Załącznik nr 7 do SWZ

**UMOWA NR ………..**

zawarta w dniu …………….. r. w Gliwicach, pomiędzy

Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa

Brygida Jankowska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, z siedzibą w Gliwicach,   
44-100, przy ul. Górnych Wałów 9 na podstawie pełnomocnictwa nr…………………………………………

a

......................................................................... z siedzibą w …………………………………………….……………………… wpisaną do rejestru ............................, NIP/PESEL(w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności)………………………...…

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1. ..........................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................

*w wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o art. 359 pkt 2) ustawy z dnia   
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129   
ze zmianami) – została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożonym formularzem cenowym - załącznik nr 1 do umowy, zadanie pod nazwą:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych”**

1. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający gwarantuje wynagrodzenie minimalne na poziomie 50% wartości brutto umowy.
3. Przesyłki, które nie zostały wyszczególnione w Załączniku nr 1 umowy, będą szacowane w oparciu o obowiązujący cennik Wykonawcy.
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, o których mowa w ust. 6 oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
6. ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm. - dalej ustawa Prawo pocztowe) oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r.   
   w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2020 r, poz.1740 ze zm.)

**§ 2 – Termin**

Umowa zostaje zawarta na czas: od 1 lipca 2022r. do 30 czerwca 2023r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia ustalonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 3 – Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
2. Przesyłki pocztowe rejestrowane będą ułożone stroną adresową w tym samym kierunku, według kolejności wpisów do wykazu.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania, zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów, przesyłki rejestrowane ewidencjonowane będą w książce nadawczej według wzoru generowanego z Systemu Obiegu Dokumentów (stanowiącego załącznik nr 2 do umowy) lub poprzez książkę nadawczą (stanowiącego załącznik nr 3 do umowy); – w dwóch egzemplarzach;
4. Do każdej przesyłki rejestrowanej Zamawiający wpisze nadany przez siebie numer przesyłki umożliwiający jej monitorowanie przez Internet.\*
5. Na egzemplarzu wykazu pozostającym u Zamawiającego przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi fakt odbioru przesyłek pocztowych oraz datę ich odbioru.
6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
7. Przesyłki muszą być doręczane w opakowaniach Zamawiającego oraz nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia   
   i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na opakowaniu, jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia.
9. W przypadku zastrzeżeń lub nieprawidłowości dotyczących odebranych przesyłek pocztowych, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przy braku możliwości wyjaśnienia   
   z Zamawiającym lub usunięcia nieprawidłowości w dniu odbioru nadanie takich przesyłek pocztowych nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń lub nieprawidłowości.

**\*zapis opcjonalny -dotyczy sytuacji gdy w ofercie zaoferowano taką możliwość**

**§ 4 – Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki kierowane do punktów Wykonawcy a adresowane do Zamawiającego do pok. 014 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku   
   w godz. 7:30-13:30.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego do pok. 014 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-13:30.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nadawania przesyłek nadanych przez Zamawiającego w dniu ich dostarczenia.
4. Wykonawca powinien posiadać w całym okresie wykonywania zamówienia wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i przedłożyć Zamawiającemu do okazania dokumentu wpisu na każde jego żądanie.
5. Wykonawca zapewnia możliwość bezpłatnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym oraz zagranicznym, tak by nadawca lub odbiorca przesyłki mógł zidentyfikować w którym miejscu (punkcie obsługi pocztowej) przesyłka się znajduje.\*
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń   
   w tym art. poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu.
7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie   
   i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa niepodjęta w terminie, zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie   
   z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego.)
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką pocztową w centrum miasta Gliwice oraz co najmniej jednym punktem odbioru przesyłek   
   w dzielnicach miasta Gliwice tj. Sośnica, Łabędy, Sikornik, które będą czynne co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku, minimum 5 godzin dziennie.
9. Wymagania dotyczące placówek pocztowych Wykonawcy:
10. Placówki pocztowe i/lub punkty odbioru przesyłek mieszczące się w odrębnych lokalach muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą i logo Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, nazwa i logo Wykonawcy usług pocztowych musi być uwidoczniona co najmniej w witrynie takiego lokalu.
12. Nadto, punkty odbioru przesyłek znajdujące się w obrębie lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych:
13. oznaczone w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy świadczącego usługi pocztowe;
14. gwarantujące prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, w tym zachowanie tajemnicy pocztowej zgodnie   
    z art. 41 ustawy prawo pocztowe oraz ochronę danych osobowych.
15. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki, w wyniku którego może wystąpić dalsze uszkodzenie przesyłki lub ubytek jej zawartości, Wykonawca może otworzyć przesyłkę, sprawdzić stan jej zawartości, zabezpieczyć przed dalszym uszkodzeniem lub ubytkiem. Na okoliczność sprawdzenia stanu zawartości przesyłki i jej zabezpieczenia sporządzany jest w dwóch egzemplarzach protokół, z których jeden egzemplarz dołączany jest do przesyłki, a drugi zostaje zachowany w dokumentach oddawczych Wykonawcy.
16. Przed doręczeniem przesyłki, do której sporządzono protokół, odbiorca zostaje poinformowany o stanie przesyłki oraz konieczności sprawdzenia stanu zawartości. Decyzja adresata o przyjęciu/odmowie przyjęcia zostaje odnotowana w protokole   
    i podpisana przez adresata oraz pracownika Wykonawcy sporządzającego protokół.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przypadku powierzenia przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi miał z podwykonawcą zawartą stosowną umowę o współpracy. Wykonawca gwarantuje przestrzeganie tajemnicy korespondencji i ochronę danych osobowych.
18. Do reklamacji stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.).
19. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
20. Wykonawca zapewnia, iż potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej skutkować będzie zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 §5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego (t. j. Dz.U.2021.735   
    z późn.zm.) oraz terminowym wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U.2021.1805), art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz.U.2022.329).

**\*zapis opcjonalny- dotyczy sytuacji gdy w ofercie zaoferowano taką możliwość**

# § 5 – Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie materiałów przetargowych za realizację przedmiotu umowy wynosi: …………………… zł brutto   
   (słownie: ……….…………………………………………………zł), w tym: wartość netto w kwocie: …………………………………… zł (słownie……………………………………………………………zł), wartość podatku VAT w kwocie …………… zł (słownie: …………….).

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe z tytułu niewykorzystania wskazanej maksymalnej kwoty umowy.

1. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
2. Ceny jednostkowe przesyłek podane w załączniku nr 1 do umowy pozostają niezmienne przez cały okres trwania umowy.

**6 - Sposób dokonywania rozliczeń i płatności**

1. Należność z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury oraz dołączonej specyfikacji (tzn. nazwa towaru/usługi, ilość, jm., cena jednostkowa netto, wartość netto, stawka VAT%) za każdy okres rozliczeniowy.

Specyfikacja do faktury zostanie przesłana na adres do korespondencji Zamawiającego (Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice) oraz na adres e-mailowy: [ops@ops.gliwice.eu](mailto:ops@ops.gliwice.eu) nie później niż w terminie przesłania faktury VAT.

1. Płatność faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: ……………........................................   
   nr rachunku: ................................................................. w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, a ostatnia faktura w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy wartość faktury VAT za dany okres rozliczeniowy zostanie obliczona błędnie, Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty do czasu wyjaśnienia reklamowanej wartości faktury i wystawienia Zamawiającemu stosownej faktury korygującej. W takiej sytuacji termin zapłaty będzie liczony od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.
3. W miesiącu grudniu w przypadku dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi płatność faktury która wpłynęła w terminie do 24 grudnia będzie dokonana do 31 grudnia do wysokości posiadanych środków.
4. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 2, liczony będzie od daty dostarczenia   
   do siedziby Zamawiającego faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest rachunkiem firmowym/ osobistym\*
7. Faktury należy wystawiać na:

**Nabywca:** Gliwice- miasto na prawach powiatu,   
44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-100-66-40

**Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach   
ul. Górnych Wałów 9 44-100 Gliwice

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT- NIP 631-100-66-40
2. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie podzielonej płatności.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 11 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem   
   na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ……………………………………………   
   – nr rachunku: …………………………………………………………………………… w terminie określonym w §6 ust. 2 niniejszej umowy zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto…………………………….……… w terminie określonym w §6 ust. 2 niniejszej umowy od daty:

a) dostarczenia faktury VAT lub rachunku w wersji papierowej do siedziby Zleceniodawcy

lub

b) wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę / Zleceniobiorcę jego adresu poczty elektronicznej: ..................... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **ops@ops.gliwice.eu**

1. Jeżeli faktura o której mowa w ust. 13 lit. b), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Ośrodka: **ops.bip.gliwice.eu.**
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym   
   w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony   
   w umowie.
3. Wszelkie usługi wykraczające poza przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

**7 - Tajemnica Pocztowa**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić tajność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba że obowiązek ujawnienia tych danych wynika   
z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej, lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie (Tajemnica Pocztowa).

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, dane objęte Tajemnicą Pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy dotyczy to świadczonej usługi pocztowej albo jest niezbędne do jej wykonania.

3. Usługodawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie Tajemnicy Pocztowej. W szczególności usługodawca zapewnia magazynowanie przesyłek   
w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu, oraz ich transport środkami, które uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.

4. Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.

**8 – Kontrola**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli sposobu realizacji umowy.

# § 9 – Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającego przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie prawo pocztowe oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Strony ustalają kary umowne:
3. w przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającej, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przez Wykonawcę,
4. za utratę przesyłki poleconej w wysokości 7 – krotności opłaty pobranej za jej nadanie,
5. za utratę paczki pocztowej w wysokości 10 – krotności opłaty pobranej za jej nadanie,
6. za nienadanie rejestrowanej przesyłki lub paczki w dniu nadania przesyłki przez Zamawiającej w terminie w wysokości 5 – krotności opłaty pocztowej za jej nadanie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
7. w przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej,
8. w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną   
   w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
9. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za uchylanie się od obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę którejkolwiek z osób, które Wykonawca wskazał jako osoby zatrudnione na umowę o pracę w trakcie trwania zadania, lub osoby zastępującej, pomimo dodatkowego wezwania do usunięcia stanu niezgodnego   
    z umową w określonym terminie – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu za każdy dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikających z umowy - w wysokości 100,00 zł.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde niezłożenie w terminie określonym §10 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy oświadczenia w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz za każdą niezatrudnioną osobę na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności wynikające z umowy - w wysokości 100,00 zł
12. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, przekraczającego wysokość kar umownych ustalonych w niniejszej umowie,  
    z wyjątkiem odszkodowania z tytułu utraconych korzyści. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązywanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw/skutków siły wyższej.
14. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych   
    z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
16. Łączna wysokość kar, o których mowa w §9 niniejszej umowy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 70% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 10 - Zatrudnianie pracowników- umowa o pracę**

1. Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie:
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace związane z wykonaniem wszystkich czynności związanych z:
3. doręczaniem przesyłek

które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo   
   do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę /Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest   
   w szczególności do żądania przekazania przez Wykonawcę:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy   
o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia stosunku pracy tj. bez danych objętych ochroną prywatności,

d) innych wskazanych przez Zamawiającego dokumentów, zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy   
o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika oraz zakres jego obowiązków.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego   
   w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie zostanie wyznaczony -   
   w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, o których mowa w ust. 1 pkt.2).
3. Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności wskazane powyżej na cały okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 11 - Dodatkowe obowiązki wykonawcy**

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł)
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci   
   z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

# § 12 - Odstąpienie od umowy

1.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
2. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
3. zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
4. gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu,
5. gdy Wykonawcy co najmniej dwukrotnie naliczono którąkolwiek karę umowną,   
   o której mowa w §9 - w terminie 20 dni od dnia naliczenia drugiej i każdej kolejnej kary.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b)-e) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 13 - Reprezentacja**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. ……………………………….. - reprezentujący Wykonawcę.
2. Marzena Drewniok tel. 32 335 96 51, Paweł Opaczyński tel. 32 335 96 04 - reprezentujący Zamawiającego.

**§ 14 - Postanowienia końcowe**

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo Sądu Powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 PZP.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Raport z Systemu Obiegu Dokumentów
3. Książka nadawcza
4. Opis przedmiotu zamówienia