**ZP.321…...2021**

**UMOWA NR ………………………………….**

zawartawdniu …………………………….. 2021 r. w Gliwicach pomiędzy stronami:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-100-66-40,

reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu i na rzecz którego działa:

Pani Brygida Jankowska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice, na podstawie pełnomocnictwa nr 2019/8620/C/PM z 07.11.2019 r.

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a ………………………………………………..,

REGON ……………………………………….

w imieniu i na rzecz którego działa:

Pan/i ……………………………………… ,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

**Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach**

zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym parametrami określonymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2 - Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego tj. 44-100 Gliwice, Górnych Wałów 9, I piętro pok. 122.
2. Szczegółowy termin dostawy zostanie ustalony pomiędzy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego wskazanymi w § 7.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania i aktywowania systemu operacyjnego.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 nastąpi nie później niż **do … dni od podpisania umowy** *(zgodnie z formularzem ofertowym).*
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru zostanie spisany protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru w tym zostanie złożone przez Wykonawcę oświadczenie o treści jak w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych lub do odstąpienia od umowy.

**§ 3 - Sposób dokonywania rozliczeń i płatności**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie materiałów z postępowania za realizację przedmiotu umowy wynosi: **………………..** brutto (słownie: ………………………..), w tym: wartość netto w kwocie **………………. zł** netto (słownie: ……………), wartość podatku VAT w kwocie **……………… zł** (słownie: ……………………..).
2. Cena obejmuje dostawę sprzętu komputerowego, zgodnie z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i warunkami dostawy określonymi w § 2 umowy.
3. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury.
4. Płatność faktury będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku **……………………..** nr rachunku: …………………………………………………. w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4, liczony będzie od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych, tj.:
6. faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
7. zatwierdzonych przez Strony dokumentów do umowy, tj. dokumentu potwierdzającego gwarancję/rękojmię oraz protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest rachunkiem firmowym / osobistym\*.
10. Faktury należy wystawiać na:

**Nabywca**:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 631-100-66-40

**Odbiorca**:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach ul. Górnych Wałów 9, 44-100 Gliwice

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT – NIP 631-100-66-40.
2. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w niniejszej umowie ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie podzielonej płatności.
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 13 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku **………………………** nr rachunku: **…………………………………………………….** w terminie określonym w § 3 ust. 4 oraz dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych do siedziby Zamawiającego, opisanych w § 3 ust. 5 lit. A) i b), zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto w banku **……………………………….** nr rachunku: **……………………………………………………………………………………………………………………………** w terminie określonym w § 3 ust. 4 oraz po dostarczeniu faktury
za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (art. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
8. Wszelkie usługi wykraczające poza przedmiot świadczenia określony w § 1, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 4 – Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad o parametrach określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca na zakupiony przedmiot umowy zgodnie z ofertą udziela gwarancji na okres
**………………….**miesięcy. W okresie gwarancji wszystkie naprawy i konserwacja realizowane będą bezpłatnie w miejscu użytkowania wskazanym przez Zamawiającego, lub w przypadku konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego koszty dostarczenia sprzętu poniesie Wykonawca. Maksymalny termin usunięcia usterki to 7 dni kalendarzowych licząc od momentu zgłoszenia usterki do dostarczenia sprawnego sprzętu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania sprzętu w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 30 dni od daty otrzymania jak również do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o dostrzeżonych wadach.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy jak również niezgodności dostawy z parametrami określonymi w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, najpóźniej w ciągu 7 dni, dostarczenia zamiast rzeczy wadliwych takiej samej ilości rzeczy wolnych od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z obowiązującymi wymogami przepisów BHP, a także z pozostałymi obowiązującymi normami.
6. Okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji.

**§ 5 – Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
3. 10 % ceny brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
4. 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie,
5. 0,5 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad zamiast wadliwego,
6. 0,1 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki z tyt. niewywiązania się z warunków zawartych w § 4 ust. 2 dot. świadczenia serwisu gwarancyjnego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 6 ust. 4
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
9. Łączna wysokość kar, o których mowa w § 5 w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 70% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1.
10. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

**§ 6 – Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku, gdy:
	1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy,
	2. jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy,
	3. wszczęto postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
	4. zajęto składniki majątkowe Wykonawcy mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. We wskazanych w § 6 ust. 1 lit. A) oraz b) przypadkach odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje stronie, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego
w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym przypadku w terminie 5 dni od upływu terminu wyznaczonego
w wezwaniu.
3. We wskazanych w § 6 ust. 1 lit. C) oraz d) przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.
4. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku nie przysługuje Wykonawcy kara umowna zastrzeżona
w § 5 ust. 3

**§ 7 – Reprezentacja**

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy Strony wyznaczają przedstawicieli w osobach:
2. ………………………………………………………– reprezentujący Wykonawcę,
3. …………………………………………..……….. – reprezentujący Zamawiającego.

**§ 8 – Postanowienia końcowe**

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygniecie właściwego miejscowo i rzeczowo Sądu Powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne
w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY**…………………………………………(podpis i pieczątka osoby upoważnionej) | **WYKONAWCA**………………………………………… (podpis i pieczątka osoby upoważnionej) |

*\* niepotrzebne skreślić*

Integralną część umowy stanowią :

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru