**UMOWA NR ………………………………………**

zawarta w dniu …………….. r. w Gliwicach, pomiędzy stronami:

Gliwice-miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640,

reprezentowane przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa

Brygida Jankowska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Górnych Wałów 9 na podstawie pełnomocnictwa nr……………. zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

......................................................................... z siedzibą w ……………………………………

wpisaną do rejestru ............................, NIP/PESEL(w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności)………………………...…

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1. ..........................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................

*w wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o …… ustawy z dnia 11 września 2019 r (Dz.U.2019 poz.2019 z póżn.zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie tymczasowego schronienia i całodziennego wyżywienia w schronisku z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym (kobietom i mężczyznom) kierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach na podstawie:
   * 1. art. 48a ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1876   
        ze zm.)
     2. art. 34 ustawy o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych   
        w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U.2020 poz . 875)
     3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi   
        i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896)
2. Maksymalna ilość osobodni wynosi 1825 a po ich wykorzystaniu umowa wygasa.
3. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapewnia, że minimalna liczba osobodni wynosi 900. Ilość wykorzystanych osobodni i liczba osób korzystających ze schronienia w skali miesiąca jest uzależniona od bezpośrednich potrzeb Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osobodni.
4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osobodni świadczonych przez schronisko dla osób bezdomnych nie mniej niż 150 osobodni miesięcznie. W przypadku zawarcia umowy na okres zawierający niepełny miesiąc minimalna liczba osobodni będzie liczona proporcjonalnie do liczby dni. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe z tytułu niewykorzystania wskazanej w § 1 ust.2 maksymalnej liczby osobodni.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami w szczególności zgodnie z:
6. ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej,
7. placówka powinna spełniać wymagania sanitarno – epidemiologiczne, przeciwpożarowe oraz inne do prowadzenia wskazanej działalności.
8. Budynek, w którym będzie realizowane zadanie winien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, wolny od barier architektonicznych.
9. Wykonawca zatrudnia pracownika socjalnego i opiekunów posiadających co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu pierwszej pomocy a w porze nocnej winien być co najmniej 1 opiekun. Wykonawca wyznacza osobę/osoby do kontaktu z Zamawiającym.
10. Zamawiający nie odpowiada za niewłaściwe zachowanie osób skierowanych przez Zamawiającego do Schroniska Wykonawcy.
11. Podstawą do realizacji usługi przez Wykonawcę, będzie imienna lista osób uprawnionych do korzystania ze schronienia, przekazywana 2 dni robocze przed rozpoczęciem miesiąca, na który przyznano schronienie. Lista przekazywana będzie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub zakodowanego emaila.
12. W przypadku przyznania schronienia w trakcie miesiąca Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia w formie elektronicznej zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2- Termin**

1. Umowa zostaje zawarta na czas: **od 01.07.2021r do 31.12.2021r**.

**§ 3 - Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia usługę przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu. Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska odbywa się w dni robocze w godz. 8:00-19:00.
2. W wyjątkowej sytuacji np. zagrożenia życia lub zdrowia lub w okresie jesienno-zimowym,   
   na telefoniczne zlecenie wyznaczonego pracownika, Wykonawca zapewni przyjęcie osoby bezdomnej poza dniami i godzinami ustalonymi w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapewnia całodobowy kontakt telefoniczny z placówką pod nr tel. ………….. oraz kontakt w trakcie realizacji usługi poprzez profil zaufany ePUAP.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia regulaminu placówki określającego zasady współżycia i gwarantującego wszystkim skierowanym osobom bezpieczny pobyt   
   z poszanowaniem godności i prawa do samostanowienia oraz przeciwdziałający praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym ze strony personelu i współmieszkańców i przekazania ww. regulaminu Zamawiającemu do akceptacji oraz konsultowanie i uzgadnianie wszelkich wprowadzonych zmian.
5. Wykonawca zapoznaje osobę skierowaną z regulaminem placówki i odbiera od niej oświadczenie o przestrzeganiu regulaminu schroniska (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca zapewnia osobie bezdomnej skierowanej przez Zamawiającego, tymczasowe schronienie na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:
7. możliwość całodobowego przebywania w schronisku,
8. miejsce noclegowe w pokoju wieloosobowym (nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu), w którym temperatura nie jest niższa niż 20°C
9. dostęp do łóżek parterowych wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło oraz poszwę i poszewkę) oraz dostęp do szafy,
10. podstawowe środki czystości i higieny tj. ręcznik, mydło, papier toaletowy, środki dezynfekujące,
11. opiekę higieniczną i usługi opiekuńcze w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną
12. całodzienne wyżywienie – trzy posiłki dziennie
13. dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku   
    i gorącego napoju oraz jego spożycia lub umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,
14. dostęp do toalety, prysznica z dostępem do bieżącej ciepłej i zimnej wody, w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
15. możliwość prania i suszenia odzieży a w przypadku braku możliwości jej wymiany – dezynfekcję i dezynsekcję.
16. wyposażenie placówki w apteczkę pierwszej pomocy medycznej,
17. informację o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
18. niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
19. pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,
20. usługi aktywizacyjne ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej.
21. współpraca na rzecz osób bezdomnych z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gliwicach oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
22. wyposażenie placówki w apteczkę pierwszej pomocy medycznej.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów odpowiadające wszelkim normom odżywczym i energetycznym obowiązującym w punktach zbiorowego żywienia (zgodnie ze standardami HACCP).
24. W przypadku, gdy osoba bezdomna złamie regulamin schroniska, a tym samym postanowienia kontraktu socjalnego i zmuszona będzie do opuszczenia schroniska lub w przypadku dobrowolnego opuszczenia schroniska pracownik schroniska zobowiązany będzie pobrać oświadczenie o miejscu pobytu lub adresu do korespondencji oraz opisane okoliczności i powody opuszczenia placówki przez osobę skierowaną.
25. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie (tzn. w tym samym dniu lub następnym) w formie elektronicznej poprzez profil zaufany ePUAP lub zakodowanym emailem, o każdym przypadku, o którym mowa w ust. 8.
26. W przypadku placówki znajdującej się poza miastem Gliwice, w sytuacji wyjątkowej Wykonawca zapewnia dowóz osoby bezdomnej do placówki własnym transportem.
27. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację dotyczącą przebywających w niej osób umożliwiającą ich identyfikację oraz dokumentację działalności placówki w postaci:
28. list obecności mieszkańców,
29. indywidualnej dokumentacji mieszkańca zawierającej w szczególności: oświadczenie   
    o zapoznaniu się z regulaminem placówki i deklaracją jego przestrzegania, opis podejmowanych działań z klientem i na rzecz klienta i wszystkie inne istotne informacje dot. sytuacji klienta mające znaczenie i wpływ na uzyskanie samodzielności życiowej.

**§ 4 - Wynagrodzenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu list obecności osób skierowanych (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) i zestawienia miesięcznego rozliczenia za zapewnienie całodobowego schronienia zawierającego informację o liczbie osób bezdomnych   
   i ilości faktycznych osobodni wykorzystanych przez osoby skierowane do placówki w miesiącu poprzednim (załącznik nr 4 do niniejszej umowy) do 5-go dnia miesiąca następnego.
2. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ……………….…zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………….. zł   
   i podatek VAT w wysokości …………………...zł.
3. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 2 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona   
   z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

**§ 5 - Sposób dokonywania rozliczeń i płatności**

1. Należność z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury.
2. Płatność faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: ........................................ nr rachunku: ................................... w terminie do 21 dni , a ostatnia w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. W miesiącu grudniu w przypadku dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi płatność faktury która wpłynęła w terminie do 24 grudnia będzie dokonana do 31 grudnia do wysokości posiadanych środków.
4. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 2, liczony będzie od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest rachunkiem firmowym/ osobistym\*.
7. Faktury należy wystawiać na:

**Nabywca: Gliwice-miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-100-66-40**

**Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach ul. Górnych Wałów 9 44-100 Gliwice**

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT- NIP 631-100-66-40.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie podzielonej płatności.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust.10 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku …………………………………………… – nr rachunku: …………………………………………   
   w terminie określonym w § 5 ust. 2, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto…………………… w terminie określonym w § 5 ust. 2 oraz dostarczeniu faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa   
   w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
7. Wszelkie usługi wykraczające poza przedmiot umowy określony w § 1, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 6 Dodatkowe obowiązki wykonawcy**

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych.

4. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie   
z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

**§ 7 - Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli o każdej porze, faktu przebywania w placówce skierowanych osób bezdomnych, warunków świadczonego schronienia, prawidłowości wykonywanych usług, których zakres został określony w szczegółowym opisie przedmiotu umowy oraz dokumentacji wymienionej w § 3 ust. 9 w szczególności poprzez:
2. wgląd do pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi,
3. wgląd do pełnej dokumentacji osób skierowanych przez Zamawiającego,
4. prowadzenie bezpośrednich rozmów z kadrą lub kierownikiem placówki oraz mieszkańcami,
5. dokonywanie oględzin pomieszczeń użytkowanych w związku ze świadczonymi usługami,
6. przekazanie maksymalnie w ciągu 6 godzin dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

Żądanie Wykonawcy i przekazanie wskazanych dokumentów będzie odbywało się za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 będą mogły przeprowadzać osoby upoważnione przez Zamawiającego.

3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę,   
a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków   
i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zamawiającego.

**§ 8 – Odpowiedzialność odszkodowawcza / Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych.

2. Kary umowne obciążające Wykonawcę:

* 1. 1 % ceny brutto o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi   
     od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  2. 1 % ceny brutto o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, gdy Wykonawca odstąpi   
     od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający (Zamawiający nie odpowiada za niewłaściwe zachowanie osób skierowanych przez Zamawiającego   
     do Schroniska Wykonawcy);
  3. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) za każdy przypadek niepoinformowania Zamawiającego o usunięciu/ opuszczeniu placówki przez osobą skierowaną, zgodnie   
     z terminem wymaganym w § 3 ust. 9 umowy;

1. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł) - za niewykonanie zaleceń i wniosków pokontrolnych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % ceny brutto, o której mowa   
w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

5. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 70% wartości umowy wynikającej   
z § 4 ust.2.

# § 9 - Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku   
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
3. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
4. zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
5. gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie- po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia realizacji zamówienia,   
   w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu,
6. gdy Wykonawcy co najmniej dwukrotnie naliczono którąkolwiek karę umowną, o której mowa w § 8 w terminie 20 dni od dnia naliczenia drugiej i każdej kolejnej kary.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b)-e) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 10 - Reprezentacja**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. ………………………………..- reprezentujący Wykonawcę.
2. ………………………………. - reprezentujący Zamawiającego

**§ 11 - Postanowienia końcowe**

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo Sądu Powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne   
   w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**