**UMOWA NR ………………………………………**

zawarta w dniu ............................2022 r. w Gliwicach, pomiędzy stronami:

Gliwice-miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640,

reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa

Brygida Jankowska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Górnych Wałów 9 na podstawie pełnomocnictwa nr.................................... zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

......................................................................... z siedzibą w ..........................................

wpisaną do rejestru ............................, NIP/PESEL(w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności)...................................................................

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1. ..........................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................

*w wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o art. 359 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r (Dz.U.2021 poz. 1129 z późn.zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku osobom bezdomnym - kobietom kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach na podstawie:
	* 1. art. 48a ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.)
		2. art. 34 ustawy o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych
		w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U.2020 poz . 875)
		3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896)
2. Maksymalna ilość osobodni wynosi **4020 osobodni** a po ich wykorzystaniu umowa wygasa.
3. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapewnia, że minimalna liczba osobodni wynosi **2520.** Ilość wykorzystanych osobodni i liczba osób korzystających ze schronienia w skali miesiąca jest uzależniona od bezpośrednich potrzeb Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osobodni.
4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osobodni świadczonych przez schronisko dla osób bezdomnych nie mniej niż 2520 osobodni. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe z tytułu niewykorzystania wskazanej w § 1 ust.2 maksymalnej liczby osobodni.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej.
6. Placówka powinna spełniać wymagania sanitarno – epidemiologiczne, przeciwpożarowe oraz inne do prowadzenia wskazanej działalności.
7. Dla podmiotów, które w dniu wejścia w życie przepisów art. 48a ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej **nie prowadziły schroniska dla osób bezdomnych** szczegółowy zakres i standard usług świadczonych w ramach pobytu w placówce, standard obiektu oraz kwalifikacje osób świadczących usługi w schronisku powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896) oraz z art. 48a ustawy
z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.).
8. Dla podmiotów, które w dniu wejścia w życie przepisów art. 48a ustawy z 12 marca 2004r.
o pomocy społecznej **prowadziły schronisko dla osób bezdomnych** szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach pobytu w placówce to:
9. możliwość całodobowego przebywania w schronisku,
10. miejsce noclegowe w pokoju wieloosobowym (nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu), w którym temperatura nie jest niższa niż 20°C,
11. swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
12. dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku
i gorącego napoju oraz jego spożycia, wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne,
13. dostęp do toalety, prysznica z dostępem do bieżącej ciepłej i zimnej wody,
14. możliwość prania i suszenia odzieży a w przypadku braku możliwości jej wymiany – dezynfekcję i dezynsekcję,
15. informację o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
16. zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
17. zapewnienie opieki przez opiekunów posiadających wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy (co najmniej 1 opiekun na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku, w porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna). Nie dopuszcza się do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku opiekuna osób korzystających z ww. usługi. W przypadku zatrudnienia na innych stanowiskach wymaganą formą zatrudnienia jest umowa o pracę w minimalnym wymiarze czasu pracy odpowiadającym ½ etatu,
18. zatrudnienie w schronisku pracownika socjalnego i ścisła współpraca z pracownikami socjalnymi OPS Gliwice.
19. Podmioty, które w dniu wejścia w życie przepisów art. 48a ustawy z 12 marca 2004r.
o pomocy społecznej prowadziły schronisko dla osób bezdomnych powinny do dnia wskazanego w art. 34 ustawy o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U.2020 poz. 875) dostosować szczegółowy zakres i standard usług świadczonych w ramach pobytu w placówce, standard obiektu oraz kwalifikacje osób świadczących usługi w schronisku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896) oraz z art. 48a ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.)
20. Wykonawca wyznacza osobę/osoby do kontaktu z Zamawiającym oraz zapewnia możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego z personelem placówki. Do realizacji umowy niezbędne jest posiadanie profilu zaufanego i kontakt  z Zamawiającym przez ePUAP.
21. Zamawiający nie odpowiada za niewłaściwe zachowanie osób skierowanych przez Zamawiającego do Schroniska Wykonawcy.
22. Podstawą do realizacji usługi przez Wykonawcę, będzie imienna lista osób uprawnionych do korzystania ze schronienia, przekazywana 2 dni robocze przed rozpoczęciem miesiąca, na który przyznano schronienie. Lista przekazywana będzie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub zakodowanego emaila.
23. W przypadku przyznania schronienia w trakcie miesiąca Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia w formie elektronicznej zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2- Termin**

1. Umowa zostaje zawarta na czas: **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.04.2022r.) do 31.03.2023r**.

**§ 3 - Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia usługę przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu. Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska odbywa się w dni robocze w godz. 8:00-19:00.
2. W wyjątkowej sytuacji np. zagrożenia życia lub zdrowia lub w okresie jesienno-zimowym,
na telefoniczne zlecenie wyznaczonego pracownika, Wykonawca zapewni przyjęcie osoby bezdomnej poza dniami i godzinami ustalonymi w § 3 ust. 1 umowy. Pisemne zlecenie (załącznik nr 1 ) zostanie przekazane przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy ePUAP lub zakodowanego e-maila pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu telefonicznym.
3. W przypadku placówki znajdującej się poza miastem Gliwice, w sytuacji wyjątkowej Wykonawca zapewnia dowóz osoby bezdomnej do placówki własnym transportem, na własny koszt.
4. Wykonawca zapewnia całodobowy kontakt telefoniczny z placówką pod nr tel. ...................... oraz kontakt w trakcie realizacji usługi poprzez profil zaufany ePUAP (skrzynka..................)
5. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia regulaminu placówki określającego zasady współżycia i gwarantującego wszystkim skierowanym osobom bezpieczny pobyt
z poszanowaniem godności i prawa do samostanowienia oraz przeciwdziałający praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym ze strony personelu i współmieszkańców i przekazania ww. regulaminu Zamawiającemu do akceptacji w dniu podpisania umowy oraz informowanie, konsultowanie i uzgadnianie wszelkich wprowadzonych zmian.
6. Wykonawca zapoznaje osobę skierowaną z regulaminem placówki i odbiera od niej oświadczenie o przestrzeganiu regulaminu schroniska (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
7. W przypadku, gdy osoba bezdomna złamie regulamin schroniska, a tym samym postanowienia kontraktu socjalnego i zmuszona będzie do opuszczenia schroniska lub w przypadku dobrowolnego opuszczenia schroniska pracownik schroniska zobowiązany będzie pobrać oświadczenie o miejscu pobytu lub adresu do korespondencji oraz opisane okoliczności
i powody opuszczenia placówki przez osobę skierowaną (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
8. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie (tzn. w tym samym lub następnym dniu roboczym) w formie elektronicznej poprzez profil zaufany ePUAP lub zakodowanym emailem, o każdym przypadku, o którym mowa w ust. 7. oraz o pobycie na przepustce, w szpitalu, areszcie.
9. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację dotyczącą przebywających w niej osób umożliwiającą ich identyfikację oraz dokumentację działalności placówki w postaci:
10. list obecności mieszkańców,
11. indywidualnej dokumentacji mieszkańca zawierającej w szczególności: oświadczenie
o zapoznaniu się z regulaminem placówki i deklaracją jego przestrzegania, opis podejmowanych działań z klientem i na rzecz klienta i wszystkie inne istotne informacje dot. sytuacji klienta mające znaczenie i wpływ na uzyskanie samodzielności życiowej.
12. Zadania pracownika socjalnego mającego świadczyć wsparcie na terenie schroniska dla bezdomnych:
13. prowadzenie indywidualnej kartoteki,
14. przekazywanie raz na 2 m-ce Zamawiającemu sprawozdania o realizacji zobowiązań,
15. w razie potrzeby zgłaszanie do POZ, monitoring ewentualnego procesu leczenia, pomoc w wykupie leków,
16. pomoc przy załatwianiu orzeczenia o niepełnosprawności, prawa do renty/emerytury,
17. monitoring poszukiwania pracy, trening dbałości o higienę osobistą, czystość odzieży i wizerunek,
18. monitoring leczenia uzależnień (uczestnictwo w grupach wsparcia),
19. monitoring uzyskania mieszkania,
20. wsparcie w spłacie zadłużenia,
21. zgłaszanie wszystkich sytuacji nieprzestrzegania regulaminu w szczególności zgłoszenia się w stanie nietrzeźwości,
22. wsparcie w podtrzymywaniu kontaktów z rodziną.
23. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć placówkę w apteczkę pierwszej pomocy medycznej spełniającą normę DIN 13157.

