.

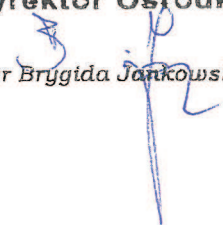
Czy Zamawiający podziela stanowisko Wykonawcy, że dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu określone w pkt 9 ppkt 2) SIWZ powinny być złożone osobno przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, a dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej określone w pkt 8 ppkt 1, 2, 3, 4, 5 SIWZ mogą być złożone łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia?

### **Odpowiedź na pytanie nr 24**

Zgodnie z zapisem w pkt 8 ppkt 1 zamawiający postawił warunek posiadania uprawnień przez każdego wykonawcę, także wykonawcę występującego wspólnie (owszem nie jest to narzucone przez ustawę Prawo zamówień publicznych, ale także ona tego nie ogranicza, zamawiający dla zabezpieczenia prawidłowego wykonywania usług postanowił, że warunek posiadania uprawnień musi spełnić każdy z podmiotów występujących wspólnie).

Dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu określone w pkt 9 ppkt 2) SIWZ oraz potwierdzające posiadanie uprawnień określone w pkt 8 ppkt 1 powinny być złożone osobno przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zaś pozostałe dokumenty mają być złożone łącznie przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**Dyrektor Ośrodka**

  
mgr Brygida Jankowska

**INSPEKTOR**  
ds. zamówień publicznych

  
Dorota Kaczmarska