**UMOWA NR ……………………………………….**

zawarta w dniu …………….. r. w Gliwicach, pomiędzy stronami

GLIWICE– MIASTO NA PRAWACH POWIATU, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,   
NIP: 6311006640,

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa

Brygida Jankowska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej,

z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Górnych Wałów 9

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Gliwice nr 2017/5187/S/PM

a

......................................................................... z siedzibą w ……………………………………

wpisaną do rejestru ............................, NIP/PESEL (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności)………………………...…

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1. .......................................................................................................................

2. ........................................................................................................................

*w wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o art.275 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019   
ze zmianami) – została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, w budynkach przy ul. Górnych Wałów 9 oraz ul. Ziemowita 1.
2. Harmonogram oraz opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dodatkowe usługi nie wymienione w załączniku nr 1, zaproponowane przez Wykonawcę i będące przedmiotem oceny oferty, które Wykonawca zobligował się do wykonania z określoną w formularzu cenowym częstotliwością zostaną wymienione   
   w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia środki do utrzymania czystości (poza środkami higienicznymi typu: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, które mają być codziennie uzupełniane w toaletach) oraz sprzęt prosty i zmechanizowany, spełniający przepisy BHP oraz ppoż., niezbędny do świadczenia usług.
2. Wykonawca, prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywać będzie:

a) codziennie- rozpoczynając:

- w poniedziałek od godziny 16:30, kończąc nie później niż o godzinie 20:30,

- we wtorek, środę, czwartek od godziny 15:00, kończąc nie później niż o godzinie 19:00,

- w piątek od godziny 14:00, kończąc nie później niż o godzinie 18:00.

b) dodatkowo w okresie od listopada do marca w siedzibie przy ul. Górnych Wałów 9 usługa realizowana będzie:

- w dniach wyznaczonych do bezpośredniej obsługi klienta (poniedziałek i czwartek), rozpoczynając od godziny 9:00 do godzin zakończenia przyjmowania stron, zapewniając utrzymanie czystości korytarza i toalet w trakcie obsługi klientów przez Ośrodek,

- codziennie w godzinach urzędowania Ośrodka – zapis obowiązujący po zniesieniu ograniczeń w zakresie dostępności obiektów administracji publicznej wynikających   
ze stanu zagrożenia epidemiologicznego,

c) po zakończeniu pracy kasy Ośrodka pomieszczenie kasowe sprzątane będzie w obecności pracownika OPS,

d) w okresie zimowym w godzinach rannych Wykonawca zapewnia odśnieżenie wejścia do obiektu przy ul. Ziemowita 1 oraz części chodnika między wejściem do budynku przy ul. Ziemowita 1 a wjazdem na parking przy ul. Górnych Walów 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i organizacji pracy   
   w budynkach, o których mowa w §1 ust.1 w razie wystąpienia konieczności zmiany organizacji pracy Ośrodka. Zmiana ta nastąpi bez zmiany godzin.
2. Każdorazowo w przypadku, o którym mowa w ust**.** 3 Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe wytyczne dotyczące wymaganego sposobu postępowania pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin ważności polisy upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia na kolejny okres i dostarczania Zamawiającemu kopii polisy (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie ochrony osób i mienia) najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności pierwotnego ubezpieczenia; do kopii nowej polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie zapłaty składki. Jeżeli płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczona w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii potwierdzenia opłacenia raty/składki nie później niż do 3 dni od upływu terminu płatności składki wynikającego z polisy;
4. Najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu usługi, o których mowa w załączniku nr 1.
5. W razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu Zamawiającemu, nie później niż na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy na terenie budynków wskazanych w §1 ust.1; wykaz musi każdorazowo zawierać dane wszystkich pracowników, w tym dane pracownika, który zaprzestał wykonywania usług oraz dane nowego pracownika przystępującego do pracy na terenie Ośrodka;
6. Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników oraz osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie pełnienia służby;
7. Wykonawca odpowiada materialnie za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach objętych usługą, a także zabezpiecza pomieszczenia po zakończeniu pracy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia straży pożarnej, policji i innych służb w przypadku zauważonego pożaru w budynkach lub innych zdarzeń losowych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Strażą Miejską za stan nieruchomości, tzn. zaniedbanie w sprzątaniu i odśnieżaniu terenu.
10. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego w §9 ust. 2. o awariach na terenie obiektów wymienionych w §1 ust.1.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace o których mowa w załączniku nr 1 sumiennie z okazaniem troski i dbałości o powierzone w opiekę mienie angażując osoby odnoszące się uprzejmie i kulturalnie do pracowników Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace określone w załączniku nr 1 zgodnie   
    z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów p.poż.
13. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy informacji koniecznych do prawidłowego wykonania prac określonych w załączniku nr 1.
14. Zamawiający zapewni na czas trwania umowy nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie zamknięte z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu Wykonawcy oraz pobór wody w ilości niezbędnej do utrzymania czystości.

**§ 3**

**Termin**

**Umowa zostaje zawarta na czas: od 1 maja 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r.**

# § 4

# Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: ……………….…zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………….. zł i podatek VAT w wysokości …………………...zł. zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

**§ 5**

**Sposób dokonywania rozliczeń i płatności**

1. Należność z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury.
2. Płatność faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: ........................................   
   nr rachunku: ................................... w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, a ostatnia faktura w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. W miesiącu grudniu w przypadku dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi płatność faktury która wpłynęła w terminie do 24 grudnia będzie dokonana do 31 grudnia do wysokości posiadanych środków.
4. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 2, liczony będzie od daty dostarczenia   
   do siedziby Zamawiającego faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest rachunkiem firmowym/ osobistym\*
7. Faktury należy wystawiać na:

**Nabywca:** Gliwice- miasto na prawach powiatu,   
44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-100-66-40

**Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach   
ul. Górnych Wałów 9 44-100 Gliwice

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT- NIP 631-100-66-40
2. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie podzielonej płatności.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust.10 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem   
   na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ……………………………………………   
   – nr rachunku: …………………………………………………………………………… w terminie określonym w § 5 ust. 2, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto ………………………..…………………………………………………… w terminie określonym w § 5 ust. 2 oraz dostarczeniu faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym   
   w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
7. Wszelkie usługi wykraczające poza przedmiot umowy określony w § 1, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.   
   Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia   
   o dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 6**

**Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy   
   o tym fakcie. Zostanie to udokumentowane w protokole z kontroli (sporządzonym   
   w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi- załącznik nr 5) lub notatki (sporządzonej w przypadku braku uchybień).
2. Kontrole wymienione w ust.1 będą przeprowadzane nie rzadziej niż raz w miesiącu.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. w wysokości 100,00 zł. za każde niestaranne, niedbale wykonanie umowy, a zła jakość usług potwierdzona zostaje wykonaniem zdjęć przez Zamawiającego   
   i przekazaniem ich droga elektroniczną na adres e- mail Wykonawcy, nie więcej niż 20 000,00 zł.;
5. w wysokości:[( ilość metrów kwadratowych w pomieszczeniu x stawka/m2) /21 dni]x2 – za każdy dzień niewykonania bądź nienależytego wykonania prac będących przedmiotem umowy, nie więcej niż 20 000,00 zł.;

Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się takie wykonanie usługi, że Zamawiający na piśmie wraz z załączonym zdjęciem zwraca uwagę na jakość wykonywanych prac,   
a Wykonawca nie usuwa stwierdzonych uchybień;

