Załącznik nr 8 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, w budynkach przy ul. Górnych Wałów 9 oraz ul. Ziemowita 1.
2. **Termin realizacji zadania ustala się na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia:
4. **Kompleksowe sprzątanie powierzchni biur i korytarzy, klatek schodowych w tym:**
5. Codziennie:
6. zamykanie okien w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych oraz na korytarzach,

**pomieszczenia biurowe:**

1. czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków)
z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, krzeseł, podnóżków i innych mebli biurowych, aparatów telefonicznych, plastikowych el. urządzeń (t.j. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurkowe), ram obrazów, parapetów, kaloryferów, gablot, tablic informacyjnych,
2. wycieranie blatów biurek i stołów z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych,
3. wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych oraz widocznych otwartych fragmentów półek w meblach biurowych,
4. wycieranie na wilgotno nóg krzeseł/foteli,
5. czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa elementy plastikowe oraz ekran czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,
6. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,
7. omiatanie pajęczyn,
8. przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,

**podłogi:**

1. zamiatanie i wycieranie na wilgotno z użyciem środka pielęgnacyjnego odpowiedniego do nawierzchni wszystkich posadzek,

**pomieszczenia socjalne:**

1. sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu do mycia płytek podłogowych codziennie,
2. mycie urządzeń sanitarnych (umywalki, zlewozmywaki wraz z bateriami) z użyciem środków odkażających,
3. wycieranie na wilgotno nóg krzeseł,
4. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych, omiatanie pajęczyn, przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,

**toalety:**

1. zamiatanie i mycie posadzek,
2. mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalek, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),
3. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych, omiatanie pajęczyn, przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,

**ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:**

1. zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach,
2. czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików, krzeseł na korytarzach, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,
3. przecieranie na wilgotno barierek i poręczy schodowych, wycieranie wyłączników
i kontaktów prądu,
4. przecieranie na wilgotno kaloryferów,
5. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

**kosze na śmieci, pojemniki na odpady (segregacja), niszczarki:**

1. opróżnianie i przetarcie na wilgotno (zew. i wew.), wyposażanie w worki foliowe jednorazowe, dezynfekcja
2. Raz w miesiącu:

**ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:**

1. ręczne mycie cokolików oraz przyległych powierzchni związanych z posadzką, pielęgnacja środkami pielęgnacyjnymi i konserwującymi podłogę,
2. usuwanie starej warstwy (odtłuszczanie) z powierzchni posadzek,

**łazienki – powierzchnia wykafelkowana:**

1. mycie na wilgotno specjalnym środkiem przeznaczonym do glazury,

**lustra**

* 1. przetarcie na morko i sucho

**podłogi**

1. pastowanie PCV:

 pow. ciągi komunikacyjne - pierwsza środa miesiąca,

 pozostałe powierzchnie - do 16 dnia miesiąca,

**powierzchnia lamperii**

1. czyszczenie na mokro.

**lampy**

1. wycieranie na wilgotno,
2. omiatanie z pajęczyn.

**drzwi wejściowe, do pomieszczeń biurowych i socjalnych, do toalet**

1. wycieranie na wilgotno drzwi i mycie w nich szyb (jeśli są).

**powierzchnia przeszkleń na stanowiskach biurowych i w drzwiach**

1. mycie na mokro i przetarcie na sucho przeszkleń.
2. **Utrzymanie czystości przed wejściem do obiektów Ośrodka przy
ul. Górnych Wałów 9 oraz ul. Ziemowita 1,**
3. codziennie:
4. usuwanie śmieci, niedopałków, liści, błota itp. nieczystości,
5. mycie posadzki, schodów,
6. W okresie jesienno- zimowym bieżące usuwanie nieczystości oraz śniegu wokół wejścia do obiektu przy ul. Ziemowita 1 oraz na części chodnika między wejściem do budynku przy ul. Ziemowita 1, a wjazdem na parking przy ul. Górnych
Wałów 9;
7. **Usługi występujące z inną częstotliwością:**
8. 1 raz na 3 miesiące, zgodnie z harmonogramem i terminem ustalonym przez Zamawiającego – kompleksowe mycie okien, mycie okien szyba i rama, mycie szyb z zw. i wew. oraz parapetów z zew. i wew. oraz odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych.
9. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia środki do utrzymania czystości oraz worki na śmieci (poza środkami higienicznymi typu: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, które mają być codziennie uzupełniane w toaletach) oraz sprzęt prosty i zmechanizowany, spełniający przepisy BHP oraz ppoż., niezbędny do świadczenia usług.
10. Wykonawca, prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywać będzie:

a) codziennie- rozpoczynając:

- w poniedziałek od godziny 16:30, kończąc nie później niż o godzinie 20:30,

- we wtorek, środę, czwartek od godziny 15:00, kończąc nie później niż o godzinie 19:00,

- w piątek od godziny 14:00, kończąc nie później niż o godzinie 18:00.

b) dodatkowo w okresie od listopada do marca w siedzibie przy ul. Górnych Wałów 9 usługa realizowana będzie:

- codziennie w godzinach urzędowania Ośrodka, - zapewniając utrzymanie czystości korytarza i toalet w całym budynku w trakcie obsługi klientów przez Ośrodek,

c) po zakończeniu pracy kasy Ośrodka pomieszczenie kasowe sprzątane będzie w obecności pracownika OPS,

d) w okresie zimowym w godzinach rannych Wykonawca zapewnia odśnieżenie wejścia do obiektu przy ul. Ziemowita 1 oraz części chodnika między wejściem do budynku przy ul. Ziemowita 1 a wjazdem na parking przy ul. Górnych Wałów 9.

### W przypadku zmiany godzin pracy w trakcie świadczenia usług Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca dostosuje harmonogram prac do nowych godzin urzędowania.

### Wykonawca zobowiązany jest:

1. zatrudnić do realizacji podmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1 taką liczbę osób (minimum 3), która pozwoli na jego należytą realizację, tj. uzyskanie efektu posprzątanych pomieszczeń i powierzchni w terminach wynikających
z niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyznaczy osobę pełniącą funkcję koordynatora, która raz na 2 miesiące będzie osobiście wraz z pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywania usługi.
3. Do zadań koordynatora należeć będzie w szczególności:
4. nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
5. codzienne monitorowanie pracy pracowników wykonujących usługę sprzątania w obiektach,
6. dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej liczby pracowników na obiektach,
7. przestrzeganie godzin pracy pracowników,
8. przestrzeganie i dbałość ciągłości dostaw środków czystości,
9. udział w kontrolach sprawdzania jakości świadczonej usługi,
10. zapewnienie pracownikom wykonującym pracę: sprzętu i środków czystości
w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
11. w przypadku: urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności pracowników, zapewnienie natychmiastowego zastępstwa.
12. Koordynator będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną w niniejszej umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin ważności polisy upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia na kolejny okres
i dostarczania Zamawiającemu kopii polisy (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
w zakresie ochrony osób i mienia) najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności pierwotnego ubezpieczenia; do kopii nowej polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie zapłaty składki. Jeżeli płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczona w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii potwierdzenia opłacenia raty/składki nie później niż do 3 dni od upływu terminu płatności składki wynikającego z polisy.
14. W przypadku zgłaszania Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 3 negatywnych opinii na temat pracy i wykonywania obowiązków przez określoną osobę z Zespołu sprzątającego – Wykonawca powinien usunąć taką osobę ze składu Zespołu i w jej miejsce zaproponować niezwłocznie inną kandydaturę.
15. Wykonawca ma obowiązek zmiany pracownika również w przypadkach:
	1. wykazuje rażący brak staranności, w tym wykonuje swoje obowiązki
	w sposób niekompetentny lub niedbały,
	2. nie stosuje się do postanowień Umowy,
	3. działa na niekorzyść Ośrodka Pomocy Społecznej, w szczególności narusza zasady poufności,
	4. stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska,
	w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż..
16. Wykonawca ma obowiązek, niezwłocznie, jednak w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, skierować do wykonania prac innego pracownika w przypadku:
17. nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do sprzątania
i utrzymywania czystości w danym obiekcie,
18. przybycie pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie obowiązków.
19. Najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu usługi, o których mowa w pkt. 3.
20. W razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu Zamawiającemu, nie później niż na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy na terenie budynków wskazanych w pkt.1 niniejszej umowy; wykaz musi każdorazowo zawierać dane wszystkich pracowników, w tym dane pracownika, który zaprzestał wykonywania usług oraz dane nowego pracownika przystępującego do pracy na terenie Ośrodka.
