

Oznaczenie sprawy: OPS-ZP.321.3.2025

nr kor.:

Ośrodek Pomocy Społecznej

OGŁASZA

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - wariant I (bez negocjacji) pod nazwą
2025 - Ochrona fizyczna i monitoring obiektów na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 06-03-2025

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

2025 - Ochrona fizyczna i monitoring obiektów na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GLIWICACH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003451973

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Górnych Wałów 9

1.5.2.) Miejscowość: Gliwice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-100

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 335 97 00

1.5.8.) Numer faksu: 32 230 80 27

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ops@ops.gliwice.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://opsgliwice.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

2025 - Ochrona fizyczna i monitoring obiektów na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d68d95f1-05ae-440b-9af3-84b28c6eede3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00133639

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-03-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00037862/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.7 Ochrona fizyczna obiektów oraz monitoring

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d68d95f1-05ae-440b-9af3-84b28c6eede3>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak
3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2) Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ops@ops.gliwice.eu (nie dotyczy składania ofert)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2) Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ops@ops.gliwice.eu (nie dotyczy składania ofert)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”,

2) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania,

3) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,

4) dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wskazane w rozdziale "Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne" oraz "Opis sposobu przygotowania i składania oferty" niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KIR), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Ponadto, do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania dokumentów w formacie ".rar", natomiast do danych zawierających informacje graficzną - format ".bmp".

Preferowane przez Zamawiającego formaty:

a) danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg);

b) kompresji dokumentów elektronicznych: .zip, .7z.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,

5) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,

przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w pkt 4) i przekazuje się jako załącznik, lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, np. w treści wiadomości e-mail (nie dotyczy składania ofert) lub w treści "Formularza do komunikacji",

6) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące

tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w

poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa” – dotyczy zarówno etapu

składania ofert oraz dokumentów/oświadczeń składanych w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Szczegółowe informacje zawarte są w rozdziale 12. SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacja w rozdziale 27. SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OPS-ZP.321.3.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług ochrony budynków oraz osób i mienia zlokalizowanych w obiektach położonych w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9 i ul. Ziemowita 1, z wykorzystaniem systemów monitoringu i alarmowych.

2. Wykonawca świadczyć będzie usługi, o których mowa w pkt. 1 w obsadzie składającej się z dwóch pracowników, umundurowanych, wyposażonych w środki łączności, oznakowanych identyfikatorami, w systemie:

a) jeden pracownik ochrony w obiektach przy ul. Górnych Wałów 9 w dni robocze:

I. poniedziałek do piątku od godziny 6:00 do 18:00 – 5*12 godziny;

b) drugi pracownik ochrony w obiekcie przy ul. Ziemowita 1 w dni robocze:

I. poniedziałek 9:00 do 11:00 oraz od godziny 15:00 do 16:30 – 3,5 godziny;

II. wtorek, środa, piątek od godziny 8:00 do 10:00 – 3* po 2 godziny;

III. czwartek od 13:00 do 15:00 - 2 godziny.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) świadczenia usług, o których mowa w pkt. 1, zgodnie z treścią obowiązującej w czasie realizacji umowy ustawy o ochronie osób i mienia;

b) do posiadania koncesji nr z dnia r. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, ważnej przez cały okres trwania umowy;

c) uzupełniania „Książki pełnienia służby” na bieżąco w ciągu dnia roboczego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich zadań będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością.

5. Pracownik ochrony zobowiązany jest do używania powierzonego mu mienia w postaci tabletu, niezbędnego do sprawnej obsługi systemu „ustal termin” stosowanego w obiekcie Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Górnych Wałów 9.

6. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zrealizuje poprzez:

a) tworzenie posterunku stałego i ruchomego w budynku Ośrodka przy ul. Górnych Wałów 9 z zastrzeżeniem, że w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach urzędowania na posterunku stałym służbę będzie pełniło dwóch pracowników ochrony, w tym jedna osoba posiadająca legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;

b) monitorowanie stanu pomieszczeń punktów dystrybucyjnych sieci teleinformatycznej;

c) wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Ośrodka i odbieranie kluczy od pracowników. Po zakończeniu służby (dnia roboczego) Pracownik ochrony odnotowuje w „Rejestrze pobieranych kluczy” odpowiednio fakt zdania bądź brak zdania klucza w danym dniu. Zbiorczą informację o numerach pokoi, do których nie zdano klucza zapisuje w „Książce pełnienia służby”.

d) tworzenie posterunku stałego i ruchomego w budynku Ośrodka przy ul. Ziemowita 1.

7. W ramach funkcjonujących posterunków realizowane będą obowiązki:

a) posterunek stały: wejście do Ośrodka od ul. Górnych Wałów 9 w pomieszczeniu portierni - obserwacja monitoringu wizyjnego i systemów bezpieczeństwa oraz I piętro ul. Ziemowita 1,

b) posterunek ruchomy: parter siedziby Ośrodka przy ul. Górnych Wałów 9 oraz I piętro ul. Ziemowita 1 - dozór/obchód w godzinach urzędowania, ustalonych zgodnie w pkt. 2.

c) wpuszczanie klientów oraz pracowników do budynku Ośrodka przy ul. Górnych Wałów 9; natomiast na odpowiednią dyspozycję Zamawiającego:

- d) dezynfekcja rąk i mierzenie temperatury osób wchodzących do budynku Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Górnych Wałów 9, w razie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii.
8. Posterunek ruchomy realizuje obchód codzienny siedziby przy ul. Górnych Wałów 9 i ul. Ziemowita 1, i ich otoczenia:
- obchód w godzinach pracy Ośrodka wewnątrz budynków i wokół budynku- pierwszy po objęciu posterunku o godzinie 6:40, ostatni przed opuszczeniem posterunku w celu sprawdzenia czy zamknięte są okna w budynkach,
 - obchód dwa razy w ciągu dnia w odstępach co najmniej 2 godzinnych,
 - po zakończeniu obchodu dokonanie wpisu do „Książki pełnienia służby” z informacją, że wszystkie okna były zamknięte lub wskazaniem pomieszczeń, w których pozostawiono okna otwarte. O fakcie ujawnienia otwartych okien każdorazowo należy zawiadamiać pracownika nadzorującego pracę ochrony ze strony Zamawiającego.
9. Posterunek stały realizuje:
- stałą obserwację i nadzór systemu monitoringu wizyjnego oraz systemów bezpieczeństwa obejmującego zasięgiem budynek i parking wewnętrzny przy ul. Górnych Wałów 9 oraz budynek przy ul. Ziemowita 1,
 - obsługę systemów zgodnie z instruktażem przekazanym na szkoleniu przeprowadzonym przez Zamawiającego; zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości funkcjonowania systemu nadzorującemu umowę; w razie wzbudzenia systemu lub zauważenia niepokojących zdarzeń podjęcie odpowiedniej reakcji w zależności od ich wagi, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
10. Pracownikowi ochrony świadczącemu usługi na rzecz Zamawiającego zabrania się:
- przybywania do miejsca objęcia służby z opóźnieniem,
 - występowania w niekompletnym, brudnym umundurowaniu, noszenia elementów umundurowania poza miejscem pełnienia służby, do celów z nią niezwiązanych,
 - wnoszenia napojów alkoholowych oraz substancji psychoaktywnych na obiekt pełnienia służby,
 - spożywania napojów alkoholowych oraz substancji psychoaktywnych przed objęciem służby oraz w czasie jej pełnienia,
 - wynoszenia poza chroniony obiekt dokumentów, mienia i innych wartości będących własnością właściciela obiektu,
 - oddalania się z posterunku bez wiedzy i zezwolenia bezpośredniego przełożonego w celu innym niż wynika to z wykonywania obowiązków służbowych,
 - korzystania z telefonu służbowego do celów prywatnych,
 - korzystanie z urządzeń gospodarczych, ogrzewających niebędących na wyposażeniu posterunku,
 - przyjmowania gości podczas pełnienia służby,
 - palenia papierosów w miejscach do tego nie wyznaczonych.

CAŁKOWITY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZNAJDUJE SIĘ W SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79714000-2 - Usługi w zakresie nadzoru

35121700-5 - Systemy alarmowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-04-01 do 2026-03-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów oceny

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ II – MONITORING OBIEKTÓW

1. Monitorowanie centrali DGG – 16 Z i umożliwianie przesyłania sygnałów alarmowych w telefonicznym systemie DGG GSM 16 oraz wykonywanie konserwacji i zapewnienie stałego utrzymania w sprawności technicznej systemu elektronicznego oraz urządzeń należących do tegoż systemu na terenie obiektów mieszczących się przy:

- ul. Górnych Wałów 9,
- ul. Ziemowita 1,
- ul. Bojkowska 20 (dwie instalacje: pomieszczenie piwniczne oraz I - II piętro),
- ul. Dziewanny 2,
- ul. Reymonta 18,
- ul. Partyzantów 30,
- ul. Franciszkańska 19,
- ul. Kozielska 71.

2. Reakcja umundurowanych, oznakowanych i wyposażonych w broń palną Grup Interwencyjnych Wykonawcy na sygnał alarmowy z obiektów wymienionych w ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i lokalizacji obiektów ujętych w ust. 1

4. W przypadku określonym w ust. 3 Wykonawca dokona ponownego przeliczenia kosztów założenia bądź odłączenia monitoringu na obiektach Ośrodka Pomocy Społecznej (tj. formularza cenowego do oferty).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości monitoringu w lokalizacji z jednoczesnym zmniejszeniem wartości umowy (Zamawiający odejmie od całkowitej wartości umowy wartość stanowiącą wartość podaną w załączniku ilość lokalizacji usuniętej z listy obiektów będącej przedmiotem zamówienia).

6. Minimalna kwota umowy pozostanie na poziomie 60% wartości całkowitej umowy ustalonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie monitorowania należeć będzie:

a) bezpłatne podłączenie lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie do stacji monitorowania Wykonawcy,

b) bezpłatne udostępnienie danych dot. uzbrojenia i rozbrojenia alarmu na danej lokalizacji (wraz z podaniem kodów dostępu) na prośbę Zamawiającego,

c) dozоровanie przez stację monitorowania alarmów pochodzących z lokalnego systemu alarmowego poprzez przyjmowanie sygnałów i przekazywanie informacji

o nich zamawiającemu, a w razie potrzeby Policji i Straży Pożarnej,

d) całodobowego monitorowania nieruchomości, również w dni świąteczne i wolne od pracy,

e) zapewnienie całodobowej gotowości do interwencji załóg patrolowo-interwencyjnych, które podejmą czynne działania po zadziałaniu alarmu (prawidłowego czy fałszywego) w celu zatrzymania sprawcy przestępstwa i/lub zabezpieczenia obiektu do czasu przybycia Zamawiającego.

8. W ramach ustalonego abonamentu miesięcznego:

a) dwa podjazdy grupy interwencyjnej do każdego obiektu wskazanego w §1 ust. 1 niniejszej umowy w cenie abonamentu,

b) dwie zmiany kodów dostępu przypadające na każdy z obiektów wskazany w §1 ust. 1 niniejszej umowy do systemów elektronicznego zabezpieczenia obiektów wraz z dojazdem.

9. Każdorazowy dodatkowo płatny, poza ustalonym abonamentem miesięcznym:

a) podjazd Grupy Interwencyjnej, kwota ustalona za jeden podjazd to 0,00 zł netto (słownie pięćdziesiąt zł 00/100), zł brutto (słowniezł 0/100) w tym podatek VAT zł (słownie zł 0/100),

b) zmiana kodu dostępu do systemów elektronicznego zabezpieczenia obiektów wraz z dojazdem, całkowita kwota to 0,00 zł netto (słownie zł 00/100), zł brutto (słownie zł 0/100) w tym podatek VAT zł (słownie.....zł 0/100),

c) podłączenie dodatkowej lokalizacji do systemu monitorowania, całkowita kwota to 0,00zł netto (..... zł 00/100), zł brutto (słownie zł 0/100) w tym podatek VAT zł (słownie zł 0/100),

d) odłączenie lokalizacji od systemu monitorowania, całkowita kwota to 0,00 zł netto (słownie zł 00/100), zł brutto (słowniel zł 0/100) w tym podatek VAT zł (słownie zł 0/100),

e) przeprowadzenie na pisemne żądanie Zamawiającego przeglądu urządzeń i instalacji oraz dokonywania zabiegów konserwacyjnych w obiektach wymienionych w §1 pkt. 1 niniejszej umowy częściej niż raz w roku, całkowita kwota to 00,00 zł netto (słownie zł 00/100), zł brutto (słownie zł 00/100) w tym podatek VAT 0,00 zł (słownie zł 00/100).

10. Szybka reakcja Grup Interwencyjnych na odebrany sygnał alarmowy z urządzeń systemu DGG 16 Z w możliwie najkrótszym czasie (do 30 minut od odebrania sygnału) oraz dokonanie powiadomienia

o sygnale alarmowym Policji, a także osoby/osób upoważnionej/ych przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia osób upoważnionych przez Zamawiającego ustala Wykonawca.

11. Grupa Interwencyjna powinna składać się przynajmniej z 2 licencjonowanych pracowników ochrony Igo stopnia jednolicie umundurowanych w sposób umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.

12. Wykonawca nie odpowiada za wydłużenie czasu interwencji z przyczyn od niego niezależnych a powstałych na skutek działania czynników z zewnątrz (np. wypadek samochodowy, korki uliczne itp.).

13. Niezwłoczne informowanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach istotnych dla zabezpieczenia obiektu, nieprawidłowościach w pracy sprzętu monitorującego, bądź złym stanie zabezpieczenia obiektu.

14. W przypadku reakcji Grup Interwencyjnych na sygnał alarmowy i powiadomienia osoby upoważnionej czas oczekiwania przez Grupę interwencyjną na przybycie osoby upoważnionej wynosi 30 min. Po tym czasie ochrona obiektu jest dodatkowo płatna. Kwota ustalona za jedną roboczogodzinę to zł netto (słownie 00/100), brutto (słownie 00/100) w tym podatek VAT zł

15. Przeprowadzenie bezpłatnie raz w roku lub częściowo odpłatnie na pisemne żądanie Zamawiającego przeglądu urządzeń i instalacji oraz dokonywania zabiegów konserwacyjnych w obiektach:

- ul. Górnych Wałów 9,
- ul. Ziemowita 1,
- ul. Bojkowska 20 x2
- ul. Dziewanny 2,
- ul. Reymonta 18,
- ul. Partyzantów 30,
- ul. Franciszkańska 19,
- ul. Kozielska 71.

Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego przeglądu oraz zabiegów konserwacyjnych w obiektach.

CAŁKOWITY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZNAJDUJE SIĘ W SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

35121700-5 - Systemy alarmowe

79714000-2 - Usługi w zakresie nadzoru

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-04-01 do 2026-03-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów oceny

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Każdorazowy dodatkowo płatny, poza ustalonym abonamentem miesięcznym podjazd Grupy Interwencyjnej - całkowity koszt (wraz z dojazdem)

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Każdorazowa dodatkowo płatna, poza ustalonym abonamentem miesięcznym zmiana kodu dostępu do systemów elektronicznego zabezpieczenia obiektów - całkowity koszt (1 kod wraz z dojazdem i roboczogodziną na realizację zadania)

4.3.6.) Waga: 5

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas oczekiwania przez Grupę interwencyjną na przybycie osoby upoważnionej wynosi 30 min. Po tym czasie ochrona obiektu jest dodatkowo płatna. Kwota ustalona za jedną roboczogodzinę.

4.3.6.) Waga: 10

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Podłączenie dodatkowej lokalizacji monitorowania podczas trwania umowy

4.3.6.) Waga: 5

Kryterium 6

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Odłączenie dodatkowej lokalizacji monitorowania podczas trwania umowy

4.3.6.) Waga: 5

Kryterium 7

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Przeprowadzenie na pisemne żądanie Zamawiającego przeglądu urządzeń i instalacji oraz dokonywania zabiegów konserwacyjnych w obiektach wymienionych w §1 ust. 1 częściej niż raz w roku

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają aktualna koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia oraz posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, które pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia (min. 2 osoby).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie

podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,

oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak

podstaw wykluczenia.

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi ZAŁĄCZNIK NR 9 do SWZ.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

-oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ,

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych

sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi ZAŁĄCZNIK NR 9 do SWZ.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

-dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia określoną przez zamawiającego.

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ.

- aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 439 oraz art. 455

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki dot. zmiany umowy opisane są w załączniku nr 6 do SWZ- Wzór umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-03-14 08:30

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-03-14 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-04-12

Starszy Specjalista

Dyrektor Jednostki

06-03-2025 r. Ewa Kaczyńska

06-03-2025 r. Brygida Jankowska