1. w wysokości 100,00 zł. (sto złotych 00/100) za każdą niewymienioną w załączniku   
   nr 2 osobę zgodnie z zasadami określonymi w §2 ust.6-7, nie więcej niż 5 000,00 zł.;
2. w wysokości 10% ceny brutto niezrealizowanej umowy, za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności gdy ten bez powiadomienia Zamawiającego o przyczynie nie realizuje umowy.
3. w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za niewykonanie usług dodatkowych zaproponowanych w toku oceniania oferty, wymienionych   
   w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dokumentu potwierdzającego zapłatę składki (w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego,   
   że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 500,00 zł *(słownie: pięćset zł 00/100)* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia; gdy płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczona w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w § 2 ust.5 kopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu o którym mowa powyżej zostanie obciążony karą w wysokości 500,00 zł *(słownie:* *pięćset zł 00/100)* za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 potwierdzenia opłacenia raty składki, która płacona jest w ratach lub jej płatność jest odroczona w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł *(słownie: pięćset zł 00/100)* za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z umowy, zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, Stronom będą przysługiwały należne odsetki w wysokości odsetek od transakcji handlowych.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% wartości umowy określonej w §4 ust. 1.
10. Strony zachowają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
3. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
4. zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
5. gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu,
6. gdy Wykonawcy co najmniej dwukrotnie naliczono którąkolwiek karę umowną,   
   o której mowa w § 7 - w terminie 20 dni od dnia naliczenia drugiej i każdej kolejnej kary.
7. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, kiedy realizacja zamówienia zagrożona jest nienależytym wypełnianiem obowiązków spowodowanych skutkami pandemii COVID-19. Wykonawca jest zobowiązany w takim wypadku bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej okoliczności, a Zamawiający w trybie natychmiastowym odpowiada Wykonawcy w formie pisemnej o możliwości lub braku możliwości odstąpienia od umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
9. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt.1-5 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

**Reprezentacja**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. ………………………………..- ze strony Wykonawcy.
2. ………………………………..- ze strony Zamawiającego

**§10**

**Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany oraz odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w § 9 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego lub e-mailowego powiadomienia stron.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią:
8. załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
9. załącznik nr 2 – dodatkowe usługi zaproponowane przez Wykonawcę i będące przedmiotem oceny oferty:
10. załącznik nr 3 – wzór wykazu pracowników realizujących umowę,
11. załącznik nr 4 – formularz cenowy.
12. Załącznik nr 5- wzór formularza protokołu pokontrolnego
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy nr ……………………………..**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, w budynkach przy ul. Górnych Wałów 9 oraz ul. Ziemowita 1.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