**§ 4 - Wynagrodzenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu list obecności osób skierowanych (załącznik nr 4 do niniejszej umowy) i zestawienia miesięcznego rozliczenia za zapewnienie całodobowego schronienia zawierającego informację o liczbie osób bezdomnych
i ilości faktycznych osobodni wykorzystanych przez osoby skierowane do placówki w miesiącu poprzednim (załącznik nr 5 do niniejszej umowy) do 5-go dnia miesiąca następnego.
2. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ……………….…zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………….. zł
i podatek VAT w wysokości …………………...zł.
3. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 2 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona
z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

**§ 5 - Sposób dokonywania rozliczeń i płatności**

1. Należność z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego
na podstawie faktury.
2. Płatność faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: ........................................ nr rachunku: ................................... w terminie do 21 dni , a ostatnia w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. W miesiącu grudniu w przypadku dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi płatność faktury która wpłynęła w terminie do 24 grudnia będzie dokonana do 31 grudnia do wysokości posiadanych środków.
4. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 2, liczony będzie od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest rachunkiem firmowym/ osobistym\*.
7. Faktury należy wystawiać na:

**Nabywca: Gliwice-miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21,
NIP 631-100-66-40**

**Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach ul. Górnych Wałów 9 44-100 Gliwice**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT- NIP 631-100-66-40.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie podzielonej płatności.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust.10 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku …………………………………………… – nr rachunku: …………………………………………
w terminie określonym w § 5 ust. 2, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto ……………………………………….……………………
w terminie określonym w § 5 ust. 2 od daty:
6. dostarczenia faktury VAT w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego

lub

1. wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej:............... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ops@ops.gliwice.eu.

Jeżeli faktura o której mowa w lit. b), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Ośrodka: ops.bip.gliwice.eu.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
2. Wszelkie usługi wykraczające poza przedmiot świadczenia określony w § 1, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 6 - Dodatkowe obowiązki wykonawcy**

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych.

4. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie
z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

**§ 7 - Zatrudnianie pracowników - umowa o pracę**

1. Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie:
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace związane z wykonaniem wszystkich czynności związanych z pracą pracownika socjalnego i opiekunów;

które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia
26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo
do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę /Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przekazania przez Wykonawcę:
2. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
3. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy
o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
4. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika w zakresie niezbędnym do potwierdzenia istnienia stosunku pracy tj. bez danych objętych ochroną prywatności,
5. innych wskazanych przez Zamawiającego dokumentów, zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika oraz zakres jego obowiązków.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego
w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie zostanie wyznaczony - w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody, o których mowa w ust. 1 pkt. 2).
8. Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności wskazane powyżej na cały okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca/Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1).
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 8 - Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli o każdej porze, w celu sprawdzenia faktu przebywania w placówce skierowanych osób bezdomnych, warunków świadczonego schronienia, prawidłowości wykonywanych usług, których zakres został określony w szczegółowym opisie przedmiotu umowy oraz dokumentacji wymienionej w § 3 ust. 9 i 10 w szczególności poprzez:
2. wgląd do pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi,
3. wgląd do pełnej dokumentacji osób skierowanych przez Zamawiającego,
4. wgląd do pełnej dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
5. prowadzenie bezpośrednich rozmów z kadrą lub kierownikiem placówki oraz mieszkańcami,
6. dokonywanie oględzin pomieszczeń użytkowanych w związku ze świadczonymi usługami,
7. przekazanie maksymalnie w ciągu 6 godzin dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

Żądanie Zamawiającego i przekazanie wskazanych dokumentów będzie odbywało się za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 będą mogły przeprowadzać osoby upoważnione przez Zamawiającego.

3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków
i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zamawiającego.

