Załącznik nr 7 do SWZ

**UMOWA NR ……………………………………….**

zawarta w dniu …………….. r. w Gliwicach, pomiędzy stronami

GLIWICE– MIASTO NA PRAWACH POWIATU, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,   
NIP: 6311006640,

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa

Brygida Jankowska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej,

z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Górnych Wałów 9

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Gliwice nr 2017/5187/S/PM

a

......................................................................... z siedzibą w ……………………………………

wpisaną do rejestru ............................, NIP/PESEL (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności)………………………...…

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1. .......................................................................................................................

2. ........................................................................................................................

*w wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o art.275 pkt.1) ustawy z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129   
ze zmianami) – została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, w budynkach zlokalizowanych przy:

* **ul. Bojkowska 20,**
* **ul. Bł. Czesława 36,**
* **ul. Dziewanny 2,**
* **ul. Fiołkowa 26,**
* **ul. Franciszkańska 19,**
* **ul. Reymonta 18,**
* **ul. Sikorskiego 134.**

1. Harmonogram oraz opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dodatkowe usługi nie wymienione w załączniku nr 1, zaproponowane przez Wykonawcę i będące przedmiotem oceny oferty, które Wykonawca zobligował się do wykonania   
   z określoną w formularzu cenowym częstotliwością zostaną wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i lokalizacji obiektów ujętych   
   w ust.1.
4. W przypadku określonym w ust. 4 Wykonawca dokona ponownego przeliczenia kosztów utrzymania czystości w nowych obiektach i obiektach pozostały (wg wzoru pierwotnego (tj. formularza cenowego do oferty).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zwiększenie kwoty ustalonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W razie konieczności zwiększenia wartości umowy po ponownym przeliczeniu wyceny nowej lokalizacji, maksymalna wartość umowy pozostanie bez zmian, a skrócony zostanie czas realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości lokalizacji z jednoczesnym zmniejszeniem wartości umowy (Zamawiający odejmie od całkowitej wartości umowy wartość stanowiącą iloczyn ceny za sprzątanie jednego metra i ilości metrów lokalizacji usuniętej z listy obiektów będącej przedmiotem zamówienia). Minimalna kwota umowy pozostanie na poziomie 60% wartości całkowitej umowy ustalonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia środki do utrzymania czystości oraz worki na śmieci (poza środkami higienicznymi typu: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, które mają być codziennie uzupełniane w toaletach) oraz sprzęt prosty i zmechanizowany, spełniający przepisy BHP oraz ppoż., niezbędny do świadczenia usług.
2. Wykonawca, prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywać będzie:

a) codziennie- rozpoczynając:

- w poniedziałek od godziny 16:30, kończąc nie później niż o godzinie 20:30,

- we wtorek, środę, czwartek od godziny 15:00, kończąc nie później niż o godzinie 19:00,

- w piątek od godziny 14:00, kończąc nie później niż o godzinie 18:00.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. zatrudnić do realizacji podmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy taką liczbę osób (minimum 3), która pozwoli na jego należytą realizację, tj. uzyskanie efektu posprzątanych pomieszczeń i powierzchni w terminach wynikających   
   z niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyznaczy osobę pełniącą funkcję koordynatora, która raz na 2 miesiące będzie osobiście wraz z pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywania usługi.
4. Do zadań koordynatora należeć będzie w szczególności:
5. nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
6. codzienne monitorowanie pracy pracowników wykonujących usługę sprzątania w obiektach,
7. dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej liczby pracowników na obiektach,
8. przestrzeganie godzin pracy pracowników,
9. przestrzeganie i dbałość o ciągłość dostaw środków czystości,
10. udział w kontrolach sprawdzania jakości świadczonej usługi,
11. zapewnienie pracownikom wykonującym pracę: sprzętu i środków czystości   
    w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
12. w przypadku: urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności pracowników, zapewnienie natychmiastowego zastępstwa.
13. Koordynator będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną w niniejszej umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin ważności polisy upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia na kolejny okres   
    i dostarczania Zamawiającemu kopii polisy (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej   
    w zakresie ochrony osób i mienia) najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności pierwotnego ubezpieczenia; do kopii nowej polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie zapłaty składki. Jeżeli płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczona w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii potwierdzenia opłacenia raty/składki nie później niż do 3 dni od upływu terminu płatności składki wynikającego z polisy.
15. W przypadku zgłaszania Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 3 negatywnych opinii na temat pracy i wykonywania obowiązków przez określoną osobę z Zespołu sprzątającego – Wykonawca powinien usunąć taką osobę ze składu Zespołu i w jej miejsce zaproponować niezwłocznie inną kandydaturę.
16. Wykonawca ma obowiązek zmiany pracownika również w przypadkach, gdy:
17. wykazuje on rażący brak staranności, w tym wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
18. nie stosuje się do postanowień Umowy,
19. działa na niekorzyść Ośrodka Pomocy Społecznej, w szczególności narusza zasady poufności,
20. stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska,   
    w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż..
21. Wykonawca ma obowiązek, niezwłocznie, jednak w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, skierować do wykonania prac innego pracownika w przypadku:
22. nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do sprzątania i utrzymywania czystości w danym obiekcie,
23. przybycie pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie obowiązków.
24. Najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 niniejszej umowy, którzy będą realizowali   
    w jego imieniu usługi, o których mowa w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
25. W razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu Zamawiającemu, nie później niż na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy na terenie budynków wskazanych w §1 ust.1 niniejszej umowy; wykaz musi każdorazowo zawierać dane wszystkich pracowników, w tym dane pracownika, który zaprzestał wykonywania usług oraz dane nowego pracownika przystępującego do pracy na terenie Ośrodka.
26. Wykonawca może zmienić pracownika jednorazowo bez ponoszenia z tego tytułu kosztów zmiany kodów dostępu do alarmów w danej lokalizacji. Każda kolejna zmiana wiążąca się ze zmianą kodu dostępu równa się z koniecznością opłaty 100,00 zł brutto, co pokrywane jest przez Wykonawcę.
27. Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników oraz osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie pełnienia służby.
28. Wykonawca odpowiada materialnie za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach objętych usługą, a także zabezpiecza pomieszczenia po zakończeniu pracy.
29. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia straży pożarnej, policji i innych służb w przypadku zauważonego pożaru w budynkach lub innych zdarzeń losowych oraz osobę wyznaczona przez Zamawiającego w §12 pkt. b niniejszej umowy.
30. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Strażą Miejską za stan nieruchomości, tzn. zaniedbanie w sprzątaniu i odśnieżaniu terenu.
31. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego w §12 pkt. b niniejszej umowy o awariach na terenie obiektów wymienionych w §1 ust.1 niniejszej umowy.
32. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace, o których mowa w załączniku nr 1 niniejszej umowy sumiennie z okazaniem troski i dbałości o powierzone w opiekę mienie angażując osoby odnoszące się uprzejmie i kulturalnie do pracowników oraz klientów Zamawiającego.
33. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonywanych prac Wykonawca sporządzi   
    w terminie 3 dni pisemną adnotację, którą przekaże celem zatwierdzenia Zamawiającemu.
34. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace określone w załączniku nr 1 niniejszej umowy zgodnie z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy   
    i przepisów p.poż.
35. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego wynikającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie we własnym zakresie przywróci je do stanu pierwotnego, W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i organizacji pracy   
   w budynkach, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy w razie wystąpienia konieczności zmiany organizacji pracy Ośrodka.
2. Każdorazowo w przypadku, o którym mowa w ust**.** 1 Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe wytyczne dotyczące wymaganego sposobu postępowania pracowników Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia informacji Wykonawcy drogą telefoniczną lub mailową koniecznych do prawidłowego wykonania prac określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego upoważnione są osoby wymienione w §12 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapewni na czas trwania umowy nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie zamknięte z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu Wykonawcy oraz pobór wody w ilości niezbędnej do utrzymania czystości.
6. Zamawiający zobowiązany jest przed przystąpieniem każdej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji umowy:
7. Zapoznać ją z przepisami o ochronie danych osobowych,
8. Przeszkolić ją przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
9. Zapoznać ją z zasadami bezpieczeństwa informacji, o których mowa   
   w załączniku nr 6 niniejszej umowy.

**§ 4**

**Termin**

**Umowa zostaje zawarta na czas: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy- od ……………………….. do …………………………………… .**

# § 5

# Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ……………….…zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………….. zł i podatek VAT w wysokości …………………...zł zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

**§ 6**

**Sposób dokonywania rozliczeń i płatności**

1. Należność z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury.
2. Płatność faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: ........................................   
   nr rachunku: ................................... w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, a ostatnia faktura w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. W miesiącu grudniu w przypadku dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi płatność faktury która wpłynęła w terminie do 24 grudnia będzie dokonana do 31 grudnia do wysokości posiadanych środków.
4. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 2, liczony będzie od daty dostarczenia   
   do siedziby Zamawiającego faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest rachunkiem firmowym/ osobistym\*
7. Faktury należy wystawiać na:

**Nabywca:** Gliwice- miasto na prawach powiatu,   
44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-100-66-40

**Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach   
ul. Górnych Wałów 9 44-100 Gliwice

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT- NIP 631-100-66-40
2. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie podzielonej płatności.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 10 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem   
   na rachunek bankowy Wykonawcy w banku …………………..……………………………………………   
   – nr rachunku: …………………………………………………………………………… w terminie określonym w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto ……………………………………….…………   
   w terminie określonym w § 6 ust. 2 niniejszej umowy od daty:
6. dostarczenia faktury VAT w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego

lub

1. wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: ............... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **ops@ops.gliwice.eu.**

Jeżeli faktura o której mowa w lit. b), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo   
za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Ośrodka: **ops.bip.gliwice.eu**

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym   
   w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
2. Wszelkie usługi wykraczające poza przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 7**

**Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy   
   o tym fakcie. Zostanie to udokumentowane w protokole z kontroli (sporządzonym   
   w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi- załącznik nr 5 niniejszej umowy) lub notatki (sporządzonej w przypadku braku uchybień).
2. Kontrole wymienione w ust.1 będą przeprowadzane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Zamawiający ma prawo do planowanych i nieplanowanych komisyjnych kontroli realizacji usług wykonywanych przez Wykonawcę. Komisję oceniającą jakość i zakres wykonywanych prac porządkowo-czystościowych stanowią upoważnieni do tego pracownicy Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy.

W przypadku kontroli planowanych Zamawiający powiadomi telefonicznie bądź mailowo Wykonawcę.

1. Zamawiający sporządzać będzie w formie pisemnej, w dniu przeprowadzenia kontroli protokół mający na celu usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości, który następnie doręczy Wykonawcy drogą mailową.
2. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonywanych prac Wykonawca sporządzi   
   w terminie 3 dni pisemną adnotację, którą przekaże celem zatwierdzenia Zamawiającemu.

**§ 8**

**Zatrudnianie pracowników- umowa o pracę**

* + - 1. Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace związane z wykonaniem wszystkich czynności związanych z utrzymaniem czystości, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo   
   do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę /Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest   
   w szczególności do żądania przekazania przez Wykonawcę:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy   
o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia stosunku pracy tj. bez danych objętych ochroną prywatności,

d) innych wskazanych przez Zamawiającego dokumentów, zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy   
o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika oraz zakres jego obowiązków.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego   
   w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie zostanie wyznaczony -   
   w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, o których mowa w ust. 1 pkt.2).
3. Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności wskazane powyżej na cały okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1).
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §10 ust.4 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 9**

**Elektromobilność**

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania przedmiotu umowy będzie wykorzystywał nie więcej niż 4 pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. W przypadku, gdy liczba pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy będzie większa niż wskazana w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo ruchu drogowym wykorzystywanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy wynosi   
   co najmniej 10%, zgodnie z treścią art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. elektromobilności i paliwach alternatywnych (w brzmieniu obowiązującym na dzień   
   24 grudnia 2021 r., tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.). Do oświadczenia Wykonawca dołączy wykaz wszystkich pojazdów, które będą używane przy realizacji przedmiotu umowy, zawierający marki i numery rejestracyjne pojazdów oraz oznaczenie pojazdów elektrycznych i/lub napędzanych gazem ziemnym.
3. W przypadku zmiany przepisów ustawy w zakresie, o którym mowa w ust. 2, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się   
   z uwzględnieniem zmian ustawy.
4. W okresie związania umową Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli liczby pojazdów, przy wykorzystaniu których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy. W tym celu przez cały okres realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy informacji i dokumentów potwierdzających używanie przy wykonywaniu przedmiotu umowy pojazdów w liczbie, o której mowa w ust. 1 lub 2.
5. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i/lub 4 stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zagrożone będzie karą, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt.g).
6. W terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za niewykonywanie usług codziennych objętych umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień,   
   w którym usługa nie była wykonywana w całości lub w części była wykonana niedbale.

Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się takie wykonanie usługi, że Zamawiający na piśmie wraz z załączonym zdjęciem zwraca uwagę na jakość wykonywanych prac, a Wykonawca nie usuwa stwierdzonych uchybień   
w wyznaczonym do tego terminie.

1. **100,00 zł brutto** za każdy dzień, w przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy,   
   o którym mowa w załączniku nr 1 niniejszej umowy nie jest realizowany jednocześnie przez min. 3 osoby,
2. **50,00 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu protokolarnie stwierdzonych wad w realizacji usług wymienionych w załączniku nr 1 niniejszej umowy,
3. **50,00 zł brutto** każdorazowo w przypadku nie przybycia do pracy pracownika na zastępstwo zgodnie z §2 ust.10,
4. **100 zł brutto** za każdą niewymienioną w załączniku nr 3 niniejszej umowy osobę skierowaną do pracy u Zmawiającego,
5. **w wysokości 30 %** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdorazowe niewykonanie każdej usługi dodatkowej zaproponowanej   
   w toku oceniania oferty, a wymienionej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
6. **w wysokości 20%** ceny brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną **w wysokości 20%** ceny brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za uchylanie się od obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę którejkolwiek z osób, które Wykonawca wskazał jako osoby zatrudnione na umowę o pracę w trakcie trwania zadania, lub osoby zastępującej, pomimo dodatkowego wezwania do usunięcia stanu niezgodnego z umową w określonym terminie – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu za każdy dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikających z umowy - w wysokości 100,00 zł.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde niezłożenie w terminie określonym § 8 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy oświadczenia w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz za każdą niezatrudnioną osobę na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności wynikające z umowy - w wysokości 100,00 zł
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w §2 ust. 7 niniejszej umowy kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zapłatę składki (w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej   
    w zakresie ochrony osób i mienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł *(słownie: pięćset zł 00/100)* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; gdy płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczona w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w § 2 ust. 7 niniejszej umowy kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu o którym mowa powyżej zostanie obciążony karą w wysokości 500,00 zł *(słownie:* *pięćset zł 00/100)* za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w § 2 ust. 7 niniejszej umowy potwierdzenia opłacenia raty składki, która płacona jest w ratach lub jej płatność jest odroczona w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł *(słownie: pięćset zł 00/100)* za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
13. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
14. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z umowy, zgodnie   
    z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, Stronom będą przysługiwały należne odsetki w wysokości odsetek od transakcji handlowych.
15. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
16. Strony zachowają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
3. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
4. zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
5. gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu,
6. gdy Wykonawcy co najmniej dwukrotnie naliczono którąkolwiek karę umowną,   
   o której mowa w § 10 niniejszej umowy - w terminie 20 dni od dnia naliczenia drugiej i każdej kolejnej kary.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt.1-5 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 12**

**Reprezentacja**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. ………………………………………………. tel. ……………………. e-mail: ……………….. - ze strony Wykonawcy.
2. ……………………………………………... tel. ……………..……. e-mail: ………………. - ze strony Zamawiającego.

**§ 13**

**Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany oraz odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w § 12 niniejszej umowy oraz zmiany personalne pracowników, o których mowa w załączniku nr 3 niniejszej umowy nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego lub   
   e-mailowego powiadomienia stron.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią:
8. załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
9. załącznik nr 2 – dodatkowe usługi zaproponowane przez Wykonawcę i będące przedmiotem oceny oferty,
10. załącznik nr 3 – wzór wykazu pracowników realizujących umowę,
11. załącznik nr 4 – formularz cenowy stanowiący jednocześnie harmonogram pracy,
12. załącznik nr 5 - wzór formularza protokołu pokontrolnego,
13. załącznik nr 6 – zasady bezpieczeństwa informacji,
14. załącznik nr 7 – oświadczenie o zachowaniu poufności,
15. załącznik nr 8 - Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym wraz z wykazem pojazdów użytkowanych do wykonania zadania.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr ……………………………

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, w budynkach przy:

ul. Bojkowska 20,

ul. Bł. Czesława 36

ul. Dziewanny 2,

ul. Fiołkowa 26,

ul. Franciszkańska 19,

ul. Reymonta 18,

ul. Sikorskiego 134.

Termin realizacji zadania ustala się na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia:
2. **Kompleksowe sprzątanie powierzchni biur i korytarzy, klatek schodowych w tym:**
3. Codziennie:
4. zamykanie okien w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, pomieszczeniach socjalnych i sanitarnych oraz na korytarzach,

**pomieszczenia biurowe:**

1. czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków)   
   z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, krzeseł, podnóżków i innych mebli biurowych, aparatów telefonicznych, plastikowych el. urządzeń (t.j. ksera, komputery, niszczarki, lampki biurkowe), ram obrazów, parapetów, kaloryferów, gablot, tablic informacyjnych,
2. wycieranie blatów biurek i stołów z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych,
3. wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych oraz widocznych otwartych fragmentów półek w meblach biurowych,
4. wycieranie na wilgotno nóg krzeseł/foteli,
5. czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa elementy plastikowe oraz ekran czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,
6. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,
7. omiatanie pajęczyn,
8. przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,

**podłogi:**

1. zamiatanie i wycieranie na wilgotno z użyciem środka pielęgnacyjnego odpowiedniego do nawierzchni wszystkich posadzek,

**pomieszczenia socjalne:**

1. sprzątanie podłogi na mokro z użyciem płynu do mycia płytek podłogowych codziennie,
2. mycie urządzeń sanitarnych (umywalki, zlewozmywaki wraz z bateriami) z użyciem środków odkażających,
3. wycieranie na wilgotno nóg krzeseł,
4. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych, omiatanie pajęczyn, przetarcie na sucho opraw oświetleniowych

**toalety:**

1. zamiatanie i mycie posadzek,
2. mycie kompleksów sanitarnych (armatury, umywalek, luster, muszli WC, pisuarów, desek sedesowych, pojemników na papier i ręczniki, dozowników na mydło),
3. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.), umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych, omiatanie pajęczyn, przetarcie na sucho opraw oświetleniowych,

**gabinety lekarskie pok. nr 2,3 :**

1. czyszczenie na mokro i wycieranie kurzu oraz usuwanie z nich plam (zacieków)   
   z powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, łóżek, krzeseł, ram obrazów, parapetów, kaloryferów, gablot, tablic informacyjnych,
2. dezynfekcja armatury, luster, klamek, uchwytów, pojemników na mydło i ręczniki jednorazowe,
3. wycieranie blatów biurek i stołów z użyciem środka konserwującego do powierzchni meblowych,
4. wycieranie pionowych powierzchni mebli biurowych oraz widocznych otwartych fragmentów półek w meblach biurowych;
5. wycieranie na wilgotno nóg krzeseł/foteli,
6. czyszczenie monitorów ekranowych: obudowa elementy plastikowe oraz ekran czyszczenie i wycieranie wyłącznie na sucho,
7. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie kosza na wilgotno (zew. i wew.),
8. umycie pokrywy oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,
9. zamiatanie i wycieranie na wilgotno z użyciem środka pielęgnacyjnego odpowiedniego do nawierzchni posadzek,
10. omiatanie pajęczyn

**ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:**

1. zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach,
2. czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików, krzeseł na korytarzach, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów,
3. przecieranie na wilgotno barierek i poręczy schodowych, wycieranie wyłączników   
   i kontaktów prądu,
4. przecieranie na wilgotno kaloryferów,
5. opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

**kosze na śmieci, pojemniki na odpady (segregacja), niszczarki:**

1. opróżnianie i przetarcie na wilgotno (zew. i wew.), wyposażanie w worki foliowe jednorazowe, dezynfekcja
2. Raz w miesiącu:

**ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:**

1. ręczne mycie cokolików oraz przyległych powierzchni związanych z posadzką, pielęgnacja środkami pielęgnacyjnymi i konserwującymi podłogę,
2. usuwanie starej warstwy (odtłuszczanie) z powierzchni posadzek,

**łazienki – powierzchnia wykafelkowana:**

1. mycie na wilgotno specjalnym środkiem przeznaczonym do glazury,

**lustra**

* 1. przetarcie na morko i sucho

**podłogi**

1. pastowanie PCV:

pow. ciągi komunikacyjne - pierwsza środa miesiąca,

pozostałe powierzchnie - do 16 dnia miesiąca,

**powierzchnia lamperii**

1. czyszczenie na mokro.

**lampy**

1. wycieranie na wilgotno,
2. omiatanie z pajęczyn.

**drzwi wejściowe, do pomieszczeń biurowych i socjalnych, do toalet**

1. wycieranie na wilgotno drzwi i mycie w nich szyb (jeśli są).

**powierzchnia przeszkleń na stanowiskach biurowych i w drzwiach**

1. mycie na mokro i przetarcie na sucho przeszkleń.
2. **Utrzymanie czystości przed wejściem do obiektów Ośrodka przy   
   ul. Reymonta 18, Bł. Czesława 36, ul. Bojkowskiej 20, ul. Franciszkańskiej 19 oraz balkonu i klatki schodowej w lokalizacji ul. Dziewanny 2 w tym:**
3. codziennie:
4. usuwanie śmieci, niedopałków, liści, błota itp. nieczystości,
5. mycie posadzki, schodów,
6. utrzymanie czystości na balkonie w lokalu przy ul. Dziewanny 2, poprzez bieżące usuwanie gromadzących się na nim nieczystości
7. co drugi miesiąc:

a. zamiatanie, czyszczenie i mycie na mokro posadzek na korytarzach, czyszczenie na mokro i wycieranie z kurzu powierzchni stolików, krzeseł na klatce schodowej, gablot, tablic informacyjnych, parapetów, kaloryferów, obudowy kaloryferów, przecieranie na wilgotno barierek i poręczy schodowych, wycieranie wyłączników   
i kontaktów prądu, opróżnianie koszy na śmieci, wytarcie na wilgotno (zew. i wew.) oraz wymiana foliowych worków jednorazowych,

1. W okresie jesienno- zimowym:
2. Odśnieżanie przed wejściem do lokalizacji ul. Franciszkańska 18,
3. odśnieżanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz spocznika przed wejściem i schodów przed wejściem do lokalizacji ul. Reymonta 18,
4. odśnieżanie schodów oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych przed wejściem do lokalizacji ul. Bojkowska 20,
5. odśnieżanie schodów do lokalizacji Bł. Czesława 36,
6. usuwanie śniegu z balkonu przy ul. Dziewanny 2 oraz na klatce schodowej usuwanie śmieci, nieopałków, liści, błota itp., mycie posadzki schodów, odśnieżanie spocznika przed wejściem i schodów przed wejściem do lokalizacji, odśnieżanie chodnika, schodów i posypywanie solą;
7. **Usługi występujące z inną częstotliwością:**
8. 1 raz na 3 miesiące, zgodnie z harmonogramem i terminem ustalonym przez Zamawiającego – kompleksowe mycie okien tzn. mycie okien, szyba i rama, mycie szyb z zew. i wew. oraz parapetów z zew. i wew. oraz odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych.
9. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia środki do utrzymania czystości oraz worki na śmieci (poza środkami higienicznymi typu: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, które mają być codziennie uzupełniane w toaletach) oraz sprzęt prosty i zmechanizowany, spełniający przepisy BHP oraz ppoż., niezbędny do świadczenia usług.
10. Wykonawca, prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywać będzie:

a) codziennie- rozpoczynając:

- w poniedziałek od godziny 16:30, kończąc nie później niż o godzinie 20:30,

- we wtorek, środę, czwartek od godziny 15:00, kończąc nie później niż o godzinie 19:00,

- w piątek od godziny 14:00, kończąc nie później niż o godzinie 18:00.