1. **Kompleksowe sprzątanie powierzchni biur i korytarzy, klatek schodowych w tym:**
2. Codziennie:
3. mycie posadzek na mokro wraz z pokryciem ich środkami antypoślizgowymi,
4. opróżnianie i oczyszczanie koszy (max 50 sztuk o pojemności od 10 do 25 litrów),
5. opróżnianie zapełnionych pojemników niszczarek,
6. opróżnianie przeznaczonych do segregacji odpadów pojemników umiejscowionych na korytarzu,
7. czyszczenie biurek, szaf, stołów, krzeseł, półek, kontenerów biurowych, lamp stojących na biurkach, parapetów i kaloryferów,
8. wytarcie uchwytów w drzwiach szaf, wyłączników światła oraz klamek środkami dezynfekującymi,
9. mycie powierzchni szklanych pionowych na stanowiskach wyznaczonych do obsługi klienta,
10. czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych,
11. wytarcie balustrad schodowych oraz barierek,
12. mycie i dezynfekowanie poręczy,
13. mycie schodów oraz spoczników wraz z pokryciem ich środkiem antypoślizgowym,
14. mycie cokolików przy schodach usuwając powstałe podczas mycia zacieki;
15. Raz w tygodniu:
16. przecieranie sprzętu technicznego: kserokopiarki, zestawy komputerowe, monitory, drukarki odpowiednimi środkami do tego przeznaczonymi,
17. usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, listew przyściennych, kratek wentylacyjnych oraz czujek alarmowych,
18. oczyszczanie zacieków powstających wzdłuż schodów,
19. usuwanie zabrudzeń na ścianach powstających po umyciu schodów,
20. odkurzanie mebli tapicerowanych,
21. przetarcie luster, ram obrazów, antyram, zegarów, listew przyściennych,
22. mycie na mokro drzwi wejściowych do obiektów oraz do poszczególnych pomieszczeń biurowych oraz socjalnych wraz z umyciem przeszkleń w drzwiach korytarzy,
23. przetarcie na sucho opraw lampowych;
24. Raz w miesiącu:
25. mycie koszy (około 50 sztuk) i ich zdezynfekowanie,
26. mycie lamperii
27. Pastowanie i nabłyszczanie powierzchni posadzek środkami do tego przeznaczonymi;
28. **Kompleksowe mycie powierzchni toalet i pomieszczeń socjalnych, w tym:**
29. Codziennie:
30. mycie zewnętrzne oraz wewnętrzne sprzętu AGD typu lodówki, kuchenki mikrofalowe,
31. mycie oraz dezynfekcja podłogi, kompleksów sanitarnych (armatury, umywalek zlewozmywaków, muszli WC, pisuarów),
32. wytarcie wyłączników światła oraz klamek środkami dezynfekującymi,
33. usuwanie osadów w muszlach, umywalkach, zlewozmywakach oraz na armaturze,
34. uzupełnianie według potrzeb środków higienicznych typu: mydła w płynie   
    w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników papierowych (środki te zapewnia Zamawiający),
35. opróżnianie i oczyszczanie koszy na ręczniki i śmieci,
36. przetarcie urządzeń technicznych typu: ogrzewacze wody, pojemniki na ręczniki, dozowniki na mydło;
37. Raz w tygodniu:
38. mycie luster
39. mycie urządzeń technicznych typu: ogrzewacze wody, pojemniki na ręczniki, dozowniki na mydło,
40. umycie powierzchni wykafelkowanych pionowych,
41. umycie środkiem dezynfekującym drzwi w toaletach,
42. wyczyszczenie szczotek klozetowych i ich dezynfekcja,
43. dezynfekcja urządzeń technicznych typu: ogrzewacze wody, pojemniki na ręczniki, dozowniki na mydło;
44. Raz w miesiącu:
45. mycie wnętrza pojemników na ręczniki i dozowniki na mydło;
46. **Utrzymanie czystości przed wejściem do obiektów Ośrodka przy   
    ul. Górnych Wałów 9 oraz ul. Ziemowita 1,**
47. codziennie:
48. usuwanie śmieci, niedopałków, liści, błota itp. nieczystości,
49. mycie posadzki, schodów,
50. W okresie jesienno- zimowym bieżące usuwanie nieczystości oraz śniegu wokół wejścia do obiektu przy ul. Ziemowita 1 oraz na części chodnika między wejściem do budynku przy ul. Ziemowita 1 a wjazdem na parking przy ul. Górnych   
    Wałów 9;
51. **Usługi występujące z inną częstotliwością:**
52. 1 raz na 3 miesiące, zgodnie z harmonogramem i terminem ustalonym przez Zamawiającego – kompleksowe mycie okien.
53. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia środki do utrzymania czystości (poza środkami higienicznymi typu: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, które mają być codziennie uzupełniane w toaletach) oraz sprzęt prosty i zmechanizowany, spełniający przepisy BHP oraz ppoż., niezbędny do świadczenia usług.
54. Wykonawca, prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywać będzie:

a) codziennie- rozpoczynając:

- w poniedziałek od godziny 16:30, kończąc nie później niż o godzinie 20:30,

- we wtorek, środę, czwartek od godziny 15:00, kończąc nie później niż o godzinie 19:00,

- w piątek od godziny 14:00, kończąc nie później niż o godzinie 18:00.

b) dodatkowo w okresie od listopada do marca w siedzibie przy ul. Górnych Wałów 9 usługa realizowana będzie:

- w dniach wyznaczonych do bezpośredniej obsługi klienta (poniedziałek i czwartek), rozpoczynając od godziny 9:00 do godzin zakończenia przyjmowania stron, zapewniając utrzymanie czystości korytarza i toalet w trakcie obsługi klientów przez Ośrodek (jeden pracownik pozostający w obiekcie w ww. godzinach),

- codziennie w godzinach urzędowania Ośrodka – zapis obowiązujący po zniesieniu ograniczeń w zakresie dostępności obiektów administracji publicznej wynikających   
ze stanu zagrożenia epidemiologicznego, (jeden pracownik pozostający w obiekcie   
w ww.godzinach),

c) po zakończeniu pracy kasy Ośrodka pomieszczenie kasowe sprzątane będzie w obecności pracownika OPS,

d) w okresie zimowym w godzinach rannych Wykonawca zapewnia odśnieżenie wejścia do obiektu przy ul. Ziemowita 1 oraz części chodnika między wejściem do budynku przy ul. Ziemowita 1 a wjazdem na parking przy ul. Górnych Walów 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i organizacji pracy   
   w budynkach, o których mowa w pkt. 1 w razie wystąpienia konieczności zmiany organizacji pracy Ośrodka. Zmiana ta nastąpi bez zmiany godzin.
2. Każdorazowo w przypadku, o którym mowa w ust**.** 5 Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe wytyczne dotyczące wymaganego sposobu postępowania pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin ważności polisy upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia na kolejny okres i dostarczania Zamawiającemu kopii polisy (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie ochrony osób i mienia) najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności pierwotnego ubezpieczenia; do kopii nowej polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie zapłaty składki. Jeżeli płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczona w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii potwierdzenia opłacenia raty/składki nie później niż do 3 dni od upływu terminu płatności składki wynikającego z polisy;
4. Najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu usługi, o których mowa w pkt.2 ; w razie wymiany pracowników   
   w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu Zamawiającemu, nie później niż na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy na terenie budynków wskazanych   
   w pkt. 1; wykaz musi każdorazowo zawierać dane wszystkich pracowników, w tym dane pracownika, który zaprzestał wykonywania usług oraz dane nowego pracownika przystępującego do pracy na terenie Ośrodka;
5. Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników oraz osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie pełnienia służby;
6. Wykonawca odpowiada materialnie za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach objętych usługą, a także zabezpiecza pomieszczenia po zakończeniu pracy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia straży pożarnej, policji i innych służb w przypadku zauważonego pożaru w budynkach lub innych zdarzeń losowych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Strażą Miejską za stan nieruchomości, tzn. zaniedbanie w sprzątaniu i odśnieżaniu terenu.
9. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego o awariach na terenie obiektów wymienionych w pkt. 1.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace o których mowa w pkt.1 sumiennie   
    z okazaniem troski i dbałości o powierzone w opiekę mienie angażując osoby odnoszące się uprzejmie i kulturalnie do pracowników Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace określone w pkt. 2 zgodnie   
    z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów p.poż.
12. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy informacji koniecznych do prawidłowego wykonania prac określonych w pkt.2.
13. Zamawiający zapewni na czas trwania umowy nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie zamknięte z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu Wykonawcy oraz pobór wody w ilości niezbędnej do utrzymania czystości.

**Załącznik nr 2 do umowy nr ……………………………..**

**Dodatkowe usługi zaproponowane przez Wykonawcę i będące przedmiotem oceny oferty:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 3 do umowy nr ……………………………..**

**WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH UMOWĘ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko pracownika pełniącego służbę** | **Stanowisko** | **Nr legitymacji służbowej** | **Data rozpoczęcia służby u Zamawiającego** | **Data zakończenia**  **służby u Zamawiającego**  (w przypadku zmian w trakcie trwania umowy) |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do umowy nr ……………………………..**

**Gliwice, dnia …………………**

**PROTOKÓŁ POKONTROLNY**

**Zgodnie z umową zawartą w dniu ………………….. dokonano kontroli wykonania usługi w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach zlokalizowanych przy:**

1. **………………………………………………….**
2. **………………………………………………….**

**Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia.**

**………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

**Za Wykonawcę Za Zamawiającego**

**......................................... .........................................**

**Czytelny podpis, data Czytelny podpis, data**