

Oznaczenie sprawy: ZP.321.7.2021

nr kor.:

Ośrodek Pomocy Społecznej

OGŁASZA

postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - wariant I (bez negocjacji) pod nazwą

Utrzymanie czystości w obiektach OPS

Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 09-04-2021

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Utrzymanie czystości w obiektach OPS

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GLIWICACH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 003451973

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Górnych Wałów 9

1.5.2.) Miejscowość: Gliwice

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-100

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL229 - Gliwicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32/ 335-96-00

1.5.8.) Numer faksu: 32/230-80-27

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ops@ops.gliwice.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://opsgliwice.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Utrzymanie czystości w obiektach OPS

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-207f4586-9866-11eb-86b1-a64936a8669f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00030141

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-04-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00001010/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Utrzymanie czystości w obiektach OPS

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ops.bip.gliwice.eu/zamowieniaPubliczne>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował

się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej; 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”; 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>; 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB; 5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacja zawarta w rozdziale 26. SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.321.7.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PRZY UL. GÓRNYCH WAŁÓW 9 ORAZ UL. ZIEMOWITA 11. Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, w budynkach przy ul. Górnych Wałów 9 oraz ul. Ziemowita 1.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia: I. Kompleksowe sprzątanie powierzchni biur i korytarzy, klatek schodowych w tym: 1) Codziennie: a. mycie posadzek na mokro wraz z pokryciem ich środkami antypoślizgowymi, b. opróżnianie i oczyszczanie koszy (max 50 sztuk o pojemności od 10 do 25 litrów), c. opróżnianie zapełnionych pojemników niszczarek, d. opróżnianie przeznaczonych do segregacji odpadów pojemników umiejscowionych na korytarzu, e. czyszczenie biurek, szaf, stołów, krzesel, pótek, kontenerów biurowych, lamp stojących na biurkach, parapetów i kaloryferów, f. wytarcie uchwytów w drzwiach szaf, wyłączników światła oraz klamek środkami dezynfekującymi, g. mycie powierzchni szklanych pionowych na stanowiskach wyznaczonych do obsługi klienta, h. czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych, i. wytarcie balustrad schodowych oraz barierek, j. mycie i dezynfekowanie poręczy, k. mycie schodów oraz spoczników wraz z pokryciem ich środkiem antypoślizgowym, l. mycie cokolków przy schodach usuwając powstałe podczas mycia zacieki; 2) Raz w tygodniu: a. przecieranie sprzętu technicznego: kserokopiarki, zestawy komputerowe, monitory, drukarki odpowiednimi środkami do tego przeznaczonymi, b. usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, listew przyściennych, kratki wentylacyjnych oraz czujek alarmowych, c. oczyszczanie zacieków powstających wzdłuż schodów, d. usuwanie zabrudzeń na ścianach powstających po umyciu schodów, e. odkurzanie mebli tapicerowanych, f. przetrwanie lusterek, ram obrazów, antyram, zegarów, listew przyściennych, g. mycie na mokro drzwi wejściowych do obiektów oraz do poszczególnych pomieszczeń biurowych oraz socjalnych wraz z umyciem przeszkleń w drzwiach korytarzy, h. przetrwanie na sucho opraw lampowych; 3) Raz w miesiącu: a. mycie koszy (około 50 sztuk) i ich dezynfekowanie, b. mycie lamperii, c. Pastowanie i nabłyszczanie powierzchni posadzek środkami do tego przeznaczonymi; II. Kompleksowe mycie powierzchni toalet i pomieszczeń socjalnych, w tym: 1) Codziennie: a. mycie zewnętrzne oraz wewnętrzne sprzętu AGD typu lodówki, kuchenki mikrofalowe, b. mycie

oraz dezynfekcja podłogi, kompleksów sanitarnych (armatury, umywalk zlewozmywaków, muszli WC, pisuarów), c. wytarcie wyłączników światła oraz klamek środkami dezynfekującymi, d. usuwanie osadów w muszlach, umywalkach, zlewozmywakach oraz na armaturze, e. uzupełnianie według potrzeb środków higienicznych typu: mydła w płynie w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników papierowych (środki te zapewnia Zamawiający), f. opróżnianie i oczyszczanie koszy na ręczniki i śmieci, g. przetrucie urządzeń technicznych typu: ogrzewacze wody, pojemniki na ręczniki, dozowniki na mydło; 2) Raz w tygodniu: a. mycie luster b. mycie urządzeń technicznych typu: ogrzewacze wody, pojemniki na ręczniki, dozowniki na mydło, c. umycie powierzchni wykafelkowanych pionowych, d. umycie środkiem dezynfekującym drzwi w toaletach, e. wyczyszczenie szczotek klozetowych i ich dezynfekcja, f. dezynfekcja urządzeń technicznych typu: ogrzewacze wody, pojemniki na ręczniki, dozowniki na mydło; 3) Raz w miesiącu: a. mycie wnętrza pojemników na ręczniki i dozowniki na mydło; III. Utrzymanie czystości przed wejściem do obiektów Ośrodka przy ul. Górnych Wałów 9 oraz ul. Ziemowita 1, 1) codziennie: a. usuwanie śmieci, niedopałków, liści, błota itp. nieczystości, b. mycie posadzki, schodów, 2) W okresie jesienno- zimowym bieżące usuwanie nieczystości oraz śniegu wokół wejścia do obiektu przy ul. Ziemowita 1 oraz na części chodnika między wejściem do budynku przy ul. Ziemowita 1 a wjazdem na parking przy ul. Górnych Wałów 9; IV. Usługi występujące z inną częstotliwością: a. 1 raz na 3 miesiące, zgodnie z harmonogramem i terminem ustalonym przez Zamawiającego – kompleksowe mycie okien. 3. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia środki do utrzymania czystości (poza środkami higienicznymi typu: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, które mają być codziennie uzupełniane w toaletach) oraz sprzęt prosty i zmechanizowany, spełniający przepisy BHP oraz ppoż., niezbędny do świadczenia usług. 4. Wykonawca, prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywać będzie: a) codziennie- rozpoczynając:- w poniedziałek od godziny 16:30, kończąc nie później niż o godzinie 20:30, - we wtorek, środę, czwartek od godziny 15:00, kończąc nie później niż o godzinie 19:00, - w piątek od godziny 14:00, kończąc nie później niż o godzinie 18:00. b) dodatkowo w okresie od listopada do marca w siedzibie przy ul. Górnych Wałów 9 usługa realizowana będzie: - w dniach wyznaczonych do bezpośredniej obsługi klienta (poniedziałek i czwartek), rozpoczynając od godziny 9:00 do godzin zakończenia przyjmowania stron, zapewniając utrzymanie czystości korytarza i toalet w trakcie obsługi klientów przez Ośrodek (jeden pracownik pozostający w obiekcie w ww. godzinach), - codziennie w godzinach urzędowania Ośrodka – zapis obowiązujący po zniesieniu ograniczeń w zakresie dostępności obiektów administracji publicznej wynikających ze stanu zagrożenia epidemiologicznego, (jeden pracownik pozostający w obiekcie w ww. godzinach), c) po zakończeniu pracy kasy Ośrodka pomieszczenie kasowe sprzątane będzie w obecności pracownika OPS, d) w okresie zimowym w godzinach rannych Wykonawca zapewnia odśnieżenie wejścia do obiektu przy ul. Ziemowita 1 oraz części chodnika między wejściem do budynku przy ul. Ziemowita 1 a wjazdem na parking przy ul. Górnych Wałów 9. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i organizacji pracy w budynkach, o których mowa w pkt. 1 w razie wystąpienia konieczności zmiany organizacji pracy Ośrodka. Zmiana ta nastąpi bez zmiany godzin. 6. Każdorazowo w przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe wytyczne dotyczące wymaganego sposobu postępowania pracowników Wykonawcy. 7. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin ważności polisy upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia na kolejny okres i dostarczania Zamawiającemu kopii polisy (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia) najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności pierwotnego ubezpieczenia; do kopii nowej polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie zapłaty składki. Jeżeli płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczone w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii potwierdzenia opłacenia raty/składki nie później niż do 3 dni od upływu terminu płatności składki wynikającego z polisy; 8. Najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu usługi, o których mowa w pkt. 2; w razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu Zamawiającemu, nie później niż na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy na terenie budynków wskazanych w pkt. 1; wykaz musi każdorazowo zawierać dane wszystkich pracowników, w tym dane pracownika, który zaprzestał wykonywania usług oraz dane nowego pracownika przystępującego do pracy na terenie Ośrodka; 9. Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników oraz osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytych przeszkoleniu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie pełnienia służby; 10. Wykonawca odpowiada materialnie za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach objętych usługą, a także zabezpiecza pomieszczenia po zakończeniu pracy. 11. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia straży pożarnej, policji i innych służb w przypadku zauważonego pożaru w budynkach lub innych zdarzeń losowych. 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Strażą Miejską za stan nieruchomości, tzn.

zaniedbanie w sprzątanii i odśnieżaniu terenu.13. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego o awariach na terenie obiektów wymienionych w pkt. 1.14. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace o których mowa w pkt.1 sumiennie z okazaniem troski i dbałości o powierzone w opiekę mienie angażując osoby odnoszące się uprzejmie i kulturalnie do pracowników Zamawiającego.15. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace określone w pkt. 2 zgodnie z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów p.poż.16. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy informacji koniecznych do prawidłowego wykonania prac określonych w pkt.2.17. Zamawiający zapewni na czas trwania umowy nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie zamknięte z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu Wykonawcy oraz pobór wody w ilości niezbędnej do utrzymania czystości.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątanii

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 20. SWZ. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: usługi dodatkowe

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.8.) Sposób oceny ofert:

oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 20. SWZ. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ II UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W FILIACH OPS1. Utrzymanie czystości pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach, w budynkach przy:ul. Bojkowska 20,ul. Bł. Czesława 36ul. Dziewanny 2,ul. Fiołkowa 26,ul. Franciszkańska 19,ul. Reymonta 18,ul. Sikorskiego 134.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia:I. Kompleksowe sprzątanii powierzchni biur i korytarzy, klatek schodowych w tym: 1) Codziennie:a. mycie posadzek na mokro wraz z pokryciem ich środkami antypoślizgowymi, b. opróżnianie i oczyszczanie koszy (max 50 sztuk o pojemności od 10 do 25 litrów),c. opróżnianie zapelnionych pojemników niszczarek, d. opróżnianie przeznaczonych do segregacji odpadów pojemników umiejscowionych na korytarzu,e. czyszczenie biur, szaf, stołów, krzeseł, półek, kontenerów biurowych, lamp stojących na biurkach, parapetów i kaloryferów,f. wytarcie uchwytów w drzwiach szaf, wyłączników światła oraz klamek środkami dezynfekującymi, g. mycie powierzchni szklanych pionowych na stanowiskach wyznaczonych do obsługi klienta,h. czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych,i. wytarcie balustrad schodowych oraz barier, j. mycie i dezynfekowanie poręczy, k. mycie schodów oraz spoczników wraz z pokryciem ich środkiem antypoślizgowym,l. mycie cokolic przy schodach usuwając powstałe podczas mycia zacieki;2) Raz w tygodniu: a. przecieranie sprzętu technicznego: kserokopiarki, zestawy komputerowe, monitory, drukarki odpowiednimi środkami do tego przeznaczonymi,b. usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, listew przyściennych, kratki wentylacyjnych oraz czujek alarmowych,c. oczyszczanie zacieków powstających wzdłuż schodów,d. usuwanie zabrudzeń na ścianach powstających po umyciu schodów,e. odkurzanie mebli tapicerowanych, f. przetrwanie lust, ram obrazów, antyram, zegarów, listew przyściennych, g. mycie na mokro drzwi wejściowych do obiektów oraz do poszczególnych pomieszczeń biurowych oraz socjalnych wraz z umyciem przeszkleń w drzwiach korytarzy,h. przetrwanie na sucho opraw lampowych;3) Raz w miesiącu:a. mycie koszy (około 40 sztuk) i ich dezynfekowanie,b. mycie lamperii c. Pastowanie i nabłyszczanie powierzchni posadzek środkami do tego przeznaczonymi;II. Kompleksowe mycie powierzchni toalet i pomieszczeń socjalnych, w tym:1) Codziennie: a. mycie zewnętrzne oraz wewnętrzne sprzętu AGD typu lodówki, kuchenki mikrofalowe,b. mycie oraz dezynfekcja podłogi, kompleksów sanitarnych (armatury,

umywalek zlewozmywaków, muszli WC, pisuarów), c. wytarcie wyłączników światła oraz klamek środkami dezynfekującymi, d. usuwanie osadów w muszlach, umywalkach, zlewozmywakach oraz na armaturze, e. uzupełnianie według potrzeb środków higienicznych typu: mydła w płynie w dozownikach, papieru toaletowego, ręczników papierowych (środki te zapewnia Zamawiający), f. opróżnianie i oczyszczanie koszy na ręczniki i śmieci, g. przetarcie urządzeń technicznych typu: ogrzewacze wody, pojemniki na ręczniki, dozowniki na mydło; 2) Raz w tygodniu: a. mycie luster, b. mycie urządzeń technicznych typu: ogrzewacze wody, pojemniki na ręczniki, dozowniki na mydło, c. umycie powierzchni wykafelkowanych pionowych, d. umycie środkiem dezynfekującym drzwi w toaletach, e. wyczyszczenie szczotek klozetowych i ich dezynfekcja, f. dezynfekcja urządzeń technicznych typu: ogrzewacze wody, pojemniki na ręczniki, dozowniki na mydło; 3) Raz w miesiącu: a. mycie wnętrza pojemników na ręczniki i dozowniki na mydło; III. Utrzymanie czystości przed wejściem do obiektów Ośrodka przy ul. Reymonta 18 oraz ul. Franciszkańskiej 19 w tym: 1) codziennie: a. usuwanie śmieci, niedopałków, liści, błota itp. nieczystości, b. mycie posadzki, schodów, c. utrzymanie czystości na balkonie w lokalu przy ul. Dziewanny 2, poprzez bieżące usuwanie gromadzących się na nim nieczystości, 2) W okresie jesienno- zimowym: a. odśnieżanie, b. usuwanie śniegu z balkonu przy ul. Dziewanny 2; IV. Usługi występujące z inną częstotliwością: a. 1 raz na 3 miesiące, zgodnie z harmonogramem i terminem ustalonym przez Zamawiającego - kompleksowe mycie okien. 3. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia środki do utrzymania czystości (poza środkami higienicznymi typu: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, które mają być codziennie uzupełniane w toaletach) oraz sprzęt prosty i zmechanizowany, spełniający przepisy BHP oraz ppoż., niezbędny do świadczenia usług. 4. Wykonawca, prace będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywać będzie: a. codziennie- rozpoczynając- w poniedziałek od godziny 16:30, kończąc nie później niż o godzinie 20:30, - we wtorek, środę, czwartek od godziny 15:00, kończąc nie później niż o godzinie 19:00, - w piątek od godziny 14:00, kończąc nie później niż o godzinie 18:00. 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zasad i organizacji pracy w budynkach, o których mowa w pkt. 1 w razie wystąpienia konieczności zmiany organizacji pracy Ośrodka. Zmiana ta nastąpi bez zmiany godzin. 6. Każdorazowo w przypadku, o którym mowa w pkt. 5 Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowe wytyczne dotyczące wymaganego sposobu postępowania pracowników Wykonawcy. 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i lokalizacji obiektów ujętych pkt. 1. 8. W przypadku określonym w pkt. 7 Wykonawca dokona ponownego przeliczenia kosztów utrzymania czystości w nowych obiektach i obiektach pozostały (wg wzoru pierwotnego (tj. formularza cenowego do oferty). 9. Zamawiający nie wyraża zgody na zwiększenie maksymalnej wartości umowy. 10. W razie zwiększenia wartości umowy po ponownym przeliczeniu wyceny nowej lokalizacji, maksymalna wartość umowy pozostanie bez zmian, a skrócony zostanie czas realizacji umowy. 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości lokalizacji z jednoczesnym zmniejszeniem wartości umowy (Zamawiający odejmie od całkowitej wartości umowy wartość stanowiącą iloczyn ceny za sprzątnięcie jednego metra i ilości metrów lokalizacji usuniętej z listy obiektów będącej przedmiotem zamówienia). Minimalna kwota umowy pozostanie na poziomie 60% wartości całkowitej umowy ustalonej w ofercie cenowej. 12. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 70.000,00 zł i przekazania Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku, gdy termin ważności polisy upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia na kolejny okres i dostarczania Zamawiającemu kopii polisy (a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia) najpóźniej w dniu, w którym upływa termin ważności pierwotnego ubezpieczenia; do kopii nowej polisy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie zapłaty składki. Jeżeli płatność składki za ubezpieczenie następuje w ratach i/lub jest odroczone w czasie w stosunku do terminu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii potwierdzenia opłacenia raty/składki nie później niż do 3 dni od upływu terminu płatności składki wynikającego z polisy; 13. Najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu usługi, o których mowa w pkt. 2 ; w razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu Zamawiającemu, nie później niż na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy na terenie budynków wskazanych w pkt. 1; wykaz musi każdorazowo zawierać dane wszystkich pracowników, w tym dane pracownika, który zaprzestał wykonywania usług oraz dane nowego pracownika przystępującego do pracy na terenie Ośrodka; 14. Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników oraz osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytych przeszkoleniu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie pełnienia służby; 15. Wykonawca odpowiada materialnie za sprzęt i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach objętych usługą, a także zabezpiecza pomieszczenia po zakończeniu pracy. 16. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia straży pożarnej, policji i innych służb w przypadku zauważonego pożaru w budynkach lub innych zdarzeń losowych. 17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Strażą Miejską za stan nieruchomości, tzn. zaniedbanie w sprzątnięciu i odśnieżaniu terenu. 18. Pracownicy Wykonawcy są

zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Zamawiającego o awariach na terenie obiektów wymienionych w pkt. 1.19. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace o których mowa w pkt.1 sumiennie z okazaniem troski i dbałości o powierzone w opiekę mienie angażując osoby odnoszące się uprzejmie i kulturalnie do pracowników Zamawiającego.20. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace określone w pkt. 2 zgodnie z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów p.poż.21. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy informacji koniecznych do prawidłowego wykonania prac określonych w pkt.2.22. Zamawiający zapewni na czas trwania umowy nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie zamknięte z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu Wykonawcy oraz pobór wody w ilości niezbędnej do utrzymania czystości.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-04-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 20. SWZ. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: usługi dodatkowe

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.8.) Sposób oceny ofert:

oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów opisanych w rozdziale 20. SWZ. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Określenie warunku: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Określenie warunku: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów pozwolą na prawidłowe wykonanie zamówienia.3. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna Określenie warunku: O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.4. Zdolność techniczna lub zawodowa Określenie warunku: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają referencje potwierdzające jakość i doświadczenie w zakresie ww. usług w okresie trzech ostatnich lat w obiektach biurowych o powierzchni co najmniej 300 m2. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują personelem zapewniającym realizację zadań zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Wraz z ofertą: - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje

spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108, 109 ustawy pzp:- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w niniejszym punkcie, dotyczących tych podmiotów - za wyjątkiem oświadczenia, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wraz z ofertą: - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁ. NR 2 do SWZ, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia. - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasób, b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega • w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą na wezwanie Zamawiającego :- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia określoną przez zamawiającego. - wykaz usług wykonanych,

a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.- Referencje potwierdzające jakość i doświadczenie w zakresie ww. usług w okresie trzech ostatnich lat w obiektach biurowych o powierzchni co najmniej 300 m2.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie
SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany do umowy określa wzór umowy. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-04-19 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-04-19 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-05-18

Referent

09-04-2021 r. Monika Paluch

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Dyrektor Jednostki

09-04-2021 r. Brygida Jankowska

data i podpis osoby upoważnionej