

Oznaczenie sprawy: OPS-ZP.321.24.2025

nr kor.:

Ośrodek Pomocy Społecznej

OGŁASZA

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - wariant I (bez negocjacji) pod nazwą
2025 - Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach - filie (2)

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 07-08-2025

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

2025 - Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach - filie (2)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GLIWICACH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003451973

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Górnych Wałów 9

1.5.2.) Miejscowość: Gliwice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-100

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 335 97 00

1.5.8.) Numer faksu: 32 230 80 27

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ops@ops.gliwice.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://opsgliwice.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

2025 - Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach - filie (2)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4d3541c6-b80d-444f-920b-a08c75a0b438

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00037862/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Utrzymanie czystości w obiektach OPS

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4d3541c6-b80d-444f-920b-a08c75a0b438>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

komunikacja między

Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl>

2) Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ops@ops.gliwice.eu (nie dotyczy składania ofert)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która

jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2) Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ops@ops.gliwice.eu (nie dotyczy składania ofert)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w

postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat

zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-

Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum

Pomocy”,

2) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia

ani logowania,

3) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści

zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, 4) dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w

sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie, wskazane w rozdziale "Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne" oraz "Opis

sposobu przygotowania i składania oferty" niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych

określonych w przepisach

rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KIR), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych

danych i przekazuje się jako załączniki. Ponadto, do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający

dopuszcza również możliwość przekazywania dokumentów w formacie ".rar", natomiast do danych zawierających informacje

graficzną - format ".bmp".

Preferowane przez Zamawiającego formaty:

a) danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg);

b) kompresji dokumentów elektronicznych: .zip, .7z.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,

5) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,

przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w pkt 4) i przekazuje się jako załącznik, lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, np. w treści wiadomości e-mail (nie dotyczy składania ofert) lub w treści "Formularza do komunikacji",
6) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa” – dotyczy zarówno etapu składania ofert oraz dokumentów/oświadczeń składanych w toku postępowania o zamówienie publiczne. Szczegółowe informacje zawarte są w rozdziale 12. SWZ
3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie
3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy
3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacja w rozdziale 27. SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OPS-ZP.321.24.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

1. Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach w budynkach zlokalizowanych przy:

- ul. Bojkowska 20,
- ul. Jasna 31B.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

I. Kompleksowe sprzątanie powierzchni biur, gabinetów lekarskich i korytarzy, klatek schodowych w tym:

1) CODZIENNIE:

- a) zamykanie okien w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych oraz na korytarzach,
- b) zabezpieczenie budynków po zakończonej pracy tzn. zamknięcie pomieszczenia oraz uzbrojenie alarmu na danym obiekcie.

pomieszczenia biurowe:

- a) czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z powierzchni: biurek, szaf, szafek, stolików, krzeseł, podnóżków i innych mebli biurowych,
- b) czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z powierzchni: aparatów telefonicznych, plastikowych el. urządzeń (t.j. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurkowe), ram obrazów, parapetów, kaloryferów, gablot, tablic informacyjnych,
- c) wycieranie blatów biurek i stołów z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych,
- d) wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych oraz widocznych otwartych fragmentów półek w meblach biurowych,
- e) wycieranie na wilgotno nóg krzeseł/foteli,
- f) czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa elementy plastikowe oraz ekran, czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,
- g) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

h) omiotanie pajęczyn,

i) przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,

gabinety lekarskie pok. nr 2,3 :

a) czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, łóżek, krzeseł, ram obrazów, parapetów, kaloryferów, gablot, tablic informacyjnych,

b) dezynfekcja armatury, luster, klamek, uchwytów, pojemników na mydło i ręczniki jednorazowe,

c) wycieranie blatów biurek i stołów z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych,

d) wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych oraz widocznych otwartych fragmentów półek w meblach biurowych;

e) wycieranie na wilgotno nóg krzeseł/foteli,

f) czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa elementy plastikowe oraz ekran czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,

g) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.),

h) umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

i) zmiotanie i wycieranie na wilgotno z użyciem środka pielęgnacyjnego odpowiedniego do nawierzchni posadzek,

j) omiotanie pajęczyn.

podłogi:

a) zmiotanie i wycieranie na wilgotno z użyciem środka pielęgnacyjnego odpowiedniego do nawierzchni wszystkich posadzek,

b) odkurzanie wykładziny, pranie wykładziny w razie wystąpienia takiej okoliczności.

pomieszczenia socjalne:

a) sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu do mycia płytek podłogowych lub odkurzanie i pranie wykładziny,

b) mycie urządzeń sanitarnych (umywalki, zlewozmywaki wraz z bateriami) z użyciem środków odkażających,

c) wycieranie na wilgotno nóg krzeseł,

d) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

e) omiotanie pajęczyn,

f) przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,

g) czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu oraz usuwanie plam (zacieków) z powierzchni blatów.

toalety:

a) zmiotanie i mycie posadzek,

b) mycie i dezynfekcja kompleksów sanitarnych (armatury, umywarek, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),

c) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

d) omiotanie pajęczyn,

e) przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,

f) przetarcie na mokro i sucho luster.

ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:

a) zmiotanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach,

b) czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików, krzeseł na korytarzach, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,

c) przecieranie na wilgotno barierki i poręczy schodowych, wycieranie wyłączników i kontaktów prądu,

d) przecieranie na wilgotno kaloryferów,

e) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

kosze na śmieci, pojemniki na odpady (segregacja), niszczarki:

a) opróżnianie i przetarcie na wilgotno (zew. i wew.), wyposażanie w worki foliowe jednorazowe, dezynfekcja

2) RAZ W MIESIĄCU:

pomieszczenia biurowe

a) wycieranie kurzu z rolet okiennych,

b) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,

ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:

a) ręczne mycie cokołków oraz przyległych powierzchni związanych z posadzką, pielęgnacja środkami pielęgnacyjnymi i konserwującymi podłogę,

b) usuwanie starej warstwy (odtłuszczanie) z powierzchni posadzek,

c) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych.

łazienki – powierzchnia wykafelkowana:

a) mycie na wilgotno specjalnym środkiem przeznaczonym do glazury,

lustra

a) przetarcie na moko i sucho

podłogi

a) pastowanie PCV, odkurzanie wykładziny i pranie w razie konieczności wykładziny.

powierzchnia lamperii

a) czyszczenie na mokro.

lampy

a) wycieranie na wilgotno, omiotanie z pajęczyn.

drzwi wejściowe, do pomieszczeń biurowych i socjalnych, do toalet

a) wycieranie na wilgotno drzwi i mycie w nich szyb (jeśli są).

powierzchnia przeszkleń na stanowiskach biurowych i w drzwiach

a) mycie na mokro i przetarcie na sucho przeszkleń.

II. Utrzymanie czystości przed wejściem do obiektu Ośrodka przy ul. Bojkowskiej 20, w tym:

1) codziennie:

a. usuwanie śmieci, niedopałków, liści, błota itp. nieczystości,

b. mycie posadzki, schodów,

2) W okresie jesienno- zimowym:

a. odśnieżanie schodów oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych przed wejściem do lokalizacji ul. Bojkowska 20,

III. Usługi występujące z inną częstotliwością:

a. 1 raz na 3 miesiące, zgodnie z harmonogramem i terminem ustalonym przez Zamawiającego – kompleksowe mycie okien, mycie okien szyba i rama, mycie szyb z zw. i wew. oraz parapetów z zew. i wew. oraz odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W CAŁOŚCI ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁ NR 8 DO SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-09-01 do 2026-02-28

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez

wykonawców w zakresie kryteriów oceny

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe usługi zaproponowane przez Wykonawcę

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach w budynkach zlokalizowanych przy:

• ul. Dziewanny 2,

• ul. Warszawska 35A.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

I. Kompleksowe sprzątanie powierzchni biur i korytarzy, klatek schodowych w tym:

1) Codziennie:

a) zamykanie okien w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych oraz na korytarzach,

b) zabezpieczenie budynków po zakończonej pracy tzn. zamknięcie pomieszczenia oraz uzbrojenie alarmu na danym obiekcie.

pomieszczenia biurowe:

a) czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z powierzchni: biurek, szaf,

szafek, stolików, krzeseł, podnóżków i innych mebli biurowych,

b) czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z powierzchni: aparatów telefonicznych, plastikowych el. urządzeń (t.j. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurkowe), ram obrazów, parapetów, kaloryferów, gablot, tablic informacyjnych,

c) wycieranie blatów biurek i stołów z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych,

d) wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych oraz widocznych otwartych fragmentów półek w meblach biurowych,

e) wycieranie na wilgotno nóg krzeseł/foteli,

f) czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa elementy plastikowe oraz ekran, czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,

g) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

h) omiatanie pajęczyn,

i) przetrucie na sucho opraw oświetleniowych,

podłogi:

a) zamiatanie i wycieranie na wilgotno z użyciem środka pielęgnacyjnego odpowiedniego do nawierzchni wszystkich posadzek,

b) odkurzanie wykładziny, pranie wykładziny w razie wystąpienia takiej okoliczności.

pomieszczenia socjalne:

a) sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu do mycia płytek podłogowych lub odkurzanie i pranie wykładziny,

b) mycie urządzeń sanitarnych (umywalki, zlewozmywaki wraz z bateriami) z użyciem środków odkażających,

c) wycieranie na wilgotno nóg krzeseł,

d) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

e) omiatanie pajęczyn,

f) przetrucie na sucho opraw oświetleniowych,

g) czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu oraz usuwanie plam (zacieków) z powierzchni blatów.

toalety:

a) zamiatanie i mycie posadzek,

b) mycie i dezynfekcja kompleksów sanitarnych (armatury, umywarek, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),

c) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

d) omiatanie pajęczyn,

e) przetrucie na sucho opraw oświetleniowych,

f) przetrucie na mokro i sucho luster.

ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:

a) zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach,

b) czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików, krzeseł na korytarzach, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,

c) przecieranie na wilgotno barierki i poręczy schodowych, wycieranie wyłączników i kontaktów prądu,

d) przecieranie na wilgotno kaloryferów,

e) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

kosze na śmieci, pojemniki na odpady (segregacja), niszczarki:

a) opróżnianie i przetrucie na wilgotno (zew. i wew.), wyposażanie w worki foliowe jednorazowe, dezynfekcja

2) RAZ W MIESIĄCU:

pomieszczenia biurowe

a) wycieranie kurzu z rolet okiennych,

b) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,

ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:

a) ręczne mycie cokół oraz przyległych powierzchni związanych z posadzką, pielęgnacja środkami pielęgnacyjnymi i konserwującymi podłogę,

b) usuwanie starej warstwy (odtłuszczanie) z powierzchni posadzek,

c) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych.

łazienki – powierzchnia wykafelkowana:

a) mycie na wilgotno specjalnym środkiem przeznaczonym do glazury,

lustra

a) przetrucie na mokro i sucho

podłogi

a) pastowanie PCV, odkurzanie wykładziny i pranie w razie konieczności wykładziny.

powierzchnia lamperii

a) czyszczenie na mokro.

lampy

a) wycieranie na wilgotno, omiatanie z pajęczyn.

drzwi wejściowe, do pomieszczeń biurowych i socjalnych, do toalet

a) wycieranie na wilgotno drzwi i mycie w nich szyb (jeśli są).

powierzchnia przeszkleń na stanowiskach biurowych i w drzwiach

a) mycie na mokro i przetrucie na sucho przeszkleń.

II. Utrzymanie czystości przed wejściem do obiektu Ośrodka przy ul. Dziewanny 2, ul. Warszawska 35A, w tym:

1) codziennie:

a. usuwanie śmieci, niedopałków, liści, błota itp. nieczystości,

b. mycie posadzki, schodów,

c. utrzymanie czystości na balkonie w lokalu przy ul. Dziewanny 2, poprzez bieżące usuwanie gromadzących się na nim nieczystości

2) co drugi miesiąc:

a. zmiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach, czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików, krzeseł na klatce schodowej, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów, przecieranie na wilgotno barierki i poręczy schodowych, wycieranie wyłączników i kontaktów prądu, opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych w lokalu przy ul. Dziewanny 2.

3) W okresie jesienno- zimowym:

a. odśnieżanie przed wejściem do lokalizacji ul. Dziewanny 2, odśnieżanie przed wejściem i wyjściem do lokalizacji ul. Warszawska 35A

b. usuwanie śniegu z balkonu przy ul. Dziewanny 2 oraz na klatce schodowej usuwanie śmieci, niedopałków, liści, błota itp., mycie posadzki schodów, odśnieżanie spocznika przed wejściem i schodów przed wejściem do lokalizacji, odśnieżanie chodnika, schodów i posypywanie solą;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W CAŁOŚCI ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁ NR 8 DO SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-09-01 do 2026-02-28

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów oceny

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe usługi zaproponowane przez Wykonawcę

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach w budynkach zlokalizowanych przy:

• ul. Franciszkańska 19,

• ul. Reymonta 18,

• ul. Sikorskiego 134.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

I. Kompleksowe sprzątanie powierzchni biur i korytarzy, klatek schodowych w tym:

1) Codziennie:

a) zamykanie okien w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych oraz na korytarzach,

b) zabezpieczenie budynków po zakończonej pracy tzn. zamknięcie pomieszczenia oraz uzbrojenie alarmu na danym obiekcie.

pomieszczenia biurowe:

a) czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z powierzchni: biurek, szaf, szafek, stolików, krzeseł, podnóżków i innych mebli biurowych,

b) czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków) z powierzchni: aparatów telefonicznych, plastikowych el. urządzeń (t.j. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurkowe), ram obrazów, parapetów, kaloryferów, gablot, tablic informacyjnych,

c) wycieranie blatów biurek i stołów z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych,

d) wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych oraz widocznych otwartych fragmentów półek w meblach biurowych,

e) wycieranie na wilgotno nóg krzeseł/foteli,

f) czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa elementy plastikowe oraz ekran, czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,

g) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

h) omywanie pajączków,

i) przetrwanie na sucho opraw oświetleniowych,

podłogi:

a) zamykanie i wycieranie na wilgotno z użyciem środka pielęgnacyjnego odpowiedniego do nawierzchni wszystkich posadzek,

b) odkurzanie wykładziny, pranie wykładziny w razie wystąpienia takiej okoliczności.

pomieszczenia socjalne:

a) sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu do mycia płytek podłogowych lub odkurzanie i pranie wykładziny,

b) mycie urządzeń sanitarnych (umywalki, zlewozmywaki wraz z bateriami) z użyciem środków odkażających,

c) wycieranie na wilgotno nóg krzeseł,

d) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

e) omywanie pajączków,

f) przetrwanie na sucho opraw oświetleniowych,

g) czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu oraz usuwanie plam (zacieków) z powierzchni blatów.

toalety:

a) zamykanie i mycie posadzek,

b) mycie i dezynfekcja kompleksów sanitarnych (armatury, umywalk, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),

c) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

d) omywanie pajączków,

e) przetrwanie na sucho opraw oświetleniowych,

f) przetrwanie na mokro i sucho luster.

ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:

a) zamykanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach,

b) czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików, krzeseł na korytarzach, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,

c) przecieranie na wilgotno barierki i poręczy schodowych, wycieranie wyłączników i kontaktów prądu,

d) przecieranie na wilgotno kaloryferów,

e) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

kosze na śmieci, pojemniki na odpady (segregacja), niszczarki:

a) opróżnianie i przetrwanie na wilgotno (zew. i wew.), wyposażanie w worki foliowe jednorazowe, dezynfekcja

2) RAZ W MIESIĄCU:

pomieszczenia biurowe

a) wycieranie kurzu z rolet okiennych,

b) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,

ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:

a) ręczne mycie cokół oraz przyległych powierzchni związanych z posadzką, pielęgnacja środkami pielęgnacyjnymi i konserwującymi podłogę,

b) usuwanie starej warstwy (odtłuszczanie) z powierzchni posadzek,

c) opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków

jednorazowych.

łazienki – powierzchnia wykafelkowana:

a) mycie na wilgotno specjalnym środkiem przeznaczonym do glazury,
lustra

a) przetarcie na morko i sucho

podłogi

a) pastowanie PCV, odkurzanie wykładziny i pranie w razie konieczności wykładziny.

powierzchnia lamperii

a) czyszczenie na mokro.

lampy

a) wycieranie na wilgotno, omiatanie z pajęczyn.

drzwi wejściowe, do pomieszczeń biurowych i socjalnych, do toalet

a) wycieranie na wilgotno drzwi i mycie w nich szyb (jeśli są).

powierzchnia przeszkleń na stanowiskach biurowych i w drzwiach

a) mycie na mokro i przetarcie na sucho przeszkleń.

II. Utrzymanie czystości przed wejściem do obiektów Ośrodka przy ul. Reymonta 18, ul. Franciszkańskiej 19, ul. Sikorskiego 134 w tym:

1) codziennie:

a) usuwanie śmieci, niedopałków, liści, błota itp. nieczystości,

b) mycie posadzki, schodów,

2) W okresie jesienno- zimowym:

a) odśnieżanie przed wejściem do lokalizacji ul. Franciszkańska 18,

b) odśnieżanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz spocznika przed wejściem i schodów przed wejściem do lokalizacji ul. Reymonta 18,

c) odśnieżanie schodów oraz miejsca parkingowego przed wejściem do lokalizacji ul. Sikorskiego 134,

III. Usługi występujące z inną częstotliwością:

a. 1 raz na 3 miesiące, zgodnie z harmonogramem i terminem ustalonym przez Zamawiającego – kompleksowe mycie okien, mycie okien szyba i rama, mycie szyb z zw. i wew. oraz parapetów z zew. i wew. oraz odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W CAŁOŚCI ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁ NR 8 DO SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnia

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-09-01 do 2026-02-28

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez

wykonawców w zakresie kryteriów oceny

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe usługi zaproponowane przez Wykonawcę

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie

zamówienia oraz posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę

nie mniejszą niż 70.000,00 zł

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają referencje potwierdzające jakość i doświadczenie w zakresie

ww. usług w okresie trzech ostatnich lat w obiektach biurowych o powierzchni co najmniej 300 m².

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują personelem zapewniającym realizację zadań zgodnie z

opisem przedmiotu zamówienia (Wykonawca musi zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy taką

liczbę osób (minimum 3), która pozwoli na jego należytą realizację, tj. uzyskanie efektu posprzątanym pomieszczeń i

powierzchni w terminach wynikających z umowy).

Wykonawca musi również dysponować co najmniej jedną osobą do nadzoru nad realizacją umowy-koordynatora, który w

ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert odbył szkolenie zakresu technologii świadczenia usług utrzymania

czystości oraz właściwego doboru środków czyszczących.

Ukończenie szkolenia musi być potwierdzone dokumentem wydanym przez zewnętrzną firmę/ jednostkę szkoleniową.

Warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla

wszystkich podmiotów.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: WRAZ Z OFERTĄ:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do

SWZ, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z

oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w

jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,

oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak

podstaw wykluczenia.

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji

danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi ZAŁĄCZNIK NR 11 do SWZ.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp o treści

ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ,

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału

w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje

spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji

danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując

zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi ZAŁĄCZNIK NR 11 do SWZ.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

-dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia określoną przez zamawiającego.

-wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich

3lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

usługi zostały wykonane lub są wykonywane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te

usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez

nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 10 do SWZ,

-Referencje potwierdzające jakość i doświadczenie w zakresie ww. usług w okresie trzech ostatnich lat w obiektach biurowych o

powierzchni co najmniej 300 m² wraz z informacją o wielkości obiektów ujętych wykazem.

-Potwierdzenie przez zewnętrzną firmę/ jednostkę szkoleniową ukończenia przez koordynatora szkolenia z zakresu technologii

świadczenia usług utrzymania czystości oraz właściwego doboru środków czyszczących

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty

budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty

oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach

unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki dot. zmiany umowy opisane są w załączniku nr 7 do SWZ- Wzór umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy
SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-08-21 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-08-21 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-09-19

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę OBOWIĄZKOWEJ wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem i zakresem rzeczowym usług objętych zamówieniem.

W celu umożliwienia zainteresowanym odbycia wizji lokalnej, Zamawiający ustala termin wizji na dni:

- 13.08.2025r. godz. 9:00

- 14.08.2025r. godz. 9:00

Pracownik wyznaczony przez Zamawiającego we wskazane dni i godziny rozpocznie oprowadzanie Wykonawców po obiektach.

- miejsce rozpoczęcia wizji- wejście do budynku przy ul. Górnych Wałów 9.

W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz realizacji zamówienia. Z wszelkimi pytaniami o wyjaśnienia treści SWZ należy się zwrócić do Zamawiającego w trybie opisanym w rozdziale 12 SWZ "Informacje o środkach komunikacji elektronicznej".

Do oferty wymagane jest złożenie oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej o treści załącznika nr 15 do SWZ. W przypadku braku odbycia wizji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust.1 pkt.18 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, wymagane jest aby przynajmniej jeden z Wykonawców uczestniczył w wizji.

W celu złożenia oferty na daną część, należy odbyć wizję lokalną na wszystkich obiektach objętych zamówieniem. Pominiecie obiektu/ów skutkować będzie niemożnością złożenia oferty na daną część.

Starszy Specjalista ds. Zamówień
Publicznych

07-08-2025 r. Monika Paluch

Dyrektor Jednostki

07-08-2025 r. Brygida Jankowska

data oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej

data oraz imię i nazwisko osoby udostępniającej ogłoszenie