**§ 9 – Odpowiedzialność odszkodowawcza / Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych.
2. Kary umowne obciążające Wykonawcę:
	1. 10% ceny brutto o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi
	od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
	2. 10% ceny brutto o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, gdy Wykonawca odstąpi
	od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający (Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zachowanie osób skierowanych przez Zamawiającego do Schroniska Wykonawcy);
	3. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy przypadek niepoinformowania Zamawiającego o usunięciu/ opuszczeniu placówki przez osobą skierowaną, zgodnie
	z terminem wymaganym w § 3 ust. 8 umowy;
	4. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy przypadek odmowy przyjęcia do schroniska osoby skierowanej przez Zamawiającego z wyłączeniem przypadków, kiedy osoba zgłosi się do przyjęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
	5. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) - za każde niewykonanie zaleceń i wniosków pokontrolnych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za uchylanie się od obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę którejkolwiek z osób, które Wykonawca wskazał jako osoby zatrudnione na umowę o pracę w trakcie trwania zadania, lub osoby zastępującej, pomimo dodatkowego wezwania do usunięcia stanu niezgodnego z umową w określonym w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
4. za każdy dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikających z umowy - w wysokości 100,00 zł.
5. za każde niezłożone przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenie w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz za każdą niezatrudnioną osobę na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności wynikające z umowy - w wysokości 100,00 zł.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto, o której mowa
w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
8. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
9. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 70% wartości umowy wynikającej
z § 4 ust. 2.

# § 10 - Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
3. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
4. zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
5. gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie- po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu,
6. gdy Wykonawcy co najmniej dwukrotnie naliczono którąkolwiek karę umowną, o której mowa w § 9 w terminie 20 dni od dnia naliczenia drugiej i każdej kolejnej kary.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b)-e) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 11 - Reprezentacja**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. ………………………………..- reprezentujący Wykonawcę.
2. ………………………………. - reprezentujący Zamawiającego

**§ 12 - Postanowienia końcowe**

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo Sądu Powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne
w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 - skierowanie

Załącznik nr 2 - oświadczenie

Załącznik nr 3 - informacja o opuszczeniu schroniska

Załącznik nr 4 - lista obecności

Załącznik nr 5 - rozliczenie

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 do umowy....................................*

Ośrodek Pomocy Społecznej

W Gliwicach

Gliwice, dnia .........................

**Skierowanie**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach kieruje do schroniska dla osób bezdomnych Panią ..................................................................................................... od dnia ..................................... r.

Podpis osoby kierującej

*Załącznik nr 2 do umowy....................................*

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisana .............................................................. oświadczam, że zostałam zapoznana z Regulaminem placówki i podczas pobytu w placówce zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej obowiązujących. Zastałam pouczona, że nieprzestrzeganie zasad regulaminu zostanie potraktowane, jako brak współdziałania z pracownikiem socjalnym i w myśl art. 11 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej – może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia (w tym decyzji przyznającej pomoc w formie schronienia).

..........................................................

*(Data i podpis osoby kierowanej)*

*Załącznik nr 3 do umowy....................................*

....................................

 (pieczątka Wykonawcy)

Miejscowość, dnia .........................

**Informacja o opuszczeniu schroniska**

Imię i nazwisko ...............................................................................................................

Data opuszczenia schroniska .............................................................................................

Okoliczności/powody opuszczenia schroniska .......................................................................

Miejsce pobytu/adres do korespondencji\* ...........................................................................

Podpis osoby uprawnionej

*Załącznik nr 4 do umowy....................................*

Lista obecności w m-cu ........................................ 2022 r.

Nazwisko i imię: ............................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01 | 02 | 03 |
|  |  |  |
| 04 | 05 | 06 |
|  |  |  |
| 07 | 08 | 09 |
|  |  |  |
| 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |
| 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |
| 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |
| 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |
| 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |
| 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |
| 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |
| 31 |  |  |
|  |  |  |

*Załącznik nr 5 do umowy....................................*

**Rozliczenie za zapewnienie tymczasowego schronienia w schronisku osobom bezdomnym – kobietom kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach**

**w miesiącu ................................... 2022 r.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię (alfabetycznie)** | **Ilość faktycznych osobodni** | **Stawka osobodnia** | **Koszt pobytu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  | **-** |  |

..........................................................

*(podpis osoby uprawnionej)*