21. Wykonawca może zmienić pracownika jednorazowo bez ponoszenia z tego tytułu kosztów zmiany kodów dostępu do alarmów w danej lokalizacji. Każda kolejna zmiana wiążąca się ze zmianą kodu dostępu równa się z koniecznością opłaty 100,00 zł brutto, co pokrywane jest przez Wykonawcę.
22. Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników oraz osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie pełnienia służby.
23. Wykonawca odpowiada materialnie za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach objętych usługą, a także zabezpiecza pomieszczenia po zakończeniu pracy.
24. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia straży pożarnej, policji i innych służb w przypadku zauważonego pożaru w budynkach lub innych zdarzeń losowych oraz osobę wyznaczona przez Zamawiającego.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Strażą Miejską za stan nieruchomości, tzn. zaniedbanie w sprzątaniu i odśnieżaniu terenu.
26. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego o awariach na terenie obiektów wymienionych w pkt.1 niniejszej umowy.
27. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace, o których mowa w pkt. 3 sumiennie
z okazaniem troski i dbałości o powierzone w opiekę mienie angażując osoby odnoszące się uprzejmie i kulturalnie do pracowników Zamawiającego.
28. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonywanych prac Wykonawca sporządzi
w terminie 3 dni pisemną adnotację, którą przekaże celem zatwierdzenia Zamawiającemu.
29. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace określone w załączniku nr 1 zgodnie
z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów p.poż.
30. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego wynikającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie we własnym zakresie przywróci je do stanu pierwotnego, W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i organizacji pracy
w budynkach, o których mowa w pkt.1 niniejszej umowy w razie wystąpienia konieczności zmiany organizacji pracy Ośrodka.
32. Każdorazowo w przypadku, o którym mowa w pkt. 26 Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe wytyczne dotyczące wymaganego sposobu postępowania pracowników Wykonawcy.
33. Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników oraz osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie pełnienia służby;
34. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy informacji drogą telefoniczną lub mailową koniecznych do prawidłowego wykonania prac określonych w pkt.3.
35. Zamawiający powiadomi telefonicznie bądź mailowo Wykonawcę o planowanych kontrolach.
36. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego upoważnione są wyznaczone osoby wymienione
w niniejszej umowie.
37. Zamawiający zapewni na czas trwania umowy nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie zamknięte z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu Wykonawcy oraz pobór wody w ilości niezbędnej do utrzymania czystości.
38. Zamawiający zobowiązany jest przed przystąpieniem każdej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji umowy:
39. Zapoznać ją z przepisami o ochronie danych osobowych,
40. Przeszkolić ją przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
41. Zapoznać ją z zasadami bezpieczeństwa informacji, o których mowa
w załączniku nr 6 niniejszej umowy.
42. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy
o tym fakcie. Zostanie to udokumentowane w protokole z kontroli (sporządzonym
w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi- załącznik nr 5 niniejszej umowy) lub notatki (sporządzonej w przypadku braku uchybień).
43. Kontrole wymienione w pkt.37 będą przeprowadzane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
44. Zamawiający ma prawo do planowanych i nieplanowanych komisyjnych kontroli realizacji usług wykonywanych przez Wykonawcę. Komisję oceniającą jakość i zakres wykonywanych prac porządkowo-czystościowych stanowią upoważnieni do tego pracownicy Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy.
45. Zamawiający sporządzać będzie w formie pisemnej, w dniu przeprowadzenia kontroli protokół mający na celu usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości, który następnie doręczy Wykonawcy drogą mailową.
46. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonywanych prac Wykonawca sporządzi
w terminie 3 dni pisemną adnotację, którą przekaże celem zatwierdzenia Zamawiającemu.