ZP.321.18.2019

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**I. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe
o wadze do 2000 g.**

1. nierejestrowane ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
2. nierejestrowane priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
3. polecone ekonomiczne– przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczana
i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
4. polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
5. polecone ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
6. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
* maksymalny wymiar koperty FORMAT S (230x160x20 mm) waga max do 500 gram
* maksymalny wymiar koperty FORMAT M (325x230x20 mm) waga max do 1000 gram
* maksymalny wymiar koperty FORMAT L (max 900mm x suma długości + szerokość + wysokość, najdłuższy bok max. 600mm) waga max do 2000g

**II Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:**

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach na okres 12 miesięcy zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.) (dalej ustawa Prawo pocztowe), oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych krajowych oraz zagranicznych zgodnie z niniejszym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, kalkulacją ceny ofertowej (zał. nr 4 do SIWZ) i wzorem umowy (zał. nr 5 do SIWZ).
2. Wykonawca nadaje przesyłki listowej bezpośrednio w punkcie pocztowym Wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Gliwice.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania raz dziennie przesyłek adresowanych do Zamawiającego do pok. 223 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych

Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 14.00;

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego do pok. 223 Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach przy ul. Górnych Wałów 9, w dni robocze Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 14.00.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką pocztową
 w centrum miasta Gliwice oraz co najmniej jednym punktem odbioru przesyłek w dzielnicach miasta Gliwice tj. Sośnica, Łabędy, Sikornik, które będą czynne co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku, minimum 5 godzin dziennie.

Placówki pocztowe i/lub punkty odbioru przesyłek mieszczące się w odrębnych lokalach muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą i logo Wykonawcy.

W przypadku, gdy punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, nazwa i logo Wykonawcy usług pocztowych musi być uwidoczniona co najmniej w witrynie takiego lokalu. Nadto, punkty odbioru przesyłek znajdujące się w obrębie lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych:

* 1. oznaczone w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy świadczącego usługi pocztowe;
	2. gwarantujące prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, w tym zachowanie tajemnicy pocztowej zgodnie z art. 41 ustawy prawo pocztowe oraz ochronę danych osobowych.
1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego
 z wyszczególnieniem adresów (przesyłki rejestrowane ewidencjonowane będą w pocztowej książce nadawczej według wzoru generowanego z Systemu Obiegu Dokumentów – w dwóch egzemplarzach; dla przesyłek nierejestrowanych sporządzane będą zestawienia ilościowe). Oryginały zestawień ilościowych otrzymuje Wykonawca w celach rozliczeniowych, kopię otrzymuje Zamawiający jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego
 z wyszczególnieniem adresów (przesyłki rejestrowane ewidencjonowane będą w książce nadawczej według wzoru generowanego z Systemu Obiegu Dokumentów – w dwóch egzemplarzach; do każdej przesyłki rejestrowanej Wykonawca wpisze nadany przez siebie numer przesyłki umożliwiający jej monitorowanie przez Internet).
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za działania swoje oraz podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w tym z tytułu nie dochowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.