### Wykonawca zobowiązany jest:

1. zatrudnić do realizacji podmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1 do umowy taką liczbę osób (minimum 3), która pozwoli na jego należytą realizację, tj. uzyskanie efektu posprzątanych pomieszczeń i powierzchni w terminach wynikających   
   z niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyznaczy osobę pełniącą funkcję koordynatora, która raz na 2 miesiące będzie osobiście wraz z pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywania usługi.
3. Do zadań koordynatora należeć będzie w szczególności:
4. nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
5. codzienne monitorowanie pracy pracowników wykonujących usługę sprzątania w obiektach,
6. dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej liczby pracowników na obiektach,
7. przestrzeganie godzin pracy pracowników,
8. przestrzeganie i dbałość o ciągłość dostaw środków czystości,
9. udział w kontrolach sprawdzania jakości świadczonej usługi,
10. zapewnienie pracownikom wykonującym pracę: sprzętu i środków czystości   
    w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
11. w przypadku: urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności pracowników, zapewnienie natychmiastowego zastępstwa.
12. Koordynator będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną w niniejszej umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin ważności polisy upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia na kolejny okres   
    i dostarczania Zamawiającemu kopii polisy (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej   
    w zakresie ochrony osób i mienia) najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności pierwotnego ubezpieczenia; do kopii nowej polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie zapłaty składki. Jeżeli płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczona w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii potwierdzenia opłacenia raty/składki nie później niż do 3 dni od upływu terminu płatności składki wynikającego z polisy.
14. W przypadku zgłaszania Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 3 negatywnych opinii na temat pracy i wykonywania obowiązków przez określoną osobę z Zespołu sprzątającego – Wykonawca powinien usunąć taką osobę ze składu Zespołu i w jej miejsce zaproponować niezwłocznie inną kandydaturę.
15. Wykonawca ma obowiązek zmiany pracownika również w przypadkach gdy:
16. wykazuje rażący brak staranności, w tym wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
17. nie stosuje się do postanowień Umowy,
18. działa na niekorzyść Ośrodka Pomocy Społecznej, w szczególności narusza zasady poufności,
19. stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska,   
    w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż..
20. Wykonawca ma obowiązek, niezwłocznie, jednak w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, skierować do wykonania prac innego pracownika w przypadku:
21. nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do sprzątania i utrzymywania czystości w danym obiekcie,
22. przybycie pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonanie obowiązków.
23. Najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy, którzy będą realizowali   
    w jego imieniu usługi, o których mowa w pkt. 2.
24. W razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu Zamawiającemu, nie później niż na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy na terenie budynków wskazanych w pkt. 1 niniejszej umowy; wykaz musi każdorazowo zawierać dane wszystkich pracowników, w tym dane pracownika, który zaprzestał wykonywania usług oraz dane nowego pracownika przystępującego do pracy na terenie Ośrodka.
25. Wykonawca może zmienić pracownika jednorazowo bez ponoszenia z tego tytułu kosztów zmiany kodów dostępu do alarmów w danej lokalizacji. Każda kolejna zmiana wiążąca się ze zmianą kodu dostępu równa się z koniecznością opłaty 100 zł brutto, co pokrywane jest przez Wykonawcę.
26. Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników oraz osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie pełnienia służby.
27. Wykonawca odpowiada materialnie za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach objętych usługą, a także zabezpiecza pomieszczenia po zakończeniu pracy.
28. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia straży pożarnej, policji i innych służb w przypadku zauważonego pożaru w budynkach lub innych zdarzeń losowych oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
29. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Strażą Miejską za stan nieruchomości, tzn. zaniedbanie w sprzątaniu i odśnieżaniu terenu.
30. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego niniejszej umowy o awariach na terenie obiektów wymienionych w pkt. 1 niniejszej umowy.
31. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace, o których mowa w pkt. 2 sumiennie z okazaniem troski i dbałości o powierzone w opiekę mienie angażując osoby odnoszące się uprzejmie i kulturalnie do pracowników oraz klientów Zamawiającego.
32. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonywanych prac Wykonawca sporządzi   
    w terminie 3 dni pisemną adnotację, którą przekaże celem zatwierdzenia Zamawiającemu.
33. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace określone w pkt. 2 zgodnie z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów p.poż.
34. W przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego wynikającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie we własnym zakresie przywróci je do stanu pierwotnego, W przeciwnym wypadku Wykonawca zostanie obciążony kosztami jakie poniesie z tego tytułu Zamawiający.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i organizacji pracy   
    w budynkach, o których mowa w pkt. 1 niniejszej umowy w razie wystąpienia konieczności zmiany organizacji pracy Ośrodka.
36. Każdorazowo w przypadku, o którym mowa w pkt. 26 Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe wytyczne dotyczące wymaganego sposobu postępowania pracowników Wykonawcy.
37. Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników oraz osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie pełnienia służby;
38. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy informacji drogą telefoniczną lub mailową koniecznych do prawidłowego wykonania prac określonych w pkt. 2.
39. Zamawiający powiadomi telefonicznie bądź mailowo Wykonawcę o planowanych kontrolach.
40. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego upoważnione są osoby wymienione w niniejszej umowy.
41. Zamawiający zapewni na czas trwania umowy nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie zamknięte z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu Wykonawcy oraz pobór wody w ilości niezbędnej do utrzymania czystości.
42. Zamawiający zobowiązany jest przed przystąpieniem każdej osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji umowy:
43. Zapoznać ją z przepisami o ochronie danych osobowych,
44. Przeszkolić ją przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
45. Zapoznać ją z zasadami bezpieczeństwa informacji, o których mowa   
    w załączniku nr 6 niniejszej umowy.
46. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy   
    o tym fakcie. Zostanie to udokumentowane w protokole z kontroli (sporządzonym   
    w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi- załącznik nr 5 niniejszej umowy) lub notatki (sporządzonej w przypadku braku uchybień).
47. Kontrole wymienione w ust. 34 będą przeprowadzane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
48. Zamawiający ma prawo do planowanych i nieplanowanych komisyjnych kontroli realizacji usług wykonywanych przez Wykonawcę. Komisję oceniającą jakość i zakres wykonywanych prac porządkowo-czystościowych stanowią upoważnieni do tego pracownicy Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy.
49. Zamawiający sporządzać będzie w formie pisemnej, w dniu przeprowadzenia kontroli protokół mający na celu usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości, który następnie doręczy Wykonawcy drogą mailową.
50. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonywanych prac Wykonawca sporządzi   
    w terminie 3 dni pisemną adnotację, którą przekaże celem zatwierdzenia Zamawiającemu.

Załącznik nr 2 do umowy nr ……………………………

**Dodatkowe usługi zaproponowane przez Wykonawcę i będące przedmiotem oceny oferty:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 3 do umowy nr ……………………………..

**WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH UMOWĘ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika pełniącego służbę** | **Stanowisko** | **Nr legitymacji służbowej** | **Data rozpoczęcia służby u Zamawiającego** | **Data zakończenia**  **służby u Zamawiającego**  (w przypadku zmian w trakcie trwania umowy) |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 5 do umowy nr ……………………………

**Gliwice, dnia …………………**

**PROTOKÓŁ POKONTROLNY**

**Zgodnie z umową zawartą w dniu ………………….. dokonano kontroli wykonania usługi w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach zlokalizowanych przy:**

1. **………………………………………………….**
2. **………………………………………………….**

**Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Za Wykonawcę Za Zamawiającego**

**......................................... .........................................**

**Czytelny podpis, data Czytelny podpis, data**

Załącznik nr 6 do umowy nr …………………………

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania „Politykę Bezpieczeństwa Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Ośrodka   
   nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września   
   2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1641), zarówno   
   w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Ośrodka będą chronione   
   i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Ośrodka obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników OPS, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę   
   w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrwalać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Ośrodka utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Ośrodka.
5. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji OPS   
   w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa.   
   W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Ośrodek o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Ośrodka.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Ośrodka, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji   
   o zmianach w systemie zarządzenia bezpieczeństwem informacji Ośrodka, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO   
   I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy oraz po jej zakończeniu zachować w tajemnicy wszelkie informacje (dane), w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.
11. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich osób zaangażowanych   
    w realizację umowy z przepisami dot. ochrony danych osobowych, o których mowa   
    w ust. 1 i 9 oraz do zobowiązania tych osób do zachowania poufności danych,   
    w których posiadanie wejdą w związku z realizacją umowy.
12. Klauzula informacyjna o tym w jakim celu i na jakiej podstawie Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach przetwarza dane osobowe, kto jest ich administratorem, jakim podmiotom mogą zostać udostępnione oraz o prawach przysługujących osobom, których dane dotyczą dostępna jest na stronie Internetowej pod adresem: <http://ops.bip.gliwice.eu/inspektor_ochrony_danych>

Załącznik nr 7 do umowy nr …………………………

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

**Dane osoby składającej oświadczenie:**

Nazwisko ………………………………………………………………………………………..

Imię ………………………………………………………………………………………..

PESEL ………………………………………………………………………………………..

**Dotyczy umowy/zlecenia:**

Numer umowy/zlecenia ………………………………………………………………………………………..

Nazwa usługobiorcy ………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE**

1. Zobowiązuję się do:
2. **zachowania poufności** informacji niestanowiących informacji publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej   
   (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1641), udostępnionych mi przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach lub pozyskanych samodzielnie, w związku   
   z realizacją zadań wynikających z zawartej umowy;
3. **wykorzystania informacji** niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej   
   (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1641 wyłącznie do celów związanych   
   z realizacją umowy;
4. **zapewnienia przestrzegania zasad**, o których mowa w pkt. 1 i 2 przez osoby,   
   z pomocą których będę umowę wykonywać lub którym wykonanie umowy powierzę.
5. Oświadczam, że:
6. **poniosę wobec Ośrodka odpowiedzialność** (również finansową) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania;
7. **rozumiem** znaczenie art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny   
   (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.2447), zgodnie z którym: „*Kto wbrew przepisom ustawy* *lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał* *się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną,* *gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia* *wolności do lat 2*.”;
8. **rozumiem** znaczenie art. 120 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy   
   (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1162) zgodnie z którym: „*W razie wyrządzenia przez* *pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie* *trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca*”;
9. **rozumiem** znaczenie art. 474 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2459) zgodnie z którym: „*Dłużnik odpowiedzialny jest jak za własne* *działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie* *wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza*.”.
10. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności **obowiązuje bezterminowo**.

**Data i podpis osoby składającej oświadczenie:**

Data: …………………………………….

Podpis: …………………………………..