**UMOWA NR …………………………**

zawarta w dniu …………….. r. w Gliwicach, pomiędzy

Gliwice - miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640,

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa

Brygida Jankowska – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Górnych Wałów 9 na podstawie pełnomocnictwa nr…………….

a

......................................................................... z siedzibą w ……………………………………

wpisaną do rejestru ............................, NIP

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz którego działają:

1. ..........................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................

w wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o Dział III, rozdział 6 ,,Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi,, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), zwaną dalej ustawą PZP, zgodnie z art.138 o ustawy Pzp o wartości poniżej 750 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Przygotowanie i dostarczanie 30 posiłków (usługa cateringowa) dla pensjonariuszy Dziennego Domu „Senior +”, ul. Partyzantów 30 w Gliwicach (dotyczy śniadań, obiadów i podwieczorków).
2. Maksymalna liczba posiłków (śniadanie ,obiad, podwieczorek dziennie liczone jako 1) wynosi 7 590, a po jej zrealizowaniu umowa wygasa. Uwzględniając zapisy ust. 4 i 5 oraz **§** 3 ust.2 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe z tytułu niewykorzystania wskazanej max. liczby posiłków.
3. Przygotowanie i dostarczanie posiłków od poniedziałku do piątku w dni pracujące:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce** | **Śniadania** | **Obiady** | **Średnia ilość****porcji** |
| Gliwice ul. Partyzantów 30 |  7:00 – 8:00 | 11:30 – 12:30 | 30 |

1. **W okresie pandemii zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie profilaktyki zakażeń SARS-CoV-2 wprowadzono Procedurę bezpieczeństwa, ograniczono liczbę miejsc do 15 w każdej z placówek.**
2. **W okresie pandemii szacowana liczba posiłków na dzień podpisania umowy wynosi**

**3 795.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce** | **Śniadania** | **Obiady** | **Średnia ilość****porcji** |
| Gliwice ul. Partyzantów 30 |  7:00 – 8:00 | 11:30 – 12:30 | 15 |

1. **W przypadku zniesienia obostrzeń o których mowa w ust.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania liczby posiłków.**

**§ 2 - Termin**

Umowa zostaje zawarta na czas: **02.11.2020r - 29.10.2021r**

**§ 3 - Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków w odpowiednich pojemnikach (termosach) codziennie od poniedziałku do piątku w dni pracujące do Dziennego Domu „Senior +” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do umowy) w godzinach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce** | **Śniadania** | **Obiady** | **Średnia ilość****porcji** |
| Gliwice ul. Partyzantów 30 |  7:00 – 8:00 | 11:30 – 12:30 | 15 |

1. W przypadku wystąpienia nagłej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości o maksymalnie -5 porcji. (tj.min.10 lub 25 w przypadku zniesienia obostrzeń SARS-CoV-2)
2. W przypadku zniesienia obostrzeń przez Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby posiłków.
3. Posiłki muszą być pełnowartościowe, odpowiadające wszelkim normom odżywczym i energetycznym obowiązującym w punktach zbiorowego żywienia (zgodnie ze standardami HACCP).
4. Posiłki należy przygotowywać zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
5. Wykonawca dostarcza jadłospis sporządzony pod nadzorem dietetyka ( obejmujący 14 dni kalendarzowych ) z kilkudniowym wyprzedzeniem wraz z informacjami: nazwa dania, składniki, gramatura oraz wykaz alergenów.
6. Wykonawca będzie dostarczać posiłki w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
7. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnym zakresie termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
8. Zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji dotyczącymi bezpieczeństwa żywieniowego Wykonawca dostarcza posiłki w naczyniach jednorazowego użytku oraz niezbędne do ich spożycia sztućce jednorazowego użytku.
9. Wykonawca usługi jest zobowiązany do pobierania próbek posiłków we własnym zakresie oraz przechowywania zgodnie z wytycznymi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach.
11. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zabezpiecza pojazd posiadający wymagane zgody na transport gotowych posiłków (decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego).
12. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia: koszty przygotowania posiłku, koszty naczyń, koszty transportu i wniesienia.
13. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń, bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu.

 **4 - Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: …………………….…zł (słownie: …………………… zł), w tym wartość netto w wysokości ………………….. zł i podatek VAT w wysokości …………………...zł.
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

 **5 - Sposób dokonywania rozliczeń i płatności**

1. Należność z tytułu wykonania Umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury.
2. Płatność faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: ........................................ nr rachunku: ................................... w terminie do 21 dni , a faktura końcowa do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 2, liczony będzie od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT,
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek jest rachunkiem firmowym/ osobistym\*
6. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Gliwice - miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-100-66-40

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Gliwicach ul. Górnych Wałów 9 44-100 Gliwice

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT- NIP 631-100-66-40
2. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie podzielonej płatności.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust.9 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku …………………………………………… – nr rachunku: ……………………………………………………………………………

w terminie określonym w § 5 ust. 2, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto………………………..……………………w terminie określonym w § 5 ust. 2 oraz dostarczeniu faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
3. Wszelkie usługi wykraczające poza przedmiot umowy określony w § 1, z którymi wiąże się dodatkowe wynagrodzenie, mogą być wykonywane jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego. Brak zgody udzielonej w przewidzianej formie pozbawia Wykonawcę roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

 **6 – Kontrola**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli sposobu realizacji umowy.

 **7 - Kary umowne**

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nie należytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% netto wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności gdy ten przez co najmniej 2 dni bez powiadomienia Zamawiającego o przyczynie nie realizuje umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umownej, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Za każde nienależyte wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone przez Wykonawcę protokołem kontroli Wykonawca zapłaci 200 % netto wartości dziennej stawki żywieniowej. Przez nienależyte wykonanie rozumie się:

- niedostarczenie posiłków w wyznaczonych godzinach,

- dostarczenie posiłków niezgodnych z jadłospisem bez uprzedniego powiadomienia,

- dostarczenie posiłków nie spełniających wymogu gramatury określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od Wykonawcy z jego faktur.
2. Strony zachowają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
3. W razie niedostarczenia posiłków Zamawiający ma prawo zamówić ilość niedostarczoną na koszt Wykonawcy.

# § 8 - Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
2. wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
3. zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
4. gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie po wyznaczeniu dodatkowego terminu do podjęcia realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu,
5. gdy Wykonawcy co najmniej dwukrotnie naliczono którąkolwiek karę umowną, o której mowa w § 7- w terminie 20 dni od dnia naliczenia każdej kolejnej kary.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.

3. W przypadkach określonych w ust.1 lit. b)-e) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 9 - Reprezentacja**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

1. ………………………………..- reprezentujący Wykonawcę.
2. ………………………………. - reprezentujący Zamawiającego.

**§ 10 - Postanowienia końcowe**

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo Sądu Powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCY**