

Oznaczenie sprawy: OPS-ZP.321.6.2025

nr kor.:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - wariant I (bez negocjacji) pod nazwą
2025 - Dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 02-04-2025

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

2025 - Dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GLIWICACH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003451973

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Górnych Wałów 9

1.5.2.) Miejscowość: Gliwice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-100

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32/32 335 96 00

1.5.8.) Numer faksu: 32 230 80 27

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ops@ops.gliwice.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://opsgliwice.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

2025 - Dostawa bonów towarowych dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-dd3ee97d-0279-4934-8ece-855a275aa14e

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00173118

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-04-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00037862/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa bonów towarowych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dd3ee97d-0279-4934-8ece-855a275aa14e>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak
3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2) Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ops@ops.gliwice.eu (nie dotyczy składania ofert)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”,
2) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania,

3) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,
4) dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale "Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne" oraz "Opis sposobu przygotowania i składania oferty" niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KIR), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Ponadto, do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania dokumentów w formacie ".rar", natomiast do danych zawierających informacje graficzną - format ".bmp".

Preferowane przez Zamawiającego formaty:

a) danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg);

b) kompresji dokumentów elektronicznych: .zip, .7z.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,

5) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w pkt 4) i przekazuje się jako załącznik, lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, np. w treści wiadomości e-mail (nie dotyczy składania ofert) lub w treści "Formularza do komunikacji",

6) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa” – dotyczy zarówno etapu składania ofert oraz dokumentów/oświadczeń składanych w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Szczegółowe informacje zawarte są w rozdziale 11. SWZ "Informacje o środkach komunikacji elektronicznej".

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacja w rozdziale 26. SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OPS-ZP.321.6.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na okaziciela dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej o maksymalnej wartości: 120 000 zł

Bony zamawiane będą w nominałach 5,00 zł, 10,00 zł oraz 20,00 zł w zależności od potrzeb.

Termin ważności bonów co najmniej do 31 grudnia 2026 r.*

*(lub zgodnie ze złożoną ofertą)

Zamawiający dopuszcza tylko formę papierową bonów.

Na każdym bonie ma widnieć napis o treści „zakaz sprzedaży alkoholu i wyrobów tytoniowych” lub o treści zbliżonej.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, do 30.04.2026 r. lub wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wskazanej w §4 ust. 1 umowy.

2) Bony oferowane przez Wykonawcę muszą być możliwe do zrealizowania na terenie Gliwic minimum w 15* sklepach ogólnospożywczych oferujących w różnych rejonach Gliwic art. spożywcze: pieczywo, artykuły sypkie, nabiał, mięso, wędliny, owoce

i warzywa, oraz w składach opałowych. Ponadto za bony będzie można dokonać zakupu artykułów chemicznych sklepie/ach na terenie Gliwic. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania listy sklepów w przypadku zmian w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o zmianie punktu/ sklepu, w którym można realizować bony.

*(lub zgodnie ze złożoną ofertą)

3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony do siedziby Zamawiającego.

4) Czas dostawy bonów maksymalnie do 5 dni roboczych* od dnia przekazania zlecenia Wykonawcy (za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub zakodowanego e-maila), w którym określi wartość i ilość dostarczanych bonów.

*(lub zgodnie ze złożoną ofertą)

5) Bony będą zamawiane według potrzeb, a minimalna wartość wykupionych bonów w trakcie trwania umowy nie będzie niższa niż 50% wartości umowy.

6) Cena obejmuje wartość bonów, koszty dostawy, oraz wszelkie inne koszty.

7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie bonów towarowych przed ich fałszowaniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za realizację fałszywych bonów.

8) Realizacja bonu polega na dokonaniu nim płatności w kasie jednostki handlowej Wykonawcy za zakupione towary do jego wartości nominalnej. Nie wykorzystana kwota kuponu nie podlega zwrotowi. Jeśli wartość zakupu opłaconego bonem przekracza jego wartość nominalną, różnicę dopłaca gotówką klient. Ceny oferowanych przez Wykonawcę towarów - w zamian za bony towarowe - nie mogą być wyższe niż ceny obowiązujące w placówce handlowej, w której jest realizowany bon towarowy.

9) Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający uprawniony jest do sprawdzenia, przed odbiorem, w terminie 2 dni od daty dostarczenia bonów, ilości i jakości dostarczonych bonów, tj. do zbadania, czy Wykonawca dostarczył bony wolne od wad, w ilości ustalonej Umową, zgodnie z warunkami Umowy i wymaganiami Zamawiającego.

10) W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych bonów lub innych niezgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ i ofercie Wykonawcy, Zamawiający, wg swego swobodnego wyboru, odmówi odbioru dostarczonych bonów w całości lub

w części, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych, na dostarczenie brakującej ilości bonów i/lub dostarczenie bonów wolnych od wad (tj. nie uszkodzonych, nie zniszczonych, umożliwiających ich realizację tj. wymianę na towary i usługi w placówkach handlowych ujętych w wykazie stanowiącym załącznik do Umowy). Wykonawca dokona odbioru wadliwych bonów od Zamawiającego na własny koszt.

11) Wykaz stwierdzonych wad jakościowych i/lub ilościowych dostarczonych bonów, termin na dostarczenie brakujących bonów i/lub bonów wolnych od wad zostanie wskazany przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy.

12) Zamawiający podpisze protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu

Umowy po sprawdzeniu dostarczonych bonów, zgodnie z pkt 9 powyżej.

13) W przypadku stwierdzenia wad ilościowych i/lub jakościowych, Zamawiający podpisze protokół zdawczo – odbiorczy po wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązania nałożonego na Wykonawcę zgodnie z postanowieniami pkt 10 powyżej. Czynności związane z postępowaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca wykonuje własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko.

14) Dokonanie odbioru bonów zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń jakie przysługują Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi.

15) Za dzień należytego wykonania przedmiotu Umowy, tj. dostarczenia bonów wolnych od wad i w ilości ustalonej Umową uznaje się dzień wskazany w protokole zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Zamawiającego bez uwag.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30199750-2 - Talony

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów oceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin ważności bonów

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: ilość sklepów/ punktów na terenie miasta Gliwice

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: ilość hipermarketów na terenie miasta Gliwice

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: ilość dni od zgłoszenia zapotrzebowania do dostawy bonów

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych na okaziciela dla świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej o maksymalnej wartości: 120 000 zł

Bony zamawiane będą w nominałach 5,00 zł, 10,00 zł oraz 20,00 zł w zależności od potrzeb.

Termin ważności bonów co najmniej do 31 grudnia 2026 r.*

*(lub zgodnie ze złożoną ofertą)

Zamawiający dopuszcza tylko formę papierową bonów.

Na każdym bonie ma widnieć napis o treści „zakaz sprzedaży alkoholu i wyrobów tytoniowych” lub o treści zbliżonej.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, do 30.04.2026 r. lub wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wskazanej w §4 ust. 1 umowy.

2) Bony oferowane przez Wykonawcę muszą być możliwe do zrealizowania na terenie Gliwic minimum w 15* sklepach ogólnospożywczych oferujących w różnych rejonach Gliwic art. spożywcze: pieczywo, artykuły sypkie, nabiał, mięso, wędliny, owoce

i warzywa, oraz w składach opałowych. Ponadto za bony będzie można dokonać zakupu artykułów chemicznych sklepie/ach na terenie Gliwic. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizowania listy sklepów w przypadku zmian w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o zmianie punktu/ sklepu, w którym

można realizować bony.

*(lub zgodnie ze złożoną ofertą)

3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony do siedziby Zamawiającego.

4) Czas dostawy bonów maksymalnie do 5 dni roboczych* od dnia przekazania zlecenia Wykonawcy (za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub zakodowanego e-maila), w którym określi wartość i ilość dostarczanych bonów.

*(lub zgodnie ze złożoną ofertą)

5) Bony będą zamawiane według potrzeb, a minimalna wartość wykupionych bonów w trakcie trwania umowy nie będzie niższa niż 50% wartości umowy.

6) Cena obejmuje wartość bonów, koszty dostawy, oraz wszelkie inne koszty.

7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie bonów towarowych przed ich fałszowaniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za realizację fałszywych bonów.

8) Realizacja bonu polega na dokonaniu nim płatności w kasie jednostki handlowej Wykonawcy za zakupione towary do jego wartości nominalnej. Nie wykorzystana kwota kuponu nie podlega zwrotowi. Jeśli wartość zakupu opłaconego bonem przekracza jego wartość nominalną, różnicę dopłaca gotówką klient. Ceny oferowanych przez Wykonawcę towarów - w zamian za bony towarowe - nie mogą być wyższe niż ceny obowiązujące w placówce handlowej, w której jest realizowany bon towarowy.

9) Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający uprawniony jest do sprawdzenia, przed odbiorem, w terminie 2 dni od daty dostarczenia bonów, ilości i jakości dostarczonych bonów, tj. do zbadania, czy Wykonawca dostarczył bony wolne od wad, w ilości ustalonej Umową, zgodnie z warunkami Umowy i wymaganiami Zamawiającego.

10) W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad jakościowych bonów lub innych niezgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ i ofercie Wykonawcy, Zamawiający, wg swego swobodnego wyboru, odmówi odbioru dostarczonych bonów w całości lub

w części, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 1/2alności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zadania.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zadania.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zadania

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku dotyczącego osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Dokumenty składane wraz z ofertą:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ,

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Dokumenty składane wraz z ofertą:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ,

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi ZAŁĄCZNIK NR 8 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał

przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia we wskazanych niżej przypadkach i pod następującymi warunkami:

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 439 oraz 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki dot. zmiany umowy opisane są w załączniku nr 6 do SWZ- Wzór umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-04-11 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-04-11 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-05-10

Starszy Specjalista

02-04-2025 r. Ewa Kaczyńska

Dyrektor Jednostki

02-04-2025 r. Brygida Jankowska

data oraz imię i nazwisko osoby udostępniającej ogłoszenie

data